

Oš Vladimir Nazor

T. Masaryka 21, 33 000 VIROVITICA

Virovitičko-podravska županija

REPUBLIKA HRVATSKA

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠK. GOD. 2014./15.

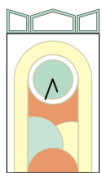
Glavni dio

U Virovitici 30. rujna 2014.

Sadržaj

UVJETI RADA	1
Upisno područje	6
Unutrašnji školski prostor	6
Matična škola	6
Područne škole	7
Vanjski školski prostor	9
Opremljenost škole	10
Knjižni fond škole	16
Plan obnove i adaptacije	16
DJELATNICI	17
Odgojno-obrazovni djelatnici	17
Učitelji razredne nastave	18
Učitelji predmetne nastave	19
Stručni suradnici i ravnatelj	20
Pripravnici	20
Stručno osposobljavanje za rad preko HZZ-a	21
Administrativno i tehničko osoblje	21
TJEDNA ZADUŽENJA	22
Učitelji razredne nastave	23
Učitelji predmetne nastave	24
Ravnatelj i stručni suradnici	25
Administrativno i tehničko osoblje	26
Ostali poslovi, nepuno radno vrijeme, rad iznad norme	27
ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE	29
Podaci o učenicima i razrednim odjelima	29
Matična škola	32
Područne škole	33
Organizacija smjena	35
Raspored dežurstava učitelja	36
Godišnji kalendar rada	38
PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE	41
Godišnji fond sati nastavnih predmeta	41
Izvanučionička nastava	44
Dodatna nastava	46
Dopunska nastava	48
Izborna nastava	50
Primjereni oblik školovanja	51
Izvannastavne aktivnosti	52
Poslovi u okviru tjedne radne obveze učitelja	54
Obuka plivanja	54
Izvanškolske aktivnosti	55
KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	57
Prvo polugodište	57
Drugo polugodište	58
Učenička natjecanja, susreti i smotre	59

ZDRAVSTVENO-SOCIJALNA I EKOLOŠKA ZAŠTITA	61
PRIJEDLOG MJERA ZA UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA ŠKOLE	62
ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM	63
Oblici provođenja preventivnog programa	63
Rad s učenicima.....	64
Suradnja s roditeljima.....	65
Edukacija učitelja	66
PROGRAM AFIRMACIJOM POZITIVNIH VRIJEDNOSTI PROTIV NASILJA	68
Rad s učenicima.....	69
Rad s roditeljima	70
Rad s učiteljima.....	70
PLAN I PROGRAM PROFESIONALNOG IZVJEŠĆIVANJA I USMJERAVANJA UČENIKA	71
PLAN RADA STRUČNIH TIJELA ŠKOLE	73
Plan rada Učiteljskog vijeća.....	73
Plan rada Stručnih vijeća	74
Plan rada Razrednog vijeća	74
PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA I ŠKOLSKOG ODBORA.....	75
Plan rada Vijeća roditelja	75
Plan rada Školskog odbora.....	76
PLAN RADA RAVNATELJA, STRUČNIH SURADNIKA I OSTALIH DJELATNIKA	77
Plan rada ravnatelja	77
Plan rada stručnih suradnika.....	81
Pedagoginja	81
Psihologinja.....	93
Socijalna pedagoginja.....	97
Knjižničarke.....	101
Plan rada ostalih djelatnika.....	112
Plan rada tajnice	112
Plan rada računovotkinje	113
Plan rada blagajnice/administratorice	114
PLAN I PROGRAM USAVRŠAVANJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA	115
Individualno stručno usavršavanje.....	115
Skupno stručno usavršavanje u školi	115
Skupno stručno usavršavanje izvan škole	116



OSNOVNA ŠKOLA VLADIMIR NAZOR

**T. Masaryka 21
33 000 Virovitica**

Tel: 033/721 410, e-mail: ured@os-vnazor-vt.skole.hr

KLASA:602-01/14-02/10

URBROJ:2189-17-14-10

U Virovitici 30. rujna 2014.

Na temelju članka 13. Statuta Osnovne škole Vladimir Nazor Virovitica, a u svezi s člankom 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, uz prethodno mišljenje Vijeća roditelja i predstavnika Vijeća učenika a na prijedlog ravnateljice, Školski odbor na sjednici održanoj 30. rujna 2014. donosi:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2014./2015.

Predsjednica Školskog odbora

Natalija Vidak

Uvod

Prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnim i srednjim školama, čl. 28., godišnjim planom i programom rada školske ustanove utvrđuje se mjesto, vrijeme, način i izvršitelji poslova, a sadrži u pravilu:

- podatke o uvjetima rada,
- podatke o izvršiteljima poslova,
- godišnji kalendar rada,
- podatke o dnevnoj i tjednoj organizaciji rada,
- tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada,
- planove rada ravnatelja, učitelja, odnosno nastavnika te stručnih suradnika,
- planove rada školskog, odnosno domskog odbora i stručnih tijela,
- plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja, u skladu s potrebama škole,
- podatke o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove.

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	OSNOVNA ŠKOLA VLADIMIR NAZOR VIROVITICA	Broj učenika:	734	
Ravnatelj škole	Sanjica Samac, dipl. historičar	Broj učenika u razrednoj nastavi:	372	
Adresa škole:	Masarykova 21, 33 000 Virovitica	Broj učenika u predmetnoj nastavi:	362	
Županija:	Virovitičko-podravska županija	Broj učenika s teškoćama u razvoju:	29	
Kontakti	tajništvo/psihologinja	033/ 721-410	Broj učenika putnika:	121
	ravnateljica	033/ 800-375	Redovitih razrednih odjela:	32
	pedagoginja	033/ 800-374	Kombiniranih razrednih odjela:	4
	računovodstvo	033/ 721 135	Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	28
	zbornica predmetne nastave	033/725 137	Broj razrednih odjela u područnoj školi:	8
	zbornica razredne nastave	091 603 7925	Broj razrednih odjela razredne nastave	20
	knjižnica	033/ 725 138	Broj razrednih odjela predmetne nastave	16
	PŠ Podgorje	033/ 800 636	Ukupan broj razrednih odjela:	36
	PŠ Sveti Đurađ	033/ 800 620	Broj smjena:	2
	PŠ Korija	033/ 800 196	Početak i završetak svake smjene:	7,30-12,35/13,00-18,05
	Telefaks: 033/ 721 070		Broj radnika:	84 =79 + 5 na određeno
	Matična škola	ured@os-vnazor-vt.skole.hr	Broj učitelja predmetne nastave:	38=35 + 3 na određeno
	PŠ Podgorje	os.vladimir.nazor1@vt.t-com.hr	Broj učitelja razredne nastave:	20
	PŠ Sveti Đurađ	os.vladimir.nazor2@vt.t-com.hr	Broj stručnih suradnika:	6=5+ 1 na određeno
PŠ Korija	pskorija@gmail.com	Broj ostalih radnika:	19=18 + 1 na određeno	
Internetska adresa:	www.os-vnazor-vt.skole.hr	Broj nestručnih učitelja:	1	
Šifra škole:	10-089-002	Broj pripravnika:	4 do 15.9.+1 trenutno	
Matični broj škole:	3104745	Broj mentora i savjetnika:	8 mentora+3 savjetnika	
OIB:	78808295716	Broj voditelja ŽSV-a:	3	
Upis u sudski registar (broj i datum):	Us-8/95, 04.07.1995.	Broj općih učionica:	11	
Voditelj smjene	Ksenija Bosanac	Broj specijaliziranih učionica:	8	
		Broj sportskih dvorana:	1	
		Broj sportskih igrališta	2	

UVJETI RADA

Upisno područje

Upisno područje OŠ Vladimir Nazor u Virovitici obuhvaća ulice u zapadnom dijelu grada. Granične su ulice Matije Gupca (neparni brojevi) i Ljudevita Gaja te Zbora narodne garde (parni brojevi) do Vukovarske, zatim Bilogorska, Kalnička, Psunjska i Antunovac i prigradsko naselje Brezik.

U upisno područje OŠ Vladimir Nazor ubrajaju se još i mjesta Sveti Đurađ, Podgorje, Golo Brdo i Korija s područnim školama u Podgorju, Svetom Đurađu i Koriji.

Prema dogovoru između dviju gradskih škola i Županijskog ureda za prosvjetu, granični dio upisnog područja može se i mijenjati ukoliko se za to ukaže potreba prilikom upisa učenika u prve razrede dviju gradskih škola.

Unutrašnji školski prostor

Osnovna škola Vladimir Nazor sastoji se od matične škole i triju područnih škola te ima površinu unutrašnjeg prostora preko 5000 m².

Matičnoj školskoj zgradi nedostaje prema standardu prikladna sportska dvorana, vanjska vježbališta i igralište za učenike razredne nastave. Do njihove izgradnje, škola za izvođenje nastave tjelesne i zdravstvene kulture koristi manju dvoranu dostatnu za odvijanje samo jednog dijela nastavnog programa te postojeća vježbališta.

Matična škola

Unutrašnji školski prostor Osnovne škole Vladimir Nazor funkcionalan je i izgrađen prema standardima koji su vrijedili u vrijeme izgradnje, ali ima i određene nedostatke. Budući da su standardi promijenjeni, sadašnje stanje škole zahtijeva dosta ulaganja u dogradnju, obnovu i opremanj

Izgradnja zgrade škole započela je 1987. godine i završena je (ne potpuno prema projektu) 1994. godine. U sastavu školskog objekta matične škole nalazi se jedno školsko krilo izgrađeno tridesetak godina ranije koje je obnovljeno školske godine 2009./2010. Obnovljeno je vanjsko krovništvo, fasada, vanjska stolarija te sportska dvorana koja je smještena u podrumu zgrade. Iste školske godine obnovljen je i sanitarni čvor za učenike razredne nastave, a godinu dana ranije obnovljen je sanitarni čvor za učenike predmetne nastave (u južnom krilu zgrade).

ŠKOLSKI PROSTOR - Matična škola		
PROSTOR	BR.	m²
Zbornica	2	115
Učionica RN	6	420
Učionica PN	13	770
Informatička učionica	1	70
Sportska dvorana	1	150
Svlačionica uz dvoranu	2	18
Nastavnički kabineti	9	153
Administrativni prostor	7	95
Knjižnica	1	90
Školska kuhinja	1	50
Blagovaonica	1	105
Učenička garderoba	2	72
Sanitarni čvor	4	100
Skladište/spremište	2	50
UKUPNO	52	2258

Krajem školske godine 2010./2011. završeni su radovi na izmjeni vanjske stolarije učionica te hola, restorana, kuhinje, ureda i knjižnice.

U kolovozu/rujnu 2014. obnovljeno je južno krovništvo. Tijekom šk.god. 2014./15. planira se adaptacija prostora koji je prethodno bio stan domara u školski arhiv i kabinet Tehničke kulture, a prijašnjeg kabineta Tehničke kulture u ured socijalne pedagoginje. Još uvijek je u planu odvajanje blagovaonice od predvorja plastičnom stolarijom.

Unutrašnji prostor škole kvalitetno se održava čišćenjem i čuvanjem.

Matična škola raspolaže s 19 učionica, 9 kabineta, velikom knjižnicom, 2 zbornice, 7 ureda, prostorijom za prijam gostiju i sastanke (ujedno mala galerija umjetničkih slika), učeničkim restoranom, školskom kuhinjom, skladištem, radionicom, 4 sanitarna čvora, dvije garderobe, malom sportskom dvoranom, i prostranim hodnicima te predvorjem koje je višenamjensko (tu se održavaju školske priredbe, zajednički roditeljski sastanci i sl.)

Hodnici i predvorje ukrašeni su velikim brojem biljaka. Unutrašnji prostor matične škole grijan je toplom vodom iz kotlovnice obližnje stambene zgrade, a učionice, zbornice i uredi su klimatizirani. Klima uređaji kupljeni su i postavljeni uz pomoć donacija.

Površina unutrašnjeg prostora matične škole iznosi 2258 m² bez predvorja i hodnika (podaci iz e-matice).

Područne škole

Osim matične škole u Masarykovej 21 u Virovitici, imamo tri područne škole: PŠ Sv. Đurađ, PŠ Podgorje i PŠ Korija.

U Sv. Đurađu izgrađena je 2013. nova školska zgrada površine 163 m² čiju je izgradnju financiralo Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, Grad Virovitica te Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost. Nova zgrada ima dvije učionice, garderobe za učenike i učenice, prostrani hol koji se koristi i kao blagovaonica te sanitarne prostore. Zbornica je smještena u istoj prostoriji

kao i čajna kuhinja što je ujedno jedini nedostatak novoizgrađene zgrade. Škola je sagrađena na način da je omogućen pristup i korištenje svih prostorija osobama s invaliditetom. Nastava će se u PŠ Sv. Đurađ odvijati u jednoj smjeni, a povremeno će se koristiti i učionica u staroj zgradi (za odvijanje nastave vjeronauka, engleskog jezika i TZK), a koja je obnovljena 2009. i 2010. godine.

ŠKOLSKI PROSTOR - PŠ Sv. Đurađ		
PROSTOR	BR.	m²
Učionica RN	2	72
Školska kuhinja	1	12
Blagovaonica	1	48
Učenička garderoba	2	12
Sanitarni čvor	3	15
Skladište/spremište	1	4
UKUPNO	10	163

U Podgorju je školske godine 2005./2006. izgrađena nova zgrada škole čiju je gradnju financiralo Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta te Grad Virovitica. Zgrada ima ukupno 251 m². Školsku zgradu čine dvije velike učionice, zbornica, kuhinja, prostrani hol koji se koristi i kao blagovaonica, garderoba te sanitarni prostori.

Škola je sagrađena na način da je omogućen pristup i korištenje svih prostorija osobama s invaliditetom. Iznad cijelog prostora prizemlja zgrade škole nalaze se velike tavanske prostorije koje je moguće adaptirati u učionice ili u sportsku igraonicu. 2012. godine izgrađeno je sportsko igralište i postavljena igrala.

ŠKOLSKI PROSTOR - PŠ Podgorje		
PROSTOR	BR.	m²
Učionica RN	2	140
Zbornica	1	20
Školska kuhinja	1	12
Blagovaonica	1	48
Učenička garderoba	2	12
Sanitarni čvor	3	15
Skladište/spremište	1	4
UKUPNO	11	251

Područna škola Korija ima dvije učionice, zbornicu, blagovaonicu i školsku kuhinju. Površine je 215 m². Na zgradi je 2005. obnovljena vanjska fasada i stolarija te je uređena garderoba za učenike i sanitarne prostorije. I ove školske godine planira se izgradnja nove zgrade Područne škole Korija.

ŠKOLSKI PROSTOR -PŠ Korija		
PROSTOR	BR.	m²
Učionica RN	2	140
Zbornica	1	15
Školska kuhinja	1	20
Blagovaonica	1	20
Sanitarni čvor	1	20
UKUPNO	6	215

Ukupan unutrašnji prostor triju područnih škola ima površinu 629 m².

Vanjski školski prostor

VANJSKI ŠKOLSKI PROSTOR		
NAZIV POVRŠINE	VELIČINA U m²	STANJE OPREMLJENOSTI
1. Sportska vježbališta	1332	3
2. Zelene površine	1970	3
UKUPNO:	3302	

Površine koje okružuju školsku zgradu matične škole manje su od predviđenih lokacijskim dokumentima i projektnom dokumentacijom. Dio predviđene površine za potrebe škole (za buduću sportsku dvoranu) je školske godine 2005./2006. otkupljen i od tada se radi na početku izgradnje nove, moderne sportske dvorane za koju do sada nisu osigurana financijska sredstva. Ispred školske zgrade uređeno je okupljalište s dva velika cvjetnjaka oivičena klupama za sjedenje gdje učenici čekaju prije ulaska u školu ili do dolaska autobusa. Okupljalište je 2013. obnovljeno te je postavljen veliki sunčani sat. Pokraj školske zgrade imamo dva drvoreda (breza i crnogorica) te parkiralište za djelatnike i goste škole s 18 parkirnih mjesta.

U školskom dvorištu smješteno je košarkaško igralište dimenzija nešto manjih od propisanih te rukometno igralište standardnih dimenzija.

Oba igrališta ograđena su metalnom mrežom visine 4 metra. Ograda služi kao zaštita privatnih vrtova i sprječava ulazak u školsko dvorište kada nema nastave. Igrališta su smještena ispod školskih prozora pa njihovo korištenje bez kontrole i dežurstva nije moguće zbog mogućih šteta.

Ova vježbališta nisu dovoljna za učenike razredne i predmetne nastave, a nemamo niti dječje igralište za učenike razredne nastave.

U školskom dvorištu smješten je meteorološki kutak s mjernim instrumentima čije podatke koristi GLOBE program. U dvorištu su uređena dva kamenjara s ukrasnim biljkama i cvijećem te dva sunčana sata, a pokraj stražnjeg ulaza u zgradu smješten je ružičnjak.

Opremljenost škole

Tijekom svake školske godine trudimo se što više poboljšati opremu kabineta i ostalih prostora u školi nabavkom modernih nastavnih sredstava i pomagala te popravljanjem postojećih.

Tijekom školske godine 2009./2010. sve učionice predmetne nastave opremljene su fiksnim projektorom i projekcijskim platom, a učitelji u svakom kabinetu imaju i prijenosno računalo. Iste školske godine složen je šesterokutni stol za elektronske mikroskope u učionici za biologiju, a kupljena je i elektronska kamera-grafoskop za povijest i geografiju. Također je kupljen novi učionički namještaj (školske klupe i stolice) za učionice predmetne nastave. Stari namještaj je iskorišten za uređenje školskog restorana.

Školske godine 2013./14. učionica matematike i fizike/kemije opremljene su pametnom pločom, sredstvima iz međunarodnog projekta DENACO.

UČIONICA/KABINET		NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA MATIČNOJ ŠKOLI					
		Audiovizualna	Broj	Informatička	Broj	Ostala	Broj
Razredna nastava	radiokazetofon s CD-om	8	LCD projektor -stropni	3	grafoskop	8	
	ksilofon	1	LCD projektor -prijenosni	1	fotokopirni uređaj	1	
	metalofon	1	prijenosno računalo	2	pribor za nastavu PiD-učenički	1	
	televizor	7	zidno platno	6			
	DVD	7					
	UKUPNO	24		12		10	
Sportska dvorana i kabinet TZK	glazbena linija	1	računalo	1	vaga	1	
			pisač	1	visinomjer	1	
					startni blok	2	
					mala strunjača	18	
					velika strunjača	2	
					odskočna daska	2	
					kozlič	2	
					preča	2	
					švedski sanduk	2	
					ruče	1	
					nogometna lopta	10	
					odbojkaška lopta	4	
					rukometna lopta	12	
					košarkaška lopta	10	
					košara za lopte	1	
					medicinska lopta	12	
					vijača	10	
					reket za badminton	8	
					mreža za odbojku	1	
					švedske ljestve	6	
				švedske klupe	3		
				stol za stolni tenis	3		
				reket za stolni tenis	10		
				loptica za stolni tenis	5		
				PVC čunjevi	20		
	UKUPNO	1		UKUPNO	2	UKUPNO	148

UČIONICA/KABINET	NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA U MATIČNOJ ŠKOLI					
	Audiovizualna	Broj	Informatička	Broj	Ostala	Broj
Priroda i biologija	flex kamera	1	LCD projektor	1	zidni sat	1
			prijenosno računalo	1	stojeći kostur	1
			zidno platno	1	stojeći model ljudskog tijela	1
					mikroskopski preparati	1
					monokularni mikroskop	5
				el. monokularni mikroskop	5	
				grafoskop	1	
	UKUPNO	1	UKUPNO	3	UKUPNO	15
Fizika i kemija			LCD projektor	1	zidni sat	1
			prijenosno računalo	1	pribor za eksperimente iz fizike	1
			zidno platno	1	digitalna vaga	1
					siemensove kutije za eksperimente iz fizike	2
					siemensove kutije za eksperimente iz kemije	2
				pametna ploča	1	
	UKUPNO	0	UKUPNO	3	UKUPNO	8
Informatika			računala s priključkom za Internet	23		
			pisač (laserski)	2		
			skener	1		
			LCD projektor	1		
			zidno platno	1		
	UKUPNO	0	UKUPNO	28	UKUPNO	0
Vjeronauk			prijenosno računalo	1	grafoskop	1
			DVD	1		
	UKUPNO	0	UKUPNO	2	UKUPNO	1
Glazbena kultura	glazbena mini- linija	1	prijenosno računalo	1		
	radiokazetofon s CD-om	1	LCD projektor	1		
	električni pijanino	1	zidno platno	1		
	sintisajzer	2				
	harmonika	1				
	ksilofon	1				
	metalofon	1				
	praktikabli za pjevački zbor					
	UKUPNO		UKUPNO	3	UKUPNO	0

UČIONICA/KABINET	NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA U MATIČNOJ ŠKOLI					
	Audiovizualna	Broj	Informatička	Broj	Ostala	Broj
Povijest i geografija	televizor	1	dijaprojektor	1	grafoskop	2
	videorekorder	1	prijenosno računalo	2	enciklopedija geografije na prozirnicama u boji	
	DVD	1	LCD projektor	1	povijesna karta	
	digitalni fotoaparata	1	zidno platno	1	zemljopisna karta	
				telurij		1
	UKUPNO	4	UKUPNO	5	UKUPNO	0
Tehnička kultura			stolno računalo	1	grafoskop	1
			pisač	1	teleskop	1
			prijenosno računalo	1	planetarij	1
			LCD projektor	1		
			zidno platno	1		
			kompjuterizirana montaža za teleskop	1		
			sučelje	1		
	UKUPNO	0	UKUPNO	7	UKUPNO	3
Hrvatski jezik	Kazetofon s CD-om	2	stolno računalo	1	grafoskop	3
	televizor	2	pisač	1		
	videorekorder	2	prijenosno računalo	3		
	DVD	2	LCD projektor	2		
	fotoaparata	1	zidno platno	1		
		UKUPNO	9	UKUPNO	8	UKUPNO
Matematika	digitalni fotoaparata	1	prijenosno računalo	1	grafoskop	2
			LCD projektor	2	geometrijski pribor	2
			zidno platno	1	komplet plastičnih geo tijela	1
			pisač (laserski)	1	kalkulator	30
			pametna ploča	1	rezač/uništavač papira	
				6		
		UKUPNO	1	UKUPNO	12	UKUPNO
Likovna kultura	fotoaparata	1	LCD projektor	1	grafoskop	1
			prijenosno računalo (posuđeno iz tajništva)	1	grafička preša	1
			zidno platno	1		
	UKUPNO	1	UKUPNO	3	UKUPNO	2
Strani jezici			LCD projektor	1	grafoskop	1
			prijenosno računalo	1		
			zidno platno	1		
	UKUPNO	0	UKUPNO	3	UKUPNO	1

PROSTORIJA	NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA U MATIČNOJ ŠKOLI					
	Audiovizualna	Broj	Informatička	Broj	Ostala	Broj
Zbornica PN	zvučnici	1	pisač/kopirka	1		
			stolno računalo s internetom	2		
			fotokopirka	2		
			skener	1		
	UKUPNO	1	UKUPNO	6	UKUPNO	0
Zbornica RN			pisač	1		
			stolno računalo	1		
			fotokopirka	1		
		UKUPNO	0	UKUPNO	3	UKUPNO
Uredi	digitalni fotoaparati	1	stolno računalo s internetom	5	rezač papira	1
			prijenosno računalo	1	magnetska bijela ploča	1
			fotokopirka	1	laminator	1
			pisač	5	stroj za uvezivanje	1
			skener/pisač/kopirka/faks	1		
		UKUPNO	1	UKUPNO	13	UKUPNO
Knjižnica	glazbena mini-linija	1	stolno računalo	1	knjiga	9616
	jedinice audio-video građe	328	pisač	1		
	LCD televizor	1	skener za knjige	1		
	videorekorder	1				
	DVD	1				
		UKUPNO	332	UKUPNO	3	UKUPNO

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA - Područne škole						
UČIONICA/KABINET	Audiovizualna	Broj	Informatička	Broj	Ostala	Broj
PŠ Korija	radiokazetofon s CD-om	1	LCD projektor	1	pribor za nastavu PiD-učenički	1
	televizor	2	prijenosno računalo	1	lopte	10
	DVD	2	pisač/skener/kopirka	1	strunjača	1
	videorekorder	1	zidno platno	1	karte RH	1
	UKUPNO	6		4		13
PŠ Podgorje	radiokazetofon s CD-om	1	LCD projektor	1	fotokopirka	1
	televizor	2	prijenosno računalo	2	grafoskop	2
	DVD	2	zidno platno	1	mikroskop	1
	videorekorder	2	pisač	1	pribor za nastavu PiD-učenički	1
	UKUPNO	7		5		5
PŠ Sveti Đurađ	radiokazetofon s CD-om	1	pisač	2	grafoskop	1
	televizor	1	zidno platno	2	pribor za nastavu PiD-učenički	1
	DVD	1	prijenosno računalo	2	fotokopirka	1
	videorekorder	1	zidno platno	2		
			LCD projektor -stropni	2		
UKUPNO	4		10		3	

Knjižni fond škole

Školska knjižnica raspolaže s ukupno 9944 naslova od čega je 7381 lektirni naslov, a 1439 stručnih naslova za učitelje i stručne suradnike. Imamo 171 naslov referentne zbirke te 429 jedinica audio-video građe

Stanje knjižnog fonda školske knjižnice je manje u odnosu na standard budući da MZOS ne dostavlja godišnja sredstva za obnovu knjižnog fonda, već škola sama obnavlja fond iz svojih materijalnih sredstava.

KNJIŽNI FOND ŠKOLE	STANJE
Lektirni naslovi	7381
Stručna literatura za učitelje	2113
Priručna (referentna zbirka)	122
Audio-video građa	328
Ostalo	0
UKUPNO	9944

Plan obnove i adaptacije

PLAN IZGRADNJE, OBNOVE I ADAPTACIJE			
PROSTOR	IZGRADNJA/OBNOVA/ADAPTACIJA	VELIČINA U m ²	NAMJENA
Blagovaonica	Odvajanje od hola škole plastičnom stolarijom	–	Poboljšanje higijenskih uvjeta u restoranu škole
PŠ Korija	Izgradnja nove školske zgrade	300	Poboljšanje uvjeta odvijanja nastavnog procesa
PŠ Sv. Đurađ	Izgradnja igrališta	200	Poboljšanje uvjeta odvijanja nastave TZK
Matična škola	Uređenje školskog arhiva	-	Zaštita arhivskog gradiva
Matična škola	Uređenje ureda za soc. pedagoginju	-	Poboljšanje kvalitete rada

DJELATNICI

Među djelatnicima škole prevladavaju učitelji predmetne nastave i visoko obrazovane osobe.

	KADROVSKA STRUKTURA					UKUPNO
	NKV	KV	SSS	VŠS	VSS	
Učitelji razredne nastave	0	0	0	14	6	20
Učitelji predmetne nastave	0	0	0	4	34	38
Ravnateljica	0	0	0	0	1	1
Stručni suradnici	0	0	0	0	6	6
Administrativno i teh. osoblje	5	2	9	2	0	18
UKUPNO	5	2	9	20	47	83

Odgojno-obrazovni djelatnici

U školi su trenutno zaposlena 84 djelatnika. Od 64 odgojno-obrazovna djelatnika, 46 ima visoku stručnu spremu, dok višu stručnu spremu ima 18 djelatnika.

Učitelji razredne nastave

U matičnoj i područnim školama zaposleno je 20 učitelja razredne nastave na neodređeno vrijeme. Tri učitelja imaju zvanje mentora.

UČITELJI U RAZREDNOJ NASTAVI					
PREZIME I IME	STAŽ	ZVANJE	SPREMA	NAPREDOVANJE	
1. Bunjevac Mirjana	30	nastavnik razredne nastave	VŠS	mentor	
2. Čevelak Antonija	13	dipl. učitelj	VSS		
3. Despotovski Marija	8	dipl. učitelj	VSS		
4. Ferenčević Jasmina	29	nastavnik razredne nastave	VŠS		
5. Halupa Ana Sandra	20	nastavnik razredne nastave	VŠS		
6. Horvat Vlasta	20	nastavnik razredne nastave	VŠS		
7. Klaić Žarko	8	dipl. učitelj s pojač. povijesti	VSS	mentor	
8. Kloc Adela	38	nastavnik razredne nastave	VŠS		
9. Lukaš Jiřina	19	nastavnik razredne nastave	VŠS		
10. Matković Melanija	20	nastavnik razredne nastave	VŠS		
11. Milojević Vanda	26	nastavnik razredne nastave	VŠS		
12. Nemet Marija	38	nastavnik razredne nastave	VŠS		
13. Palković Romana	9	dipl. učitelj s pojač. njem. j.	VSS		
14. Paulin-Benko Božica	29	nastavnik razredne nastave	VŠS		
15. Slavić Elvira	8	dipl. učitelj s pojač. hrv. jez.	VSS		
16. Šalgaj Draženka	19	nastavnik razredne nastave	VŠS		
17. Tatalović-Štimac Sanja	29	nastavnik razredne nastave	VŠS		
18. Vernik Draženka	19	nastavnik razredne nastave	VŠS	mentor	
19. Vida Natalija	25	nastavnik razredne nastave	VŠS		
20. Vukoja Željka	9	dipl. učitelj s pojač. povijesti	VSS		

Učitelji predmetne nastave

U predmetnoj nastavi zaposleno je 38 učitelja, 28 učiteljica i 10 učitelja. Tri učitelja zaposlena su na određeno vrijeme, dok je preostalih 35 učitelja zaposleno na neodređeno vrijeme. Tri učitelja imaju zvanje savjetnika, a 5 učitelja zvanje mentora.

UČITELJI U PREDMETNOJ NASTAVI						
PREZIME I IME	STAŽ	ZVANJE	SPREMA	ZADUŽENJE	NAPREDOVANJE	
1. Berger Jasna (određeno)	29	dipl. ing. građevine	VSS	češki jezik		
2. Blažević Martina	10	dipl. učitelj s pojač. engl. jez.	VSS	engleski jezik		
3. Bosanac Ksenija	18	prof. matematike	VSS	matematika	mentor	
4. Brenner-Pažin Klaudija	16	prof. engl. jez. i komp. knjiž.	VSS	engleski jezik		
5. Đeri Kristina	15	prof. hrv. jez. i književnosti	VSS	hrvatski jezik	mentor	
6. Đurčević Matija	6	dipl. teolog	VSS	vjeronauk		
7. Đurčević Vesna (zamjena)	2.mj.	prof. hr.j. i knjiž. I prof. eng.j. i knjiž.	VSS	engleski jezik		
8. Fadljević Ivan	7	prof. fizike i tehn. kult. s inf.	VSS	fizika		
9. Gostimir Kristijan	12	prof. povijesti i zemljopisa	VSS	povijest	mentor	
10. Grujić Senka (porod.)	9	dipl. učitelj s pojač. engl. jez.	VSS	engleski jezik		
11. Horvat Andreja	15	dipl. kateheta	VSS	vjeronauk		
12. Jengiđ Marijana	11	prof. biologije	VSS	priroda, biolog.		
13. Kolarić Barač Jasenka	9	prof. hrv. jez. i književnosti	VSS	hrvatski jezik	mentor	
14. Kovačević Bolf Mirta	5	dipl. učitelj s pojač. eng. jez.	VSS	engleski jezik		
15. Kovačević Zlatko	32	profesor PTO	VSS	tehnička kultura		
16. Margetić Katarina	12	dipl. crkv.glaz; prof. crkv.glaz.	VSS	glazbena kultura		
17. Matković Tomislav	21	prof. zemljopisa	VSS	geografija		
18. Matulec Ljiljana	16	dr.sc. biologije i prof. kemije	VSS	priroda, biolog.	savjetnik	
19. Mihić Nikolina	5	prof. likovne kulture	VSS	likovna kultura		
20. Milnović Ana	29	dipl. učitelj s pojač. mat.	VSS	matematika	savjetnik	
21. Mudrinić Igor (zamjena)	6	prof. povijesti i dipl. arheolog	VSS	povijest		
22. Muškić Irena	38	nastavnik matematike i fizike	VŠŠ	matematika	savjetnik	
23. Nemet Marina	4	mag, inženjer kemijskog inženjerstva	VSS	kemija		
24. Petraš-Vukić Lela	42	nastavnik njemačkog jezika	VŠŠ	njemački jezik		
25. Roklicer Sanja	7	prof. fizike i matematike	VSS	matematika		
26. Slavić Mirjana	25	dipl. kateheta	VSS	vjeronauk		
27. Stanković Simona	8	dipl. učitelj s pojač. engl. jez.	VSS	engleski jezik		
28. Stevanovski Krum	31	profesor fizičke kulture	VSS	TZK		
29. Špegelj Branka	32	prof. književnosti	VSS	hrvatski jezik		
30. Štefanac Marina	5	prof. hrv. jez. i književnosti	VSS	hrvatski jezik		
31. Šuper Ivan	10	prof. fizičke kulture	VSS	TZK		
32. Tonković Ana	7	prof. matematike i inform.	VSS	mat., inform.		
33. Tuk Krešimir	7	prof. fizike i informatike	VSS	informatika		
34. Viljevac Vanda	36	nastavnik pov. i zemljopisa	VŠŠ	zemljopis		
35. Vranješ Vargović Draga	25	nastavnik hrvatskog jezika	VŠŠ	hrvatski jezik		
36. Weiss Maja	7	prof. njem. jezika i prof. filoz.	VSS	njemački jezik		
37. Zdjelar Vokurka Buga (porod.)	12	prof. hrv. kult. i soc.; prof.pov.	VSS	povijest	mentor	
38. Zubak Anto	9	dipl. teolog	VSS	vjeronauk		

Stručni suradnici i ravnatelj

Uz ravnateljicu škole, zaposleno je 5 stručnih suradnica na neodređeno vrijeme, te jedna na određeno kao zamjena knjižničarke na porodiljnom dopustu.

RAVNATELJ I STRUČNI SURADNICI					
PREZIME I IME	STAŽ	ZVANJE	SPREMA	ZADUŽENJE U ŠKOLI	
1. Samac Sanjica	21	diplomirani historičar	VSS	ravnateljica	
2. Aragović Švarbić Marina (porod.)	4	prof. hrv.jez. i književnosti	VSS	knjižničarka	
3. Babić Sonja	13	dipl.politolog i dipl. bibliotekar	VSS	knjižničarka	
4. Iva Winter Bistrović (zamjena)	8	dipl.turistički komunikolog	VSS	knjižničarka	
5. Goričanac Marjana	4	prof. socijalni pedagog	VSS	str. suradnik edu.-reh. profila	
6. Kanižaj Marieta	9	prof. psihologije	VSS	psihologinja	
7. Zdjelar-Viljevac Vanda	22	prof. pedagogije	VSS	pedagoginja	

Pripravnici

PRIPRAVNICI					
PREZIME I IME	ZVANJE	ZADUŽENJE	PRIPRAVNICI OD	MENTOR	
1. Mirović Sanela	mag. primarnog obrazovanja	Asistent u nastavi	16.9.2013.	Paulin Benko Božica	
2. Torbaji Vedrana	mag. primarnog obrazovanja	Asistent u nastavi	16.9.2013.	Brajković Romana	
3. Kranjec Nataša	mag. primarnog obrazovanja	Asistent u nastavi	16.9.2013.	Klaić Žarko	
4. Han Radan Matea	mag. primarnog obrazovanja	Asistent u nastavi	16.9.2013.	Bunjevac Mirjana	
5. Đurčević Vesna	mag.edu. eng. jezika i književnosti mag.edu. hr. jezika i književnosti	Učitelj engleskog j.	8.9.2014	Brenner Pažin Klaudija	

Stručno osposobljavanje za rad preko HZZ-a

STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE BEZ ZASNIVANJA RADNOG ODNOSA		
PREZIME I IME	ZVANJE	VRIJEME OSPOSOBLJAVANJA
1. Mirović Sanela	mag. primarnog obrazovanja	16.9.2013.-15.9.2014.
2. Torbaji Vedrana	mag. primarnog obrazovanja	
3. Kranjec Nataša	mag. primarnog obrazovanja	
4. Han Radan Matea	mag. primarnog obrazovanja	

Administrativno i tehničko osoblje

U školi je zaposleno 18 djelatnika na administrativno-tehničkim poslovima. Uz tajnicu, računovotkinju i administratoricu/blagajnicu, zaposleno je 11 spremačica, 2 kuharice i 2 domara. Na neodređeno vrijeme zaposleno je 17 djelatnika, a jedan djelatnik je zaposlen na određeno vrijeme (zamjena za bolovanje). Spremačice u područnim školama u Svetom Đurađu i Koriji (D. Mikolaš i M. Jurišić) zaposlene su na pola radnog vremena. Ukupno 5 djelatnika putuje na radno mjesto (do 5 km).

ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKO OSOBLJE				
PREZIME I IME	STAŽ	RADNO MJESTO	SPREMA	
1. Brlas Sanja	17	spremačica	SSS	
2. Čavarušić Anka	11	spremačica	NKV	
3. Čavarušić Maja (zamjena)	-	spremačica	VŠS	
4. Evđić Snježana	21	spremačica	NKV	
5. Galunić Mirjana	37	kuharica	KV	
6. Jurišić Marija	19	spremačica	NKV	
7. Kereta Robert	20	domar	SSS	
8. Kolarić Nevenka	39	računovođa	SSS	
9. Kranjec Ruža	35	kuharica	KV	
10. Lončar Ljubo	10	domar	SSS	
11. Marinović Marijana	13	tajnica	VŠS	
12. Mikolaš Dragica (bol.)	23	spremačica	NKV	
13. Mlinar Nada	18	spremačica	NKV	
14. Nemet-Paurić Sandra	15	spremačica	SSS	
15. Paloš Željka	39	adm/blagajnik	SSS	
16. Romić Maja	2	spremačica	SSS	
17. Tkalec Marina	5	spremačica	SSS	
18. Trbojević Željka	19	spremačica	SSS	

TJEDNA ZADUŽENJA

Učitelji razredne nastave

	PREZIME I IME	RO	REDOVNA NASTAVA		REDOVITA NASTAVA	DOPUNSKA NASTAVA		DODATNA NASTAVA	IZVANNASTAVNE AKT.	ČL. STR. POVJERENSTVA	VODITELJ žSV-a	DRUGI N O-O RAD	UKUPNO N O.-O. RADA	UKUPNO OST. POSLOVI	UK. T.J. RAD. VRIJEME	RADNO VRIJEME
			REDOVNA NASTAVA	RAZREDNIŠTVO		DOPUNSKA NASTAVA	DODATNA NASTAVA									
TJEDNA ZADUŽENJA-RAZREDNA NASTAVA	1. Vida Natalija	1.a	16	2	18	1	1	1	0	0	3	21	19	40	puno	
	2. Lukaš Jiřina	1.b	16	2	18	1	1	1	0	0	3	21	19	40	puno	
	3. Palković Romana	1.c	16	2	18	1	0	1	0	1	3	21	19	40	puno	
	4. Vernik Draženka	1.p	16	2	18	1	1	1	1	0	4	22	18	40	puno	
	5. Horvat Vlasta	1.+3.đ	16	2	18	1	1	1	0	0	3	21	19	40	puno	
	6. Vukoja Źeljka	1.+3.k	16	2	18	1	1	1	0	0	3	21	19	40	puno	
	7. Paulin-Benko BoŹica	2.a	16	2	18	1	1	1	0	0	3	21	19	40	puno	
	8. Klaić Źarko	2.b	16	2	18	1	1	1	0	0	3	21	19	40	puno	
	9. Bunjevac Mirjana	2.c	16	2	18	1	1	1	0	0	3	21	19	40	puno	
	10. Milojević Vanda	2.p	16	2	18	1	1	1	0	0	3	21	19	40	puno	
	11. Halupa Ana Sandra	2.+4.đ	16	2	18	1	1	1	0	0	3	21	19	40	puno	
	12. Slavić Elvira	2.+4.k	16	2	18	1	1	1	0	0	3	21	19	40	puno	
	13. Kloc Adela	3.a	16	2	18	1	1	1	0	0	3	21	19	40	puno	
	14. Tatalović-Štimac Sanja	3.b	16	2	18	1	1	1	0	0	3	21	19	40	puno	
	15. Ferencević Jasmina	3.c	16	2	18	1	1	1	0	0	3	21	19	40	puno	
	16. Matković Melanija	3.p	16	2	18	1	1	1	0	0	3	21	19	40	puno	
	17. Nemet Marija	4.a	16	2	18	1	1	1	0	0	3	21	19	40	puno	
	18. Čevelak Antonija	4.b	16	2	18	1	1	1	0	0	3	21	19	40	puno	
	19. Šalgaj Draženka	4.c	16	2	18	1	1	1	0	0	3	21	19	40	puno	
	20. Despotovski Marija	4.p	16	2	18	1	1	1	0	0	3	21	19	40	puno	

Učitelji predmetne nastave

	PREZIME I IME	PREDMET	RAZREDNIK	RAZREDNI ODJELI	REDOVNA NASTAVA	RAZREDNIŠTVO	IZBORNA NASTAVA	ZBOR ILI ORKESTAR	VIZ. IDENTITET ŠKOLE	SPORTSKI KLUB	KLUB MLAD. TEHNIČARA	SIND. POVJERENIK	POVJ. ZAŠT. NA RADU	BONUS ZA 35 G. RADA	REDOVITA NASTAVA	DOPUNSKA NASTAVA	DODATNA NASTAVA	IZVANNASTAVNE AKT.	ČL. STR. POVJERENSTVA	VODITELJ žsv-a	SATNIČAR	VODITELJ SMJENE	BONUS	DRUGIN O-O RAD	UKUPNO N O.-O. RADA	UKUPNO OST. POSLOVI	UK. T.J. RAD. VRIJEME	RADNO VRIJEME
					2	2												1	1	1	1						22	18
TJEDNA ZADUŽENJA-PREDMETNA NASTAVA	1. Kristina Đeri	HR	5.b	5.ab; 8.ab	18	2									20	1	1							2	22	18	40	puno
	2. Jasenka Kolarić-Barač	HR	5.c	5.cd; 7.cd	18	2									20	1	1							2	22	18	40	puno
	3. Branka Špegelj	HR	-	6.ab; 7.ab	18										18	2	1	1						4	22	18	40	puno
	4. Marina Štefanac	HR	-	6.d; 8.d	9										9	1		1						2	11	9	20	nepuno
	5. Draga Vranješ-Vargović	HR	-	6.c; 8.c	9									2	11									0	11	9	20	nepuno
	6. Martina Blažević	EN	6.a	5.abd; 6.abd	18	2									20	2	1							3	23	17	40	puno
	7. Klaudija Brenner Pažin	EN	-	7.abcd	12										12	1	1							2	14	11	25	nepuno
	8. Vesna Đurčević	EN	-	1.b;2.bc;5.c;8.a,b/c,d	18										18	2	1							3	21	19	40	puno
	9. Mirta Kovačević Bolf	EN	-	1./3.đ;2.P;2./4.Đ;3.bcP, 4.b;6.c;6.a/b/c;8.b/c/d	17	4									21	2								2	23	17	40	puno
	10. Simona Stanković	EN	-	1.acP;1./3.K;2.a, 2./4.K;4.acP	20										20	3								3	23	17	40	puno
	11. Lela Petraš-Vukić	NJE	-	6.bc,6.b/c;7.b,7.a/b/c/d; 8.a/d,8.b/c;8.d,8.b/c	12	8								2	22	1								1	23	17	40	puno
	12. Maja Weiss	NJE	-	4.abcPK,5.abcd;6.ad		22									22									0	22	18	40	puno
	13. Jasna Berger	ČEŠ	-	2 grupe	6										6									0	6	7	13	nepuno
	14. Matija Đurčević	VJE	-	5.bc, 7.abcd		12									12			1						1	13	11	24	nepuno
	15. Andrea Horvat	VJE	-	1.ac;2.aP;3.aP, 4.ac;1./3.K;2./4.K		20									20			4						4	24	16	40	puno
	16. Mirjana Slavić	VJE	-	1.bP;2.bc;3.bc;4.bP 1./3.Đ;2./4.Đ		20									20			4						4	24	16	40	puno
	17. Anto Zubak	VJE	8.a	5.ad;6.abcd;8.abcd		2	20								22		2							2	24	16	40	puno
	18. Nikolina Mihić	LIK	-	5.-8.abcd	16				2						18		4							4	22	18	40	puno
	19. Katarina Margetić	GLK	-	5.-8.abcd	16			2							18		4							4	22	18	40	puno
	20. Igor Mudrinić	POV	8.d	5.ab;6.abcd;8.abcd	20	2									22		1	1						2	24	16	40	puno
	21. Kristijan Gostimir	POV	7.a	5.cd;7.abcd	12	2							3		17		2	2						4	21	19	40	puno
	22. Ksenija Bosanac	MAT	-	5.a;7.cd;8.d	16										16	3	2	1				0		6	22	18	40	puno
	23. Irena Muškić	MAT	6.b	5.bcd;6.b	16	2								2	20	2								2	22	18	40	puno
	24. Sanja Roklicer	MAT	8.c	7.ab;8.bc	16	2									18	1	1				2			4	22	18	40	puno
	25. Ana Milnović	MAT	6.d	6.acd;8.a	16	2									18	2	1	1						4	22	18	40	puno
	26. Ivan Fadljević	FIZ	7.d	7.abcd;8.abcd	16	2									18	2	2	2						6	24	16	40	puno
	27. Krešimir Tuk	INF	-	5.ad;7.b,a/c/d, 8.a/d, 8.bc		14									14		1	1		1				3	17	9	26	nepuno
	28. Ana Tonković	INF	-	5.bc;6.a,b/c,d		10									10		1	1						2	12	8	20	nepuno
	29. Marina Nemet	KEM	-	8.abcd	8										8	1	1	1						3	11	5	16	nepuno
	30. Ljiljana Matulec	KEM PRI/BIO	-	7.abcd 5.abcd;7.bcd	20										20	1	1	2						4	24	16	40	puno
	32. Marijana Jengiće	PRI/BIO	8.b	6.abcd, 8.abcd, 7.a	18	2									20		2	1						3	23	17	40	puno
	33. Tomislav Matković	GEO	5.d	5.abcd;6.bcd	12	2									14		2					2		4	18	12	30	nepuno
	34. Vanda Viljevac	GEO	7.b	6.a;7.abcd;8.abcd	18	2									20		2	2						4	24	16	40	puno
	35. Zlatko Kovačević	TEH	6.c	5.-8.abcd	16	2					2				20		1						1	2	22	18	40	puno
	36. Ivan Šuper	TZK	7.c	6.abcd;7.abcd	16	2			2						20		4							4	24	16	40	puno
	37. Krum Stevanovski	TZK	5.a	5.abcd;8.abcd	16	2							2		20		4							4	24	16	40	puno

Ravnatelj i stručni suradnici

TJEDNA ZADUŽENJA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA							
IME I PREZIME	ZVANJE	RADNO MJESTO	RADNO VRIJEME	NEPOSREDNI PEDAGOŠKI RAD	DRUGI ODGOVARAJUĆI POSLOVI	OSTALI POSLOVI	UKUPNO TJEDNO
1. Sanjica Samac	dipl. historičar	ravnatelj	pon.-pet. 7,00-15,00				40
2. Vanda Zdjelar-Viljevac	prof. pedagogije	pedagog	pon., ut., čet. i pet.: 8,00-14,00 sri.: 11,00-17,00	25	5	10	40
3. Marieta Kanižaj	prof. psihologije	psiholog	pon., ut., čet. i pet.: 8,00-14,00 čet.: 11,00-17,00	25	5	10	40
4. Marjana Goričanac	prof. socijalni pedagog	defektolog	ut., sri. i čet.: 8,00-14,00 pon. i pet.: 12,30-18,30	25	5	10	40
5. Sonja Babić	dipl. politolog dipl. bibliotekar	knjižničar	A tjedan: 7,00-13,00 B tjedan: 12,00-18,00	25	5	10	40
6. Marina Aragović Švarbić Iva Winter Bistrović (zamjena)	prof. hr. jezika i književnosti dipl. turistički komunikolog	knjižničar	A tjedan: 12,00-18,00 B tjedan: 7,00-13,00	25	5	10	40

Administrativno i tehničko osoblje

TJEDNA ZADUŽENJA ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKOG OSOBLJA					
IME I PREZIME	ZVANJE	RADNO MJESTO	SATI TJEDNO	RADNO VRIJEME	
1. Marijana Marinović	upravni pravnik	tajnik	40	7,00-15,00	
2. Nevenka Kolarić	ekonomski tehničar	voditelj računovodstva	40	7,00-15,00	
3. Mirjana Galunić	kuhar	kuhar	40	6,00-14,00 7,00-15,00	
4. Ruža Kranjec	kuhar	kuhar	40	6,00-14,00 7,00-15,00	
5. Željka Paloš	gimnazija	računovodstveno-administrativna referentica	40	7,00-15,00	
6. Robert Kereta	stolarski tehničar	domar	40	6.30 -14.30	
7. Ljubo Lončar	drvodjelski tehničar	domar	40	6.30 -14.30	
8. Anka Čvarušić	-	spremačica	40	1. smjena 6,30 – 14,30 2.smjena 12,00-20,00	
9. Maja Čvarušić (zamjena)	bacc.oec.	spremačica	20		
10. Snježana Evđić	-	spremačica	40		
11. Sandra Nemet Paurić	ekonomski tehničar	spremačica	40		
12. Maja Romić	frizer	spremačica	40		
13. Marina Tkalec	komercijalist	spremačica	40		
14. Željka Trbojević	-	spremačica	40		
15. Sanja Brlas	hotelijer	spremačica	40		
16. Nada Mlinar	-	spremačica	40		7.00 – 11.00 14.00 – 18.00
17. Marija Jurišić	-	spremačica	20		7.00 – 11.00
18. Dragica Mikolaš (bol.)	-	spremačica	20		7.00 – 9.00 13.00 – 15.00

Ostali poslovi, nepuno radno vrijeme, rad iznad norme

Ostalim odnosno posebnim poslovima u školi zaduženo je 17 učitelja. Učiteljima zaduženim posebnim poslovima priznaje se dio satnice u neposrednom radu, a dio satnice se uključuje u posebne poslove.

ZADUŽENJA UČITELJA DRUGIM OBLICIMA RADA	
PREZIME I IME	POSLOVI
1. Gostimir Kristijan	sindikalni povjerenik i radnički vijećnik
2. Kolarić Barać Jasenka	sindikalni vijećnik
3. Viljevac Vanda	sindikalni vijećnik ovlaštenik za zaštitu dostojanstva radnika član etičkog povjerenstva
4. Nemet Marija	član etičkog povjerenstva
5. Kloc Adela	član etičkog povjerenstva
6. Špegelj Branka	član etičkog povjerenstva
7. Kovačević Zlatko	član etičkog povjerenstva
8. Vernik Draženka	član Stručnog povjerenstva Ureda za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta
9. Ferenčević Jasmina	član Stručnog povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta za OŠ Vladimir Nazor
10. Đeri Kristina	član Stručnog povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta za OŠ Vladimir Nazor član Stručnog povjerenstva Ureda za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta
11. Palković Romana	voditelj ŽSV-a razredne nastave
12. Samac Sanjica	voditelj ŽSV-a ravnateljica osnovnih škola VPŽ
13. Tuk Krešimir	voditelj ŽSV-a učitelja informatike
14. Mihić Nikolina	vizualni identitet škole
15. Roklicer Sanja	satničar
16. Krum Stevanovski	povjerenik zaštite na radu
17. Matković Tomislav	voditelj smjene

Devet učitelja i dva administrativno-tehnička djelatnika ne ostvaruje puno radno vrijeme.

Ove školske godine niti jedan učitelj ne ostvaruje rad iznad norme.

NEPUNO RADNO VRIJEME		
DJELATNIK	ZADUŽENJE	TJ. RADNO VRIJEME
1. Marina Štefanac	hr. jezik	20
2. Jasna Berger	češki jezik	13
3. Matija Đurčević	vjeronauk	24
4. Tomislav Matković	geografija	30
5. Krešimir Tuk	informatika	26
6. Ana Tonković	informatika	20
7. Marina Nemet	kemija	16
8. Draga Vranješ-Vargović	hr. jezik	20
9. Klaudija Brenner Pažin	eng. jezik	25
10. Mikolaš Dragica (bol.)	spremačica	20
11. Jurišić Marija	spremačica	20

ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE

Podaci o učenicima i razrednim odjelima

U školskoj godini 2014./2015. nastava će se odvijati na četiri lokacije: u matičnoj školi u Virovitici i u područnim školama u Podgorju, Svetom Đurađu i Koriji.

Ukupno školu pohađa 734 učenika (M=372, Ž=362), raspoređenih u 36 razrednih odjela od čega je 32 čista i 4 kombinirana razredna odjela, po dva u Koriji i Svetom Đurađu.

PODACI O RAZREDNIM ODJELIMA - RAZREDNA NASTAVA													
RAZRED	RAZREDNIK	BROJ UČENIKA			ČL. 65	PONAVLJAČI	PUTNICI						Ukupno
		Ukupno	M	Ž			Podgorje	Golo Brdo	Sv. Đurad	Korija	Brezik	M. Gupca	
1.a	Natalija Vida	22	10	12									
1.b	Jirina Lukaš	23	13	10									
1.c	Romana Palković	21	10	11									
1.P	Draženka Vernik	5	3	2									
1.Đ	Vlasta Horvat	3	2	1									
1.K	Željka Vukoja	9	6	3									
UKUPNO 1.R.:		83	44	39	0	0	0	0	0	0	0	0	
UKUPNO 1.R. PŠ:		17	11	6	0	0	0	0	0	0	0	0	
2.a	Božica Paulin-Benko	19	11	8							1	1	
2.b	Žarko Klaić	21	12	9						2	3	5	
2.c	Mirjana Bunjevac	22	14	8							1	1	
2.P	Vanda Milojević	16	7	9									
2.Đ	Ana Sandra Halupa	9	2	7									
2.K	Elvira Slavić	6	3	3									
UKUPNO 2.R.:		93	49	44	0	0	0	0	0	2	5	7	
UKUPNO 2.R. PŠ:		31	12	19	0	0	0	0	0	0	0	0	
3.a	Adela Kloc	23	10	13									
3.b	Sanja Tatalović-Štimac	23	11	12									
3.c	Jasmina Ferenčević	23	13	10						1	1	2	
3.P	Melanija Matković	14	7	7	1								
3.Đ	Vlasta Horvat	7	1	6									
3.K	Željka Vukoja	5	3	2									
UKUPNO 3.R.:		95	45	50	1	0	0	0	0	1	1	2	
UKUPNO 3.R. PŠ:		26	11	15	1	0	0	0	0	0	0	0	
4.a	Marija Nemet	27	14	13									
4.b	Antonija Čevelak	27	11	16							1	1	
4.c	Draženka Šalgaj	23	13	10	4								
4.P	Marija Despotovski	14	8	6	2								
4.Đ	Ana Sandra Halupa	6	2	4									
4.K	Elvira Slavić	5	1	4									
UKUPNO 4.R.:		102	49	53	6	0	0	0	0	0	1	1	
UKUPNO 4.R. PŠ:		25	11	14	2	0	0	0	0	0	0	0	
UKUPNO 1.-4.		373	187	186	7	0	0	0	0	3	7	10	

PODACI O RAZREDNIM ODJELIMA - PREDMETNA NASTAVA/UKUPNO 1.-8.

RAZRED	RAZREDNIK	BROJ UČENIKA				PONAVLJAČI	PUTNICI						Ukupno
		Ukupno	M	Ž	ČL. 65		Podgorje	Golo Brdo	Sv. Đurad	Korija	Brezik	M. Gupca	
5.a	Krum Stevanovski	22	9	13	2					7	1	2	10
5.b	Kristina Đeri	22	10	12	2								
5.c	Jasenska Kolarić Barać	23	12	11	3		9	8	6				23
5.d	Tomislav Matković	21	10	11	1								
	UKUPNO	88	41	47	8		9	8	6	7	1	2	33
6.a	Martina Blažević	26	13	13	3					2		1	3
6.b	Irena Muškić	26	15	11	3		4	3	1		2		10
6.c	Zlatko Kovačević	25	15	10	2		6	3	5				14
6.d	Ana Milnović	27	17	10	0						1		1
	UKUPNO	104	60	44	8		10	6	6	2	3	1	28
7.a	Kristijan Gostimir	20	12	8	1				1	5	1		7
7.b	Vanda Viljevac	20	10	10	2		1	5	4				10
7.c	Ivan Šuper	20	10	10	0		1				2	1	4
7.d	Ivan Fadljević	20	13	7	1					1	0	2	3
	UKUPNO	80	45	35	4		2	5	5	6	3	3	24
8.a	Anto Zubak	21	10	11	1	1					1		1
8.b	Marijana Jengiđ	22	7	15	0		4	2	2				8
8.c	Sanja Roklicer	23	12	11	1		4	3					7
8.d	Igor Mudrinić	23	10	13	0					6	1	1	8
	UKUPNO	89	39	50	2	1	8	5	2	6	2	1	24
	UKUPNO 5.-8.	361	185	176	22	1	29	24	19	21	9	7	109
	SVEUKUPNO 1.-8.	734	372	362	29	1	29	24	19	21	12	16	121

Organiziranim autobusnim prijevozom obuhvaćeni su učenici s mjestom stanovanja udaljenim više od 3 km.

Matična škola

Matičnu školu pohađa 635 učenika (M = 327, Ž = 308), raspoređenih u 28 čistih razrednih odjela. Razrednu nastavu pohađa 274 učenika (M = 142, Ž = 132) u 12 razrednih odjela, a predmetnu nastavu 361 učenik (vidi gore: M = 185, Ž = 176), raspoređen u 16 razrednih odjela. Deset učenika nastavu pohađa po prilagođenom programu, a 16 učenika ima individualizirani pristup. Nema većih odstupanja u odnosu na broj učenika propisanih Državnim pedagoškim standardom.

RAZRED	RAZREDNIK	BROJ UČENIKA			ČL. 65	PONAVLJA
		Ukupno	M	Ž		
1.a	Natalija Vida	22	10	12	0	0
1.b	Jirina Lukaš	23	13	10		
1.c	Romana Palković	21	10	11		
	UKUPNO	66	33	33	0	0
2.a	Božica Paulin-Benko	19	11	8	0	0
2.b	Žarko Klaić	21	12	9		
2.c	Mirjana Bunjevac	22	14	8		
	UKUPNO	62	37	25	0	0
3.a	Adela Kloc	23	10	13	0	0
3.b	Sanja Tatalović-Štimac	23	11	12		
3.c	Jasmina Ferenčević	23	13	10		
	UKUPNO	69	34	35	0	0
4.a	Marija Nemet	27	14	13		
4.b	Antonija Čevelak	27	11	16		
4.c	Draženka Šalgaj	23	13	10	4	0
	UKUPNO	77	38	39	4	0
	UKUPNO	274	142	132	4	0

Područne škole

PŠ Podgorje

Područnu školu u Podgorju pohađa 49 učenika (M=25, Ž=34) raspoređenih u 4 razredna odjela. Dva učenika pohađaju nastavu po prilagođenom programu, a jedan ima individualizirani pristup. Škola radi u dvije smjene: jutarnja smjena počinje u 8.00 sati, a poslijepodnevna smjena počinje u 13.00 sati. Do promjene smjena dolazi tjedno.

PODACI O RAZREDNIM ODJELIMA- PŠ PODGORJE						
RAZREDNI ODJEL	RAZREDNIK	BROJ UČENIKA			ČL. 65	PONAVLJAČI
		Ukupno	M	Ž		
1.P	Draženska Vernik	5	3	2	0	0
2.P	Vanda Milojević	16	7	9	0	0
3.P	Melanija Matković	14	7	7	1	0
4.P	Marija Despotovski	14	8	6	2	0
UKUPNO		49	25	24	3	0

PŠ Sveti Đurađ

Područnu školu u Svetom Đurađu pohađa 25 učenika (M=7, Ž=18). Učenici su raspoređeni u 2 kombinirana razredna odjela (1. i 3., te 2. i 4. razred). Broj učenika u kombiniranim razrednim odjelima je u skladu s propisanim brojem učenika prema Državnom pedagoškom standardu. Škola radi u jednoj smjeni; nastava počinje u 8.00 sati.

PODACI O RAZREDNIM ODJELIMA- PŠ SV. ĐURAĐ						
KOMBINIRANI RAZ. ODJEL	RAZREDNIK	BROJ UČENIKA			ČL. 65	PONAVLJAČI
		Ukupno	M	Ž		
1.Đ + 3.Đ	Vlasta Horvat	10	3	7	0	0
2.Đ + 4.Đ	Ana Sandra Halupa	15	4	11	0	0
UKUPNO		25	7	18	0	0

PODACI O RAZREDNIM ODJELIMA- PŠ SV. ĐURAĐ						
RAZ. ODJELI (POSEBNO)	RAZREDNIK	BROJ UČENIKA			ČL. 65	PONAVLJAČI
		Ukupno	M	Ž		
1.Đ	Vlasta Horvat	3	2	1	0	0
2.Đ	Ana Sandra Halupa	9	2	7	0	0
3.Đ	Vlasta Horvat	7	1	6	0	0
4.Đ	Ana Sandra Halupa	6	2	4	0	0
UKUPNO		25	7	18	0	0

PŠ Korija

Područnu školu u Koriji pohađa 25 učenika (M=13, Ž=12). Učenici su raspoređeni u 2 kombinirana razredna odjela (1. i 3. razred, te 2. i 4. razred). Broj učenika u kombiniranim razrednim odjelima je u skladu s propisanim brojem učenika prema Državnom pedagoškom standardu. Zbog prostornih mogućnosti rad se odvija u jednoj smjeni s početkom u 8.00 sati.

PODACI O RAZREDNIM ODJELIMA- PŠ KORIJIA						
KOMBINIRANI RAZ. ODJEL	RAZREDNIK	BROJ UČENIKA			ČL. 65	PONA VLJAČI
		Ukupno	M	Ž		
1.K + 3.K	Željka Vukoja	14	9	5	0	0
2.K + 4.K	Elvira Slavić	11	4	7	0	0
UKUPNO		25	13	12	0	0

PODACI O RAZREDNIM ODJELIMA- PŠ KORIJIA						
RAZ. ODJEL (POSEBNO)	RAZREDNIK	BROJ UČENIKA			ČL. 65	PONA VLJAČI
		Ukupno	M	Ž		
1.K	Željka Vukoja	9	6	3	0	0
2.K	Elvira Slavić	6	3	3	0	0
3.K	Željka Vukoja	5	3	2	0	0
4.K	Elvira Slavić	5	1	4	0	0
UKUPNO		25	13	12	0	0

Organizacija smjena

Tijekom nastavne godine, rad u matičnoj školi te u područnoj školi u Podgorju odvijat će se u dvije smjene. Do promjene smjena dolazit će tjedno. Područne škole u Koriji i Sv. Đurađu radit će u jednoj smjeni (s početkom u 8.00 sati) jer to dozvoljavaju prostorne mogućnosti.

		A TJEDAN	B TJEDAN	
		Prijepodne 7,30-12,35		
		1.acĐK, 2.aPĐK, 3.aPĐK,4.acĐK 5.bc, 6.bc, 7.b, 8.bc	1.bP, 2.bc, 3bc, 4.bP 5.ad, 6.ad, 7.acd, 8.ad	
		Poslijepodne 13,00-18,05		
		1.bP, 2.bc, 3bc, 4.bP 5.ad, 6.ad, 7.acd, 8.ad	1.acĐK, 2.aPĐK, 3.aPĐK,4.acĐK 5.bc, 6.bc, 7.b, 8.bc	
2014.	IX.	8.9.-12.9.	15.9.-19.9.	
		22.9.-26.9.	29.9.-3.10.	
	X.	6.10.-10.10.	13.10-17.10.	
		20.10.-24.10.	27.10.-31.10.	
	XI.	3.11.-7.11.	10.11.-14.11.	
		17.11.-21.11.	24.11.-28.11.	
	XII.	1.12.-5.12.	8.12.-12.12.	
		15.12.-19.12.	22.12.-23.12.	
			zimski odmor (29.12.2014.-2.1.2015.)	
	2015.			zimski odmor (5.1.-9.1.)
		I.	12.1.-16.1.	19.1.-23.1.
			26.1.-30.1.	2.2.-6.2.
II.		9.2.-13.2.	16.2.-20.2.	
		23.2.-27.2.	2.3.-6.3.	
III.		9.3.-13.3.	16.3.-20.3.	
		23.3.-27.3.	proljetni odmor (30.3.-3.4.)	
IV.		7.4.-10.4.	13.4.-17.4.	
		20.4.-24.4.	27.4.-30.4.	
V.		4.-8.5.	11.5.-15.5.	
		18.5.-22.5.	25.5.-29.5.	
VI.		1.6.-5.6.	8.6.-12.6.	
	15.6-16.6.			

Tijekom A tjedna, prijevodne (od 7.30 do 12.35) će u matičnoj školi boraviti 296 učenika te još 80 učenika u trima područnim školama. Poslijepodne (od 13.00 do 18.05 sati) će u matičnoj školi biti 341 učenik te 19 učenika u PŠ Podgorje. Tijekom B tjedna, ujutro će u matičnoj školi biti 339 učenika, a u trima područnim školama još 69 učenika. Poslijepodne će u matičnoj školi biti 296 učenika te 30 učenika u PŠ Podgorje.

			Matična škola	PŠ Podgorje	PŠ Sv. Đurađ	PŠ Korija	UKUPNO
A TJEDAN	Prijevodne	raz. odj.	13	2	2	2	19
		učenika	296	30	25	25	376
	Poslijepodne	raz. odj.	15	2	0	0	17
		učenika	339	19	0	0	358
B TJEDAN	Prijevodne	raz. odj.	15	2	2	2	21
		učenika	339	19	25	25	408
	Poslijepodne	raz. odj.	13	2	0	0	15
		učenika	296	30	0	0	326

Raspored dežurstava učitelja

U matičnoj školi su organizirana dežurstva učitelja i stručnih suradnika na ulazu u školu, u hodnicima, restoranu te autobusu. U razrednoj nastavi učitelji se izmjenjuju dnevno u dežurstvu ,dok je za predmetnu nastavu organiziran raspored dežurstva.

Učitelji koji dežuraju na ulazu u školsku zgradu dužni su doći u školu 30 min prije početka prvog školskog sata, održavati red na ulazu, formirati kolone učenika za ulazak u zgradu. Učitelji dežurni na hodniku dužni su doći u školu najmanje 30 min prije početka prvog školskog sata. Od učitelja dežurnih na hodniku jedan ima obvezu pod velikim odmorom sići u hol i održavati red ne dopuštajući učenicima bespotrebne odlaske iz škole. Učitelje dežurne uz učenike putnike upozoravamo da ne dozvoljavaju zadržavanje učenika na cesti i suprotnoj strani ulice. Svi učitelji (i kada nisu dežurni) imaju obvezu paziti na red i ponašanje učenika.

		A TJEDAN					
		ULAZ	HODNIK Novi dio	HODNIK Središnji dio	HODNIK Stari dio	RESTORAN	AUTOBUS
Prijevodne	pon	Mihić	Margetić/Blažević	Fadljević/Petraš-Vukić	Kovačević/Špegelj	Roklicer	Đurčević V.
	uto	Kovačević Bolf	Matković/Nemet	Matulec/Muškić	Đeri/Stejanovski	Margetić	Jengić
	sri	Milnović	Đurčević V. /Mudrinić	Špegelj/Roklicer	Petraš Vukić/Đurčević M.	Kovačević Bolf	Stejanovski
	čet	Petraš Vukić	Mihić/Fadljević	Kovačević/Šuper	Blažević/Đeri	Brenner Pažin	Muškić
	pet	Zubak	Jengić/Roklicer	Matković/Muškić	Đeri/Viljevac	Šuper	Knjižničarka
Poslijevodne	pon	Tuk	Zubak/Nemet	Mudrinić/Viljevac	Matković/Šuper	Milnović	
	uto	Mudrinić	Brenner Pažin/Fadljević	Vranješ Vargović/Bosanac	Kovačević/Kolarić Barać	Đurčević M.	
	sri	Štefanac	Kolarić Barać/Mihić	Šuper/Jengić	Zubak/Viljevac	Bosanac	
	čet	Vranješ Vargović	Matulec/Đurčević M.	Gostimir/Margetić	Štefanac/Špegelj	Roklicer	
	pet	Brenner Pažin	Bosanac/Blažević	Milnović/Stejanovski	Štefanac/Kolarić Barać	Gostimir	

		B TJEDAN					
		ULAZ	HODNIK Novi dio	HODNIK Središnji dio	HODNIK Stari dio	RESTORAN	AUTOBUS
Prijevodne	pon	Gostimir	Viljevac/Matković	Bosanac/Zubak	Stejanovski/Špegelj	Fadljević	Milnović
	uto	Brenner Pažin	Nemet/Blažević	Jengić/Milnović	Kovačević/Šuper	Muškić	Đurčević M.
	sri	Milnović	Bosanac/Brenner Pažin	Matulec/Stejanovski	Špegelj/Kolarić Barać	Štefanac	Mihić
	čet	Kovačević	Matulec/Đurčević	Đeri/Mudrinić	Šuper/Đurčević M.	Margetić	Knjižničarke
	pet	Stejanovski	Gostimir/Brenner Pažin	Viljevac/Blažević	Mihić/Kolarić Barać	Bosanac	Šuper
Poslijevodne	pon	Vranješ Vargović	Nemet/Margetić	Roklicer/Kovačević	Štefanac/Kolarić Barać	Petraš-Vukić	
	uto	Roklicer	Đurčević M./Mudrinić	Zubak/Margetić	Đeri/Špegelj	Matković	
	sri	Jengić	Kovačević Bolf/Gostimir	Muškić/Fadljević	Đurčević M./Đeri	Roklicer	
	čet	Petraš Vukić	Matković/Jengić	Blažević/Mihić	Štefanac/Viljevac	Zubak	
	pet	Tuk	Matulec/Muškić	Fadljević/Đurčević V.	Vranješ Vargović/Petraš-Vukić	Mudrinić	

Godišnji kalendar rada

U školskoj godini 2014./2015. planirano je 179 nastavnih dana u 36 tjedana, a škola je obvezna ostvariti najmanje 175 nastavnih dana u 35 tjedana. U 1. polugodištu broj planiranih nastavnih dana je 76 (16 tjedana), a u 2. polugodištu 103 nastavnih dana (21 tjedan). Tijekom godine slavi se dvanaest blagdana, a sve subote su neradni dani.

GODIŠNJI KALENDAR RADA						
ŠK. G. 2014./15.	MJESEC	DANA	RADNI	NERADNI	NASTAVNI	NENASTAVNI
Prvo polugodište 1.9. - 23.12.2014.	rujan	30	22	8	17	5
	listopad	31	22	9	22	0
	studeni	30	20	10	20	0
	prosinac	31	21	10	17	4
	Ukupno	122	85	37	76	9
Drugo polugodište 12.1. - 16.6.2015.	siječanj	31	20	11	15	5
	veljača	28	20	8	20	0
	ožujak	31	22	9	20	2
	travanj	30	21	9	18	3
	svibanj	31	20	11	20	0
	lipanj	30	19	11	10	9
	Ukupno	181	122	59	103	19
Ljetni šk. praznici i GO 17.6. - 31.8. 2015.	srpanj	31	23	8	0	23
	GO		17	17		19
	srpanj - /+GO		6	25		
	kolovoz	31	20	11	0	20
	GO		13	13		
	kolovoz - /+GO		7	24		
	Ukupno	62	13	49	0	13
UKUPNO DANA		365	220	145	179	41
UKUPNO SATI			1760		1432	

Kalendar školske godine 2014./2015.

Rujan 2014.						
pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Listopad 2014.						
pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Studeni 2014.						
pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Prosinac 2014.						
pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Siječanj 2015.						
pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Veljača 2015.						
pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	

Ožujak 2015.						
pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Travanj 2015.						
pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

Svibanj 2015.						
pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Lipanj 2015.						
pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Srpanj 2015.						
pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Kolovoz 2015.						
pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Državni praznici i blagdani	
8.10.2014	Dan neovisnosti
1.11.2014	Svi sveti
25.12.2014	Božić
26.12.2014	Sveti Stjepan
1.1.2015	Nova Godina
6.1.2015	Sveta tri kralja
5.4.2015	Uskrs
6.4.2015	Uskrsni ponedjeljak
1.5.2015	Praznik rada
4.6.2015	Tijelovo
22.6.2015	Dan antifašističke borbe
25.6.2015	Dan državnosti
5.8.2015	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti
15.8.2015	Velika Gospa

Kalendar školske godine			
Nastavna godina:	8. 9. 2014.	-	16. 6. 2015.
I. obrazovno razdoblje:	8. 9. 2014.	-	23. 12. 2014.
II. obrazovno razdoblje:	12. 1. 2015.	-	16. 6. 2015.
Zimski odmor učenika:	24. 12. 2014.	-	9. 1. 2015.
Proljećni odmor učenika:	30. 3. 2015.	-	3. 4. 2015.
Ljetni odmor učenika:	17. 6. 2015.	-	

Raspored popravnih ispita

Lipanjski rok: 26. i 29.6.2015.

Kolovoški rok: 21. i 24.8.2015.

Tumač boja
Odmor zimski/proljećni/ljetni
Državni praznik/blagdan
Nenastavni dan
Vikend

PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

Godišnji fond sati nastavnih predmeta

	HRVATSKI JEZIK	ENGLISKI JEZIK	MATEMATIKA	PRIR. I DRUŠTVO	TJEL. I ZDR. KULT.	GLAZ. KULTURA	LIKOVNA KULT.	
1.A	175	70	140	70	105	35	35	630
1.B	175	70	140	70	105	35	35	630
1.C	175	70	140	70	105	35	35	630
1.P	175	70	140	70	105	35	35	630
1.Đ	175	70	140	70	105	35	35	630
1.K	175	70	140	70	105	35	35	630
	1050	420	840	420	630	210	210	
2.A	175	70	140	70	105	35	35	630
2.B	175	70	140	70	105	35	35	630
2.C	175	70	140	70	105	35	35	630
2.P	175	70	140	70	105	35	35	630
2.Đ	175	70	140	70	105	35	35	630
2.K	175	70	140	70	105	35	35	630
	1050	420	840	420	630	210	210	
3.A	175	70	140	70	105	35	35	630
3.B	175	70	140	70	105	35	35	630
3.C	175	70	140	70	105	35	35	630
3.P	175	70	140	70	105	35	35	630
3.Đ	175	70	140	70	105	35	35	630
3.K	175	70	140	70	105	35	35	630
	1050	420	840	420	630	210	210	
4.A	175	70	140	105	70	35	35	630
4.B	175	70	140	105	70	35	35	630
4.C	175	70	140	105	70	35	35	630
4.P	175	70	140	105	70	35	35	630
4.Đ	175	70	140	105	70	35	35	630
4.K	175	70	140	105	70	35	35	630
	1050	420	840	630	420	210	210	

	HRVATSKI JEZIK	ENGLESKI JEZIK	MATEMATIKA	FIZIKA	KEMIJA	PRIRODA	BIOLOGIJA	GEOGRAFIJA	TEHN. KULT.	POVIJEST	TJEL. I ZDR. KULT.	GLAZ. KULTURA	LIKOVNA KULT.	
5.A	175	105	140			52,5		52,5	35	70	70	35	35	770
5.B	175	105	140			52,5		52,5	35	70	70	35	35	770
5.C	175	105	140			52,5		52,5	35	70	70	35	35	770
5.D	175	105	140			52,5		52,5	35	70	70	35	35	770
	700	420	560	0	0	210	0	210	140	280	280	140	140	
6.A	175	105	140			70		70	35	70	70	35	35	805
6.B	175	105	140			70		70	35	70	70	35	35	805
6.C	175	105	140			70		70	35	70	70	35	35	805
6.D	175	105	140			70		70	35	70	70	35	35	805
	700	420	560	0	0	280		280	140	280	280	140	140	
7.A	140	105	140	70	70		70	70	35	70	70	35	35	910
7.B	140	105	140	70	70		70	70	35	70	70	35	35	910
7.C	140	105	140	70	70		70	70	35	70	70	35	35	910
7.D	140	105	140	70	70		70	70	35	70	70	35	35	910
	560	420	560	280	280	0	280	280	140	280	280	140	140	
8.A	140	105	140	70	70		70	70	35	70	70	35	35	910
8.B	140	105	140	70	70		70	70	35	70	70	35	35	910
8.C	140	105	140	70	70		70	70	35	70	70	35	35	910
8.D	140	105	140	70	70		70	70	35	70	70	35	35	910
	560	420	560	280	280	0	280	280	140	280	280	140	140	

	NJEMAČKI JEZIK	ENGLISKI JEZIK	ČEŠKI JEZIK	VJERONAUK	INFORMATIKA	
1.A			GRUPA 1.-4. R.	70		
1.B				70		
1.C				70		
1.P				70		
1.Đ				70		
1.K				70		
	0			420	0	
2.A				70		
2.B				70		
2.C				70		
2.P				70		
2.Đ				70		
2.K				70		
	0		420	0		
3.A			70			
3.B			70			
3.C			70			
3.P			70			
3.Đ			70			
3.K			70			
	0		420	0		
4.A		70		70		
4.B		70		70		
4.C		70		70		
4.P		70		70		
4.Đ				70		
4.K				70		
	280		105	420	0	
5.A		70	GRUPA 5.-8. R.	70	70	
5.B		70		70	70	
5.C		70		70	70	
5.D		70		70	70	
	280			280	280	
6.A		70			70	70
6.B					70	
6.C					70	
6.D		70			70	70
6.B+C		70		70		70
	210	70		280	210	
7.A					70	
7.B					70	70
7.C				70		
7.D				70		
7.A+C+D		70			70	
	70		280	140		
8.A				70		
8.B				70	70	
8.C				70	70	
8.D				70		
8.A+D		70			70	
8.B+C		70				
8.B+C+D			70			
	140	70	105	280	210	

Izvanučionička nastava

IZVANUČIONIČKA NASTAVA-RAZREDNA NASTAVA		
RAZRED	SADRŽAJ	VRIJEME OSTVARIVANJA
1. RAZRED	Sigurni u prometu	studeni
	Pozdrav godišnjim dobima	listopad, siječanj, ožujak
	Dječji tjedan – izlet	listopad
	Dani kruha	listopad
	Posjet Gradskoj knjižnici i čitaonici, posjet Školskoj knjižnici (područne škole)	listopad, studeni
	Posjet muzeju, odlazak u kazalište	tijekom godine
	Dan planeta Zemlje	travanj, svibanj
	Moj grad/moje selo	svibanj
	Izlet na selo/izlet u grad	lipanj
2. RAZRED	Sigurni u prometu	rujan, listopad
	Posjet azilu za male životinje	listopad
	Dani kruha	listopad
	Pozdrav godišnjim dobima	tijekom godine
	Dječji tjedan – izlet, igre	rujan, listopad
	Posjet muzeju, odlazak u kazalište, odlazak u knjižnicu	tijekom školske godine
	Pozdrav proljeću, vode u zavičaju	ožujak, travanj
	Moje mjesto	travanj
	Jednaki u različitosti-suradnja s COOR-om	tijekom godine
Terenska nastava – tradicijska sela	svibanj	
3. RAZRED	Izlazak u prirodu – jesen, zima, proljeće	rujan, ožujak, svibanj
	Odlazak u kazalište, na izložbe	tijekom godine
	Dječji tjedan, igre	listopad
	Odlazak u muzej, crkvu sv. Roka i arhiv	tijekom školske godine
	Posjet kazališnim predstavama i izložbama	tijekom godine
	Božić u gradu, moja županija	studeni, prosinac
	Stajalište i obzor	rujan
	Orijentacija u prostoru	rujan, listopad, svibanj
	Vode u zavičaju	proljeće
4. RAZRED	Škola u prirodi - Split	rujan, svibanj
	Dječji tjedan – izlet	listopad
	Posjet Muzeju domovinskog rata	veljača
	Posjet kazalištu	tijekom godine
	Travnjak	travanj
	Upoznajmo nizinski i brežuljkasti kraj	proljeće
	Izlet u Zagreb	svibanj

IZVANUČIONIČKA NASTAVA		
RAZRED	SADRŽAJ	VRIJEME OSTVARIVANJA
5.-8. R.	Izvanučionička nastava iz povijesti, povijesna grupa	tijekom godine
	Kazališna predstava	tijekom godine
	Posjet muzejskoj izložbi, Crveni križ – Dnevni boravak (likovna kultura, likovna grupa, SRO)	tijekom godine
	Posjet crkvi Sv. Roka i samostanu (vjeronauk, vjeronaučne grupe)	tijekom godine
	Posjet Gradskoj knjižnici i čitaonici	tijekom godine
5. RAZRED	Terenska nastava – Slavonija (U svijetu bajki Ivane Brlić Mažuranić)	drugo polugodište
	Posjet ustanovi kazališta (hrvatski jezik)	svibanj
6. RAZRED	Terenska nastava – Slavonija	drugo polugodište
7. RAZRED	Terenska nastava – Primorska Hrvatska	tijekom godine
	Viroexpo	siječanj
	Posjet tehničkoj školi (fizika)	tijekom godine
8. RAZRED	Terenska nastava - Vukovar	tijekom godine
	Glazbeno scenske vrste Zagreb, Osijek	tijekom godine
	Viroexpo	siječanj
	Dan otvorenih vrata Strukovne škole	dugo polugodište

Sukladno Pravilima za provedbu školskih izleta i ekskurzija, organizacija svih izleta i ekskurzija u domeni je putničkih agencija. Odluka o tome koja će putnička agencija (ili više njih) preuzeti organizaciju putovanja donijet će se nakon razmatranja ponuda koje prispiju u školu.

Dodatna nastava

Dodatna nastava namijenjena darovitim učenicima bit će organizirana iz 10 nastavnih predmeta u 45 grupa.

Učenici razredne nastave mogu pohađati dodatnu nastavu samo iz matematike (20 grupa).

DODATNA NASTAVA-RAZREDNA NASTAVA			
PREDMET	VODITELJ	GRUPA	RAZRED
1. Matematika	N. Vida	1	1.A
2. Matematika	J. Lukaš	1	1.B
3. Matematika	R. Palković	1	1.C
4. Matematika	D. Vernik	1	1.P
5. Matematika	V. Horvat	1	1.Đ+3.Đ
6. Matematika	Ž. Vukoja	1	1.K+3.K
7. Matematika	B. Paulin-Benko	1	2.A
8. Matematika	Ž. Klaić	1	2.B
9. Matematika	M. Bunjevac	1	2.C
10. Matematika	V. Milojević	1	2.P
11. Matematika	A. S. Halupa	1	2.Đ+4.Đ
12. Matematika	E. Slavić	1	2.K+4.K
13. Matematika	A. Kloc	1	3.A
14. Matematika	J. Ferenčević	1	3.B
15. Matematika	S. Tatalović-Štimac	1	3.C
16. Matematika	M. Despotovski	1	3.P
19. Matematika	Marija Nemet	1	4.A
20. Matematika	A. Čevelak	1	4.B
21. Matematika	D. Šalgaj	1	4.C
22. Matematika	M. Matković	1	4.P

20

Učenicima predmetne nastave ponuđena je dodatna nastava iz hrvatskoga i engleskoga jezika, matematike, biologije, fizike, povijesti, geografije, kemije, vjeronauka i informatike, ukupno 25 grupa.

Nastavni planovi i programi dodatne nastave sastavni su dio školskog kurikulumu.

DODATNA NASTAVA-PREDMETNA NASTAVA			
PREDMET	VODITELJ	GRUPA	RAZRED
1. Matematika	K. Bosanac	2	5. i 7.
2. Matematika	A. Milnović	1	6.
3. Matematika	S. Roklicer	1	8.
4. Fizika	I. Fadljević	2	7. i 8.
5. Kemija	Marina Nemet	1	8.
6. Priroda	M. Jengić	2	6.i 8.
7. Biologija	Lj. Matulec	1	7.
8. Geografija	V. Viljevac	2	7. i 8.
9. Geografija	T. Matković	2	5. i 6.
10. Hrvatski jezik	B. Špegelj	1	6..
11. Hrvatski jezik	K. Đeri	1	7.
12. Engleski jezik	M. Blažević	1	6.
13. Engleski jezik	K. Brenner Pažin	1	7.
14. Engleski jezik	V. Đurčević	1	
15. Povijest	K. Gostimir	2	5. i 7.
16. Povijest	I. Mudrinić	1	8.
17. Vjeronauk	A. Zubak	1	5.,6.,8.r.
18. Informatika	K. Tuk	1	
19. Informatika	A. Tonković	1	
		25	

Dopunska nastava

Za učenike s teškoćama u savladavanju nastavnog gradiva organizira se dopunska nastava. U ovoj školskoj godini za učenike razredne nastave bit će organizirana dopunska nastava iz hrvatskog jezika i matematike (20 grupa), engleskog jezika (4 grupe).

DOPUNSKA NASTAVA-RAZREDNA NASTAVA			
PREDMET	VODITELJ	GRUPA	RAZRED
1. Matematika/Hrvatski jezik	N. Vida	1	1.A
2. Matematika/Hrvatski jezik	J. Lukaš	1	1.B
3. Matematika/Hrvatski jezik	R. Palković	1	1.C
4. Matematika/Hrvatski jezik	D. Vernik	1	1.P
5. Matematika/Hrvatski jezik	V. Horvat	1	1.Đ+3.Đ
6. Matematika/Hrvatski jezik	Ž. Vukoja	1	1.K+3.K
7. Matematika/Hrvatski jezik	B. Paulin-Benko	1	2.A
8. Matematika/Hrvatski jezik	Ž. Klaić	1	2.B
9. Matematika/Hrvatski jezik	M. Bunjevac	1	2.C
10. Matematika/Hrvatski jezik	V. Milojević	1	2.P
11. Matematika/Hrvatski jezik	A. S. Halupa	1	2.Đ+4.Đ
12. Matematika/Hrvatski jezik	E. Slavić	1	2.K+4.K
13. Matematika/Hrvatski jezik	A. Kloc	1	3.A
14. Matematika/Hrvatski jezik	J. Ferenčević	1	3.B
15. Matematika/Hrvatski jezik	S. Tatalović-Štimac	1	3.C
16. Matematika/Hrvatski jezik	M. Despotovski	1	3.P
17. Matematika/Hrvatski jezik	Marija Nemet	1	4.A
18. Matematika/Hrvatski jezik	A. Čevelak	1	4.B
19. Matematika/Hrvatski jezik	D. Šalgaj	1	4.C
20. Matematika/Hrvatski jezik	M. Matković	1	4.P
25. Engleski jezik	S. Stanković	3	1K+3K; 2K+4K;4.r.
28. Engleski jezik	M. Kovačević Bolf	1	3.P

Za učenike predmetne nastave bit će organizirana dopunska nastava iz matematike (8 grupa), hrvatskog jezika (5 grupa), njemačkog jezika (1 grupa), engleskog jezika (5 grupa), fizike (2 grupe) i kemije (2 grupe). Nastavni planovi i programi dopunske nastave sastavni su dio školskog kurikulumu.

DOPUNSKA NASTAVA-PREDMETNA NASTAVA			
PREDMET	VODITELJ	GRUPA	RAZRED
1. Matematika	I. Muškić	2	5.b/c/d; 6.b
2. Matematika	A. Milnović	2	6a/c/d; 8a
3. Matematika	S. Roklicer	1	7a/b
4. Matematika	K. Bosanac	3	5a; 7c/d; 8d
5. Fizika	I. Fadljević	2	7abcd; 8abcd
6. Kemija	Lj. Matulec	1	7abcd
7. Kemija	Marina Nemet	1	8abcd
8. Hrvatski jezik	K. Đeri	1	
9. Hrvatski jezik	J. Kolarić Barać	1	5cd; 7cd
10. Hrvatski jezik	B. Špegelj	2	6ab; 7ab
11. Hrvatski jezik	M. Štefanac	1	8.
12. Engleski jezik	M. Blažević	2	5abd; 6abd
13. Engleski jezik	M. Kovačević Bolf	1	6c
14. Engleski jezik	V. Đurčević	2	
15. Engleski jezik	K. Brenner Pažin	1	7.abcd
16. Njemački jezik	L. Petraš-Vukić	1	8.r.

Izborna nastava

Izborna nastava se organizira iz pet predmeta: vjeronauka, njemačkog, engleskog i češkog jezika te informatike.

IZBORNA NASTAVA						
PREDMET	VODITELJ	TJEDNO SATI	RAZREDNI ODJELI	GRUPA	TJED.	GOD.
Vjeronauk	Mirjana Slavić	20	1.b,1.P,1.Đ	2,5	5	175
			2.b,2.c,2.Đ	2,5	5	175
			3.b,3.c,3.Đ	2,5	5	175
			4.b, 4.P,4.Đ	2,5	5	175
	Andreja Horvat	20	1.a,1.c,1.K	2,5	5	175
			2.a,2.P,2.K	2,5	5	175
			3.a,3.P,3.K	2,5	5	175
			4.a,4.c,4.K	2,5	5	175
	Anto Zubak	20	5.a,5.d	2	4	140
			6.a,6.b,6.c,6.d	4	8	280
			8.a,8.b,8.c,8.d	4	8	280
			5.b,5.c	2	4	140
Matija Đurčević	12	7.a,7.b,7.c,7.d	4	8	280	
		5.a,5.d	2	4	140	
Informatika	Krešimir Tuk	14	7.a/c/d, 7.b	2	4	140
			8.a/d,8.b,8.c	3	6	210
	Ana Tonković	10	5.b,5.c	2	4	140
			6.a,6.b/c,6.d	3	6	210
Njemački j.	Lela Petraš-Vukić	8	6.b/c	1	2	70
			7.a/b/c/d	1	2	70
			8.a/d,8.b/c	2	4	140
	Maja Weiss	22	4.a,4.b,4.c,4.P,4.K	5	10	350
			5.a,5.b,5.c,5.d	4	8	280
			6.a, 6.d	2	4	140
Eng. j.	Mirta Kovačević Bolf	4	6. a/b/c	1	2	70
			8. b/c/d	1	2	70
Češki j.	Jasna Berger	6	grupa RN	1	3	105
			grupa PN	1	3	105

Primjereni oblik školovanja

Nastavu po prilagođenom programu pohađa 12 učenika od kojih je 3 u razrednoj nastavi, a 9 predmetnoj nastavi.

OBLIK ŠKOLOVANJA	BROJ UČENIKA PO RAZREDIMA								UKUPNO
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	
Prilagođeni program	0	0	0	3	3	3	2	1	12
Redovni uz individualizirani pristup	0	0	1	3	5	4	2	2	17
UKUPNO UČENIKA S RJEŠENJEM	0	0	1	6	8	7	4	3	29

Po individualiziranom programu radi 17 učenika, od kojih su 4 u razrednoj, a 13 u predmetnoj nastavi.

Učenici se nalaze u redovitim razrednim odjelima, pa će se individualizacija rada ostvarivati prema mogućnostima. Učenici kod kojih se tijekom školske godine uoče veće teškoće u savladavanju gradiva, uputit će se na obradu radi određivanje primjerenog oblika školovanja kako bi im se omogućilo praćenje nastave prema njihovim mogućnostima.

Program rada s učenicima koji imaju primjereni oblik školovanja vodi se mjesečno i nalazi se u zbornici.

Izvannastavne aktivnosti

Učenicima je ponuđen veliki broj različitih izvannastavnih aktivnosti.

Učenici razredne nastave se od ove šk. godine mogu uključiti u aktivnost Mladi pjevači. Mješovite grupe djeluju u područnim školama u Svetom Đurađu, Koriji i Podgorju, a u svom programu objedinjuju više aktivnosti kako bi se mogla realizirati kulturna i javna djelatnost škole.

IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI - RAZREDNA NASTAVA		
NAZIV AKTIVNOSTI	IME I PREZIME VODITELJA	GRUPA
1. Mali folklor	Draženska Šalgaj	1
2. Dramska grupa	Mirjana Bunjevac	1
3. Dramska grupa	Božica Paulin-Benko	1
4. Plesna grupa	Antonija Čevelak	1
5. Plesna grupa	Jasmina Ferenčević	1
6. Plesna grupa	Jiřina Lukař	1
7. Plesna grupa	Natalija Vida	1
8. Mali novinari	Adela Kloc	1
9. Mali novinari	Marija Nemet	1
10. Ekološka grupa	Žarko Klaić	1
11. Likovna grupa	Romana Palković	1
12. Domaćinstvo	Draženska Vernik	1
13. Kreativna grupa	Marija Despotovski	1
14. GLOBE	Sanja Tatalović-Štimac	1
15. Vjeronaučna grupa	Andreja Horvat	4
16. Vjeronaučna grupa	Mirjana Slavić	2
17. Caritativna grupa	Mirjana Slavić	2
18. Mješovita grupa	Vanda Milojević	1
19. Mješovita grupa	Melanija Matković	1
20. Mješovita grupa	Ana Sandra Halupa	1
21. Mješovita grupa	Vlasta Horvat	1
22. Mješovita grupa	Željka Vukoja	1
23. Mješovita grupa	Elvira Slavić	1
24. Mladi pjevači	Katarina Margetić	1

Učenicima predmetne nastave ponuđene su slijedeće izvannastavne aktivnosti:

IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI - PREDMETNA NASTAVA		
NAZIV AKTIVNOSTI	IME I PREZIME VODITELJA	GRUPA
1. Novinarsko-literarna grupa	Marina Štefanac	1
2. Školski list „Vladimir“	Kristina Đeri	1
3. Dramska družina	Jasenska Kolarić Barač	1
4. Kreativna grupa	Branka Špegelj	1
5. Knjižničarska grupa	Sonja Babić	1
6. Rokovi matematičari 5. i 6.r.	Ana Milnović	1
7. Rokovi matematičari 7. i 8.r.	Ksenija Bosanac	1
8. Likovna grupa 5. i 6.r.	Nikolina Mihić	1
9. Likovna grupa 7. i 8.r.	Nikolina Mihić	1
10. Modni dizajn 7.r.	Nikolina Mihić	1
11. Modni dizajn 8.r.	Nikolina Mihić	1
12. Muzikoterapija 5.r.	Katarina Margetić	1
13. Muzikoterapija 6.r.	Katarina Margetić	1
14. Prva pomoć	Marina Nemet	1
15. GLOBE	Marina Nemet	1
16. GLOBE	Vanda Viljevac	1
17. GLOBE	Ana Tonković	1
18. Mladi informatičari	Ana Tonković	1
19. Ekološka grupa	Marijana Jengiđ	1
20. Mladi čuvari prirode	Ljiljana Matulec	1
21. Domaćinstvo	Ljiljana Matulec	1
22. Heureka – fizikalni eksperimenti 7.r.	Ivan Fadljević	1
23. Heureka – fizikalni eksperimenti 8.r.	Ivan Fadljević	1
24. Geografska grupa	Tomislav Matković	1
25. Povijesna grupa	Igor Mudrinić	1
26. Povijesna grupa 5.r.	Kristijan Gostimir	1
27. Povijesna grupa 7.r.	Kristijan Gostimir	1
28. Prometna grupa	Zlatko Kovačević	1
29. Klub mladih tehničara	Zlatko Kovačević	1
30. Stolni tenis	Krum Stevanovski	1
31. Šah	Krum Stevanovski	1
32. Mali nogomet – 5. i 6.r.	Krum Stevanovski	1
33. Mali nogomet – 7. i 8.r.	Krum Stevanovski	1
34. Rukomet – djevojčice 5. i 6.r.	Ivan Šuper	1
35. Rukomet – dječaci 5. i 6.r.	Ivan Šuper	1
36. Rukomet – djevojčice 7. i 8.r.	Ivan Šuper	1
37. Rukomet – dječaci 7. i 8.r.	Ivan Šuper	1
38. Biblijsko-dramska grupa	Anto Zubak	1
39. Vjeronaučna grupa	Anto Zubak	1
40. Tonska grupa	Matija Đurčević	1
41. WEB grupa	Krešimir Tuk	1
42. Mladi programeri	Krešimir Tuk	1

Poslovi u okviru tjedne radne obveze učitelja

Učenici se mogu uključiti u i druge oblike školskih aktivnosti:

OSTALE AKTIVNOSTI (čl.15. Pravilnika)		
NAZIV AKTIVNOSTI	IME I PREZIME VODITELJA	SATNICA
1. Školski pjevački zbor	Katarina Margetić	2
2. Školsko športsko društvo Mladost	Ivan Šuper	2
3. Mladi tehničari	Zlatko Kovačević	2
4. Estetsko uređenje škole	Nikolina Mihić	2

Obuka plivanja

Obuka plivanja realizirat će se u skladu s mogućnostima i planiranim sredstvima osnivača škole Grada Virovitice, na kraju nastavne godine, na Gradskom bazenu. Škola Gradu dostavlja popis učenika neplivača od 1. do 8. razreda, a Grad razvrstava djecu u grupe i određuje im trenera za obuku plivanja te raspored održavanja obuke.

Izvanškolske aktivnosti

RAZR. ODJEL	STRAN. JEZIK	GLAZ. ŠKOLA	SVIR.	GRAD. GLAZ.	CRKV. ZBOR	MAŽOR.	PLES	DRAM. STUD.	SPORT. IGRAO.	NOGOM.	RUKOM.	KARATE	KOŠ.	PLIV.	STRELJ.	IZVIĐ.	VATR.	KART.	TENIS
1.a	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
1.b	0	0	0	0	0	4	0	0	4	3	0	1	0	1	0	0	2	0	0
1.c	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.P	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.Đ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.K	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Uk. 1.		0	0	0	0	4	0	0	4	12	0	2	0	1	0	0	2	0	0
2.a	1	3	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	3
2.b	0	1	0	0	0	0	2	0	1	3	1	1	1	1	0	0	0	0	0
2.c	0	4	0	0	0	0	1	2	4	3	1	2	1	0	0	0	0	0	0
2.P	0	0	0	0	0	0	1	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.Đ	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.K	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Uk. 2.	1	8	0	0	0	0	5	2	5	11	3	4	2	1	0	0	0	0	3
3.a	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
3.b	0	2	0	0	0	0	2	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
3.c	0	1	0	0	0	0	0	2	2	2	1	1	2	3	1	1	0	0	0
3.P	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.Đ	0	0	0	0	1	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	1	0	0
3.K	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Uk. 3.	0	3	0	0	1	0	2	3	2	5	1	1	3	3	1	1	2	0	0
4.a	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
4.b	0	1	0	0	0	0	0	1	4	0	2	5	1	1	1	0	0	1	0
4.c	2	3	0	0	3	2	2	0	1	6	2	0	1	0	0	0	0	1	0
4.P	0	0	0	0	0	2	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	1	0
4.Đ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.K	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Uk. 4.	2	4	0	0	3	4	2	1	5	11	4	5	3	1	1	0	0	3	1
Uk. 1.-4.	3	15	0	0	4	8	9	6	16	39	8	12	8	6	2	1	4	3	4

RAZR. ODJEL	STRAN. JEZIK	GLAZ. ŠKOLA	SVIR.	GRAD. GLAZ.	CRKV. ZBOR	MAŽOR.	PLES	DRAM. STUD.	SPORT. IGRAO.	NOGOM.	RUKOM.	KARATE	KOŠ.	PLIV.	STRELJ.	IZVIĐ.	VATR.	KART.	TENIS
5.a	0	3	0	1	1	2	2	2	0	6	1	0	0	1	0	0	3	0	0
5.b	0	4	0	0	0	3	2	0	0	1	3	1	1	1	0	0	0	0	4
5.c	0	1	0	0	0	2	0	1	0	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.d	0	2	0	0	2	0	1	2	0	1	6	0	0	3	0	1	0	0	0
Uk. 5.	0	10	0	1	3	7	5	5	0	15	10	1	1	5	0	1	3	0	4
6.a	0	3	0	0	2	0	1	1	0	0	3	0	0	1	1	0	2	0	0
6.b	2	6	0	0	1	0	1	0	0	5	4	0	1	1	0	0	2	0	0
6.c	0	4	0	0	0	0	0	0	0	6	2	0	0	2	0	0	1	0	1
6.d	19	7	0	0	0	0	0	2	0	2	9	1	2	0	0	0	0	0	1
Uk. 6.	21	20	0	0	3	0	2	3	0	13	18	1	3	4	1	0	5	0	2
7.a	0	2	1	1	0	0	0	0	0	2	3	0	0	1	1	1	1	0	2
7.b	0	1	0	0	0	1	0	0	0	5	0	0	1	0	0	0	1	0	1
7.c	2	2	1	0	0	5	0	0	0	4	0	0	1	0	0	0	0	0	0
7.d	2	0	0	0	0	0	1	0	0	2	0	2	0	0	2	0	0	1	1
Uk. 7.	4	5	2	1	0	6	1	0	0	13	3	2	2	1	3	1	2	1	4
8.a	1	3	0	1	0	0	1	2	0	1	3	0	1	0	0	0	1	0	0
8.b	1	5	0	0	2	3	1	6	0	0	2	0	0	1	1	0	0	0	2
8.c	0	1	0	0	1	0	0	0	0	1	2	0	1	0	1	0	1	0	0
8.d	0	4	0	1	1	0	0	0	0	5	1	0	2	0	0	0	4	0	0
Uk. 8.	2	13	0	2	4	3	2	8	0	7	8	0	4	1	2	0	6	0	2
Uk. 5.-8.	27	48	2	4	10	16	10	16	0	48	39	4	10	11	6	2	16	1	12

KULTURNA I JAVNA DJELATNOST

Prvo polugodište

Aktivnosti kulturne i javne djelatnosti sastavni su dio Školskog kurikula.

KULTURNA I JAVNA DJELATNOST		
MJESEC	SADRŽAJ	NOSITELJI
rujan	Doček prvaša	A. Čevelak, M. Nemet, D. Šalgaj Učiteljice područnih škola
	Hrvatski olimpijski dan	I. Šuper, K. Stevanovski
	Europski dan jezika	K. Brenner Pažin, M. Kovačević Bolf, L. Petraš-Vukić, M. Weiss, S. Babić, Vesna Đurčević, M. Blažević
listopad	Dječji tjedan	S. Tatalović Štimac, Žarko Klaić, Učiteljice područnih škola
	Dan učitelja	B. Špegelj, K. Tuk, K. Gostimir
	Dan neovisnosti	T. Matković, V. Viljevac
	Mjesec hrvatske knjige	S. Babić
	Dan kruha i zahvalnosti za plodove zemlje	M. Bunjevac, D. Šalgaj, A. Horvat, M. Slavić
studeni	Sv. Nikola Tavelić (PŠ Podgorje)	M. Matković, M. Despotovski, D. Vernik, V. Milojević
	Dan sjećanja na Vukovar	I. Mudrinić, razrednici 8. razreda
prosinac	Sv. Nikola	M. Slavić, A. Horvat, M. Đurčević,
	Božić	A. Zubak, A. Čevelak, J. Ferenčević, I. Lukaš, Ž. Klaić, N. Mihić, M. Đurčević, K. Đeri, K. Brenner Pažin
	Božićni koncert	K. Margetić, M. Đurčević

Drugo polugodište

KULTURNA I JAVNA DJELATNOST			
MJESEC	SADRŽAJ	NOSITELJI	
2. POLUGODIŠTE	veljača	Valentinovo	M. Blažević, K. Brenner Pažin, M. Kovačević Bolf, S. Stanković, M. Weiss, Vesna Đurčević
		Maskenbal 1.-4.	D. Vernik, Učiteljice razredne nastave
		Maskenbal 5.-8.	B. Zdjelar Vokurka, K. Gostimir, K. Đeri, M. Đurčević, razrednici
	ožujak	Dani hrvatskog jezika	S. Babić
		Uskrs	M. Đurčević, N. Mihić
	travanj	Dan zdravlja	Lj. Matulec, I. Muškić, M. Nemet
		Dan planeta Zemlje	S. Tatalović-Štimac, Ž. Klaić, I. Fadljević, K. Bosanac, A. Milnović, S. Roklicer, M. Jengiće
		Đurđevo	V. Horvat, A. S. Halupa
	svibanj	Majčin dan	N. Vida
		Dan Sunca	Z. Kovačević
	lipanj	Dan Škole: umjetnička večer	M. Štefanac, K. Margetić
		Dan Škole: glavna večer	J. Kolarić Barač, K. Margetić, M. Bunjevac, N. Vida, D. Šalgaj, R. Palković, V. Milojević
		Dan Škole: sportske aktivnosti	I. Šuper, K. Stevanovski
		Završna priredba – Područne škole	Učiteljice područnih škola
Svečana podjela svjedodžbi učenicima 8. razreda		Razrednici 8. razreda	

Učenička natjecanja, susreti i smotre

Učenici će tijekom školske godine, prema kalendaru održavanja, sudjelovati na natjecanjima u prirodoslovno-matematičkom, jezičnom i tehničko-informatičkom području te na školskim susretima i smotrama u području scenskog, literarnog i novinarskog stvaralaštva.

Učenici škole - članovi Školskog sportskog kluba "Mladost", sudjelovat će prema kalendaru održavanja na sportskim natjecanjima učenika osnovnih škola.

Osim planiranih sadržaja, učenici škole će sudjelovati prema potrebi i u drugim izvanškolskim programima i manifestacijama.

UČENIČKA NATJECANJA I SMOTRE		
NASTAVNI PREDMET/PODRUČJE	RAZRED	NOSITELJ
Hrvatski jezik	PN	B. Špegelj, K. Đeri
Engleski jezik	PN	K. Brenner Pažin, M. Blažević, V. Đurčević
Njemački jezik	PN	L. Petraš-Vukić
Matematika	4.-8.	S. Roklicer, A. Milnović, K. Bosanac
Klokan bez granica	2.-8.	A. Milnović, K. Bosanac
Ekipno natjecanje iz matematike u Slatini	4.-8.	S. Roklicer, I. Muškić, K. Bosanac, A. Milnović
Ekipno natjecanje Rokovi matematičari	PN	K. Bosanac, A. Milnović
Festival matematike u Puli	PN	I. Muškić, K. Bosanac, A. Milnović, S. Roklicer
Večer matematike	1.-8.	K. Bosanac, S. Roklicer, I. Muškić, A. Milnović
Biologija	PN	M. Jengiđ, Lj. Matulec
Kemija	7. i 8.	M. Nemet, Lj. Matulec
Fizika	7. i 8.	I. Fadljević
Povijest	PN	I. Mudrinić, K. Gostimir
Geografija	PN	T. Matković, V. Viljevac
Tehnička kultura	PN	Z. Kovačević
Vjeronauk	PN	A. Zubak, M. Đurčević
Informatika	PN	K. Tuk, A. Tonković
Promet	PN	Z. Kovačević
Astronomija	PN	Z. Kovačević
GLOBE	3.-8.	V. Viljevac, Marina Nemet, A. Tonković, Sanja Tatalović-Štimac
LIDRANO	1.-8.	a) Novinarsko stvaralaštvo: K. Đeri, M. Štefanac. b) Scensko stvaralaštvo: J. Kolarić Barać c) Literarno stvaralaštvo: M. Štefanac
Likovno stvaralaštvo		N. Mihić
Sportska natjecanja	1.-8.	Krum Stevanovski (stolni tenis, šah i mali nogomet), Ivan Šuper (rukomet, ŠŠD "Mladost")
Zborska natjecanja	3.-8.	K. Margetić
Prva pomoć	6.-8.	Marina Nemet

ZDRAVSTVENO-SOCIJALNA I EKOLOŠKA ZAŠTITA

1. Zdravstvena zaštita učenika provodit će se u suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo "Sveti Rok" u Virovitici. Tijekom godine organizirat će se cijepjenja učenika i sistematski pregledi.

2. U svim razredima provodit će se zdravstveni odgoj. Dio sadržaja zdravstvenog odgoja integriran je u pojedine nastavne predmete i realizirat će se prema planu i programu tih predmeta - u razrednoj nastavi kroz predmete priroda i društvo i TZK, a u predmetnoj nastavi kroz nastavne predmete priroda, biologija i TZK. One teme koje se ne mogu realizirati kroz navedene nastavne predmete, realizirat će se tijekom 12 sati na satovima razrednog odjela, a razrednici će za to biti dodatno educirani kroz sustav stručnog usavršavanja Agencije za odgoj i obrazovanje. Razrednici će u suradnji sa stručnim suradnicima i ravnateljem odlučiti o vremenu kada će realizirati određene teme. Kroz zdravstveni odgoj učenici će se upoznati sa četiri osnovna područja:

- Živjeti zdravo
- Prevencija ovisnosti
- Prevencija nasilničkog ponašanja
- Rodna/spolna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje.

U realizaciji zdravstvenog odgoja učitelji/razrednici će se voditi Kurikulumom zdravstvenog odgoja koji će sadržavati prikaz nastavnih sadržaja i očekivanih obrazovnih ishoda.

Osim toga, zdravstvena zaštita učenika provodit će se u sklopu realizacije školskog preventivnog programa kao i programa Afirmacijom pozitivnih vrijednosti protiv nasilja te kroz rad Povjerenstva za borbu protiv pušenja.

3. Učenici škole sudjelovat će tijekom listopada u akciji Crvenog križa "Solidarnost na djelu" kroz prodaju novčanih bonova građanima. Učenici škole uključivat će se i u druge humanitarne akcije tijekom godine po odluci Učiteljskog vijeća.

4. Početkom rujna s radom započinje školska kuhinja u matičnoj školi koja će svakodnevno učenicima osiguravati topli obrok (oko 500 obroka dnevno) te kuhinje u područnim školama koje učenicima nude mliječni obrok (oko 90 obroka dnevno). S obzirom na mogućnosti škole, mjesečno će se osiguravati besplatna prehrana za dio učenika nižeg životnog standarda.

5. Organiziranim autobusnim prijevozom ove je godine obuhvaćeno je 122 učenika iz prigradskih naselja Brezik/Šećerana, Podgorje, Sveti Đurađ, Golo Brdo i Korija.

6. Rad na razvijanju ekološke kulture učenika, odnosno osposobljavanju za aktivno sudjelovanje u čuvanju i unapređivanju prirode, radne i životne okoline čovjeka, odvijat će se kroz programe pojedinih nastavnih predmeta u redovnoj nastavi i kroz sudjelovanje učenika u izvannastavnim aktivnostima – GLOBE sekcija, ekološka grupa, Mladi čuvari prirode, uređenje vanjskog i unutrašnjeg prostora škole i dr.

PRIJEDLOG MJERA ZA UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA ŠKOLE

1. Rad s učiteljima

- educiranje učitelja za što bolje planiranje, integraciju i korelaciju
- educiranje učitelja kako bi na satovima razrednika u obliku radionica obradili teme iz zdravstvenog odgoja, komunikacije, potreba i njihovog zadovoljavanja, emocija, ljutnje i stresa, kontrole nad emocijama i ponašanjem i donošenje odluka
- stručna predavanja na aktivima i sjednicama Učiteljskog vijeća o aktualnoj problematici
- poticanje stručnog usavršavanja učitelja kroz sudjelovanje u radu stručnih skupova, seminara, popularizacija nove stručne literature i periodike
- pripremanje za vanjsko vrednovanje učenika 4. i 8. razreda
- organizacija, educiranje i provedba samovrednovanja rada škole

2. Rad s učenicima

- savjetodavno - edukacijski rad s darovitim učenicima
- provođenje drugačijih oblika rada u nastavi od uobičajenih
- integrirana nastava, škola u prirodi, problemska nastava, terenska nastava i dr.
- realizacija predavanja i radionica s učenicima na različite teme – zdravstveni odgoj, komunikacija, potrebe, motivacija, ponašanje, različitosti, konflikti, kako učiti, kako reći NE, profesionalno izvješćivanje, edukacija o sposobnostima i interesima u sklopu profesionalnog savjetovanja učenika i dr.
- radionice za rad s učenicima na prevenciji nasilja

3. Rad s roditeljima

- aktivno uključivanje roditelja u aktivnosti škole
- aktivno uključivanje roditelja u program profesionalnog savjetovanja
- upućivanje roditelja u organizaciju vanjskog vrednovanja 4. i 8.razreda koja će provesti NCVVO

4. Rad s drugim ustanovama

- informiranje i senzibiliziranje javnosti za rad u školi
- suradnja s gradskim, županijskim i državnim službama društvenih djelatnosti, Agencijom za odgoj i obrazovanje, MZOS, NCVVO
- suradnja s medijima

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

Oblici provođenja preventivnog programa

UVOD

Problem ovisnosti mladih sve je izraženiji u današnjem društvu i sve mu se teže suprotstaviti. Uspješno djelovanje na planu suzbijanja ovisnosti podrazumijeva suradnju velikog broja čimbenika među kojima značajno mjesto zauzima škola. S obzirom na postotak mladih koji su njome obuhvaćeni (a indirektno i roditelji), mogućnosti djelovanja škole na području prevencije ovisnosti su vrlo velike.

CILJ

Temeljni cilj školskog preventivnog programa je smanjivati interes djece i mladih za uzimanje sredstava ovisnosti (alkohol, cigarete, droga), unaprjeđivati i štiti zdravlje mladih, odnosno afirmirati pozitivne životne vrijednosti i stavove.

ZADACI

Zadaci preventivnog programa su slijedeći:

- razvijati pozitivan stav prema zdravlju i životu
- jačati pozitivnu sliku o sebi, samopoštovanje i unutarnju ravnotežu
- razvijati osobnu i društvenu odgovornost
- razvijati vještinu komunikacije u školi i roditeljskom domu
- razvijanje kritičkog odnosa prema utjecaju društva (reklama, novina i sl.) i pritiscima vršnjaka
- poticati na donošenje ispravnih odluka
- upoznati učenike i roditelje s opasnostima po zdravlje pri uzimanju droge i ostalih sredstava ovisnosti
- upoznati roditelje sa znakovima i simptomima koji ukazuju na uzimanje droge

- poticati učenike na bavljenje različitim aktivnostima za kvalitetno provođenje slobodnog vremena
- podupirati i širiti dosege darovitih i talentiranih učenika, pomagati učenicima s osobitim potrebama
- pratiti događanja u obitelji učenika i pružati stručnu pomoć, podsjećati na važnost pružanja odgovarajuće podrške djeci
- otkrivati učenike koji su skloni neprihvatljivom ponašanju, te ih uključiti u tretman
- omogućiti da se u školi živi u pozitivnom i poticajnom okruženju

Rad s učenicima

Rad s učenicima odvijat će se u redovnoj nastavi kroz programe pojedinih nastavnih predmeta, prvenstveno prirode i društva u razrednoj nastavi te prirode, biologije i TZK-a u predmetnoj nastavi, ali i na svim ostalim nastavnim predmetima kako i koliko im to nastavni program dopušta.

Osim toga, dio aktivnosti provodit će se na satovima razrednog odjela sukladno *Nastavnom planu i programu zdravstvenog odgoja za osnovne i srednje škole*, a uz razrednika i same učenike u rad na prevenciji ovisnosti tijekom godine će se uključivati i stručni suradnici koji će kroz radionice obrađivati teme važne za ovo područje.

U redovnoj nastavi kroz programe pojedinih nastavnih predmeta obrađuju se sadržaji vezani uz ovu problematiku što treba iskoristiti u provođenju programa prevencije.

TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA

Kroz nastavu tjelesne i zdravstvene kulture razvijaju se navike očuvanja i unaprjeđivanja zdravlja, potiču se djeca na bavljenje sportskim aktivnostima što doprinosi kvaliteti života

PRIRODA I DRUŠTVO

4. razred: Moje tijelo (prosuditi o štetnosti ovisnosti; slijediti upute odraslih o postupanju u problematičnim situacijama; tražiti pomoć u slučaju potrebe i/ili problema)

PRIRODA

5. razred: Pubertet – promijene i teškoće u sazrijevanju (navesti primjere opasnosti za zdravlje od pušenja, alkohola, zlouporabe lijekova i droga)

BIOLOGIJA

8. razred: Ovisnosti (obrazložiti pojam ovisnosti)

Tijekom godine na SRO realizirat će se, prema Nastavnom planu i programu zdravstvenog odgoja za osnovne i srednje škole, teme iz Modula – Prevencija ovisnosti s ciljem da se kod djece i mladih pridonosi usvajanju poželjnih društvenih stavova i ponašanja u odnosu na određene oblike rizičnih ponašanja.

- 1.RAZRED**
 - Opasnosti i rizici koji nas svakodnevno okružuju - lijekovi u našem okruženju
 - Oprez u svakodnevnom životu – računalne igrice
- 2.RAZRED**
 - Odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje
- 3.RAZRED**
 - Ponašanje i naše zdravlje
- 4.RAZRED**
 - Osobna odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje
 - Mediji i sredstva ovisnosti
- 5. RAZRED**
 - Alkohol i droge – utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu
 - Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje
- 6. RAZRED**
 - Utjecaj medija i vršnjaka prema sredstvima ovisnosti
 - Odolijevanje pritisku vršnjaka – zauzimanje za sebe
- 7. RAZRED**
 - Rizične situacije/ rizična ponašanja
- 8. RAZRED**
 - Osobna odgovornost za zdravlja i odgovorno ponašanje
 - Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje

Vrlo značajan čimbenik u prevenciji ovisnosti je organizacija slobodnog vremena mladih. Nužno je mladima pružiti sadržaje koji će im obogatiti društveni život i poboljšati njegovu kvalitetu, stoga škola organizira čitav niz izvannastavnih aktivnosti. Uključivanje učenika u ove aktivnosti najbolji je način da ih se potakne na kvalitetno provođenje slobodnog vremena.

Suradnja s roditeljima

Suradnju s roditeljima ostvaruju prvenstveno razrednici, ali i stručni suradnici i ravnatelj, a po potrebi i ostali predmetni učitelji. Suradnja s roditeljima ostvaruje se kroz individualne razgovore i roditeljske sastanke. Cilj ove suradnje je upoznati

roditelje s problematikom ovisnosti (kako prepoznati znakove uzimanja alkohola, droga, cigareta kod djece, gdje potražiti pomoć ako sumnjaju da problem već postoji i dr.), ali i ostalim temama (komunikacija s djecom posebno u periodu puberteta, važnost utjecaja bračnih odnosa roditelja na psihosocijalni razvoj djeteta i dr.).

Edukacija učitelja

Da bi mogli udovoljiti zahtjevima školskog preventivnog programa učitelji i stručni suradnici moraju biti educirani za rad na ovom području. Stoga je nužno uključivati učitelje u seminare i tečajeve koje bi provodili stručnjaci, te kroz stručno usavršavanje u školi razmatrati ovu problematiku.

PLAN PREVENTIVNIH AKTIVNOSTI

Sadržaj	Namjena	Vrijeme realizacije	Nositelji i suradnici
<ul style="list-style-type: none"> Anketiranje učenika anketom o ovisnostima koja obuhvaća problematiku pušenja duhanskih proizvoda, pijenja alkoholnih pića, kockanja, dostupnosti droga i načina provođenja slobodnog vremena 	Učenici 6.r.	svibanj	razrednici, pedagoginja, Povjerenstvo za suzbijanje ovisnosti VPŽ
<ul style="list-style-type: none"> Prezentacija rezultata ankete 	Učiteljsko vijeće	1. pol.	Pedagoginja, razrednici
<ul style="list-style-type: none"> Radionica: Kako reći NE 	Roditelji učenika 7.r. učenici 6.r.	studeni	pedagoginja
<ul style="list-style-type: none"> Radionica: Planiranje budućnosti 	učenici 8.r.	veljača	psihologinja
<ul style="list-style-type: none"> Radionice-razne 	Učenici	tijekom godine	stručnjak eduk.-rehabilit. profila
<ul style="list-style-type: none"> Sudjelovanje u likovno-literarnom natječaju o organizaciji Povjerenstva za suzbijanje ovisnosti VPŽ 	učenici 5. do 8. razreda		predmetni učitelji, pedagoginja, Povjerenstvo
<ul style="list-style-type: none"> Mjesec borbe protiv ovisnosti – izrada prigodnih letaka i plakata i organizacija izložbe u holu škole 	učenici 5. r.	studeni prosinac	učitelji prirode, pedagoginja
<ul style="list-style-type: none"> Projekt „Zdrav za 5“ (teme: Prevencija ovisnosti i zlouporabe alkohola) 	učenici 8. r.	tijekom godine	Zavod za javno zdravstvo, MUP

PROGRAM AFIRMACIJOM POZITIVNIH VRIJEDNOSTI PROTIV NASILJA

Cilj programa: prevencija i suzbijanje pojava nasilnog ponašanja; povećanje sigurnosti učenika, roditelja i djelatnika u školi; afirmacija pozitivnih vrijednosti; suočavanje s postojanjem problema nesigurnosti i nasilja; promicanje spoznaja o opasnostima oružja i drugih eksplozivnih naprava; jačanje svijesti učenika i njihovih roditelja o potrebi predaje oružja nadležnim tijelima; razvijanje samopoštovanja učenika; pomoć učenicima u životnim opredjeljenjima; pozitivno usmjerenje provođenja slobodnog vremena učenika te promicanje raznovrsnih športskih i drugih kreativnih sadržaja.

Provođenje programa: program će se provoditi na tri razine, odnosno kroz individualni i skupni rad s učiteljima, učenicima i roditeljima i to u sklopu nastavnog plana i programa pojedinih predmeta, na satovima razredne zajednice, u izvannastavnim aktivnostima kao i ukupnim aktivnostima škole kroz individualni i skupni rad s učenicima.

Rad s učenicima

TEMA	Razred	Metode i oblici rada	Nositelj aktivnosti	Vrijeme realizacije
1. Opasnosti od vatrenog oružja	7.-8.	predavanje video-projeksija	predstavnici Policije, razrednici	studeni/prosinac
2. Kako reći ne u problematičnim situacijama	6.	radionica	pedagoginja	2. polugodište
3. Važnost pravilnog izbora zanimanja – kamo nakon osnovne škole	8.	predavanje	pedagoginja	veljača
4. Kreativno rješavanje sukoba	6.	radionica	psihologinja	studeni
5. Komunikacija - Znamo li slušati?	7.	radionica	psihologinja	2. polugodište
6. Radionica emocionalne pismenosti	4. i 6. r.	radionica	psihologinja	tijekom godine
7. Socijalne vještine	5.-8.	radionica	soc. pedagoginja	2. polugodište

Rad s roditeljima

TEMA	Metode i oblici rada	Nositelj aktivnosti
Kamo nakon osnovne škole	predavanje	pedagoginja, razrednik
Prevenција nasilja	predavanje, radionica	razrednik

Rad s učiteljima

Tijekom školske godine 2005./2006. škola se uključila i uspješno završila Unicef-ov program „Stop nasilju među djecom“ te stekla priznanje „Škola bez nasilja“.

Tijekom školske godine 2009./2010. škola je obnovila status „Škola bez nasilja“ te je provedena edukacija učitelja koji nisu ranije završili osnovnu edukaciju za provedbu Unicef-ovog programa „Stop nasilju u školama – za sigurno i poticajno okruženje u školama“.

Kako bi rezultati ovog programa postali trajni, potrebno je nastaviti s kontinuiranim djelovanjem u prevenciji nasilja te nastaviti provoditi aktivnosti

Kako bi se održao nizak stupanj zlostavljanja, Škola je pristupila Unicef-ovoj Mreži škola bez nasilja, prihvatila Deklaraciju o zaustavljanju vršnjačkog nasilja i obvezala se nastaviti provoditi redovite aktivnosti usmjerene na sprječavanje zlostavljanja kako bi održala status „Škola bez nasilja“.

PLAN I PROGRAM PROFESIONALNOG IZVJEŠĆIVANJA I USMJERAVANJA UČENIKA

Budući da je izbor zanimanja jedan je od najvažnijih činova u životu čovjeka nužan je ozbiljan, smišljen i stručan pristup ovoj problematici.

Osnovni je cilj profesionalnog izvješćivanja i usmjeravanja u školama pomoći učenicima da u skladu sa svojim sposobnostima i interesima kao i potrebama društva donesu ispravnu odluku o svom budućem zanimanju.

Zadaci profesionalnog izvješćivanja i usmjeravanja učenika u školi:

- upoznati učenike sa srednjoškolskim sustavom Republike Hrvatske, zanimanjima za koja se mogu školovati, uvjetima upisa i dr.
- organizirati savjetodavnu pomoć učenicima koji s obzirom na svoje sposobnosti zahtijevaju specifičan tretman u procesu odlučivanja za zanimanje (djeca s teškoćama u razvoju, darovita djeca)
- upoznati i uputiti učenike na službe koje pružaju stručnu pomoć pri izboru zanimanja.

PLAN I PROGRAM

	Sadržaj rada	Nositelj aktivnosti	Vrijeme realizacije
1.	Pratiti i evidentirati razvoj učenikovih sposobnosti i interesa u nastavnim i izvannastavnim aktivnostima, socijalni, emocionalni i zdravstveni razvoj.	učitelji, razrednik	tijekom godine
2.	Organizirati predavanja za učenike o zanimanjima za koja postoje škole, o srednjoškolskom sustavu, o uvjetima upisa i druge osnovne informacije.	pedagog	siječanj, veljača, svibanj
3.	Organizirati predstavljanje srednjih škola grada Virovitice	predstavnici srednjih škola grada	svibanj lipanj
4.	Organizirati savjetodavnu pomoć stručnjaka Zavoda za zapošljavanje (Služba za PO) učenicima 8. razreda s posebnim potrebama	pedagog, služba za PO	svibanj
5.	Urediti pano s najvažnijim informacijama o upisima u srednju školu (rokovi, uvjeti, škole, domovi i dr.)	pedagog	svibanj
6.	Organizirati predavanja za roditelje (izvijestiti ih	pedagog	

	o vrstama srednjih škola, programima, uvjetima upisa, mogućnostima zapošljavanja, savjetodavnoj pomoći stručnih službi i dr.)	razrednici	svibanj
7.	Prikupiti informacije o profesionalnim namjerama učenika (anketiranje)	predstavnik Službe za PO	tijekom godine

PLAN RADA STRUČNIH TIJELA ŠKOLE

Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
RUJAN	<ul style="list-style-type: none">• Školski kurikulum za školsku godinu 2013./2014.• Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2014./2015.,• Realizacija Godišnjeg plana i programa za školsku godinu 2013./2014.,• Usvajanje programa pripravničkog staža pripravnika	ravnateljica, stručni suradnici
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none">• Tekuća problematika• Predavanja stručnih suradnika	ravnateljica, stručni suradnici
STUDENI	<ul style="list-style-type: none">• Tekuća problematika,• Predavanje vanjskih predavača	ravnateljica, savjetnici AZOO
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none">• Tekuća problematika• Informacije	ravnateljica, stručni suradnici
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none">• Izvješće o uspjehu učenika na kraju šk. god., Imenovanje članova povjerenstva za popravne, predmetne i razredne ispite,• Rješavanje molbi, žalbi i zahtjeva roditelja o odgojno-obrazovnim pitanjima,• Predavanja stručnih suradnika,• Informacije	ravnateljica, stručni suradnici
KOLOVOZ	<ul style="list-style-type: none">• Izvješće o uspjehu učenika nakon popravnih ispita,• Organizacija rada u novoj školskoj godini (podjela zaduženja učiteljima u novoj školskoj godini u redovnoj nastavi i ostalim oblicima odgojno-obrazovnog rada, razredništvo),• Informacije	ravnateljica, stručni suradnici

U slučaju potrebe sjednice Učiteljskog vijeća bit će sazivane i izvan predviđenih vremenskih termina.

Plan rada Stručnih vijeća

U školi djeluju tri stručna vijeća:

1. Školsko stručno vijeće učitelja *razredne nastave*; voditeljica: **Elvira Slavić**, nastavnik razredne nastave
2. Školsko stručno vijeće učitelja *društvene skupine predmeta* (učitelji hrvatskog i stranog jezika, povijesti, glazbene i likovne kulture i vjeronauka); voditelj: **Anto Zubak**, dipl. teolog
3. Školsko stručno vijeće učitelja *prirodoslovne skupine predmeta* (učitelji matematike, fizike, biologije, kemije, geografije, tjelesne i zdravstvene kulture, informatike i tehničke kulture); voditelj: **Marina Nemet**, dipl. ing. chem.

Plan rada Razrednog vijeća

RUJAN	<ul style="list-style-type: none">• Donošenje plana rada• Analiza odgojno-obrazovne situacije• Razno
STUDENI, PROSINAC, OŽUJAK, KOLOVOZ	<ul style="list-style-type: none">• Analiza odgojno-obrazovne situacije• Razno
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none">• Razmatranje uspjeha učenika na kraju 2. polugodišta• Utvrđivanje općeg uspjeha učenika• Davanje mišljenja o ocjenama iz vladanja• Izricanje pohvala učenicima za odličan uspjeh i uzorno vladanje

U slučaju potrebe sjednice Razrednog vijeća bit će sazivane i izvan predviđenih vremenskih termina.

PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA I ŠKOLSKOG ODBORA

Plan rada Vijeća roditelja

RUJAN	<ul style="list-style-type: none">• Izbor predsjednika Vijeća roditelja• Rasprava o :<ul style="list-style-type: none">– Školskom kurikulumu– Godišnjem planu i programu rada škole– realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. god. 2013./2014.
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none">• Izvješće o uspjehu učenika• Tekuća problematika• Informacije
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none">• Izvješće o uspjehu učenika• Tekuća problematika• Informacije

Izvršitelji: ravnateljica, tajnica, predsjednik

Plan rada Školskog odbora

Školski odbor obavlja poslove propisane Statutom škole i zakonom. Školski odbor obavljat će sve propisane poslove, a sjednice se sazivaju prema potrebi. Tijekom godine održat će se najmanje četiri sjednice. Sjednice u vezi zasnivanja i prestanka radnog odnosa ne mogu se vremenski planirati, nego se sazivaju prema potrebi sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, odnosno prema potrebi zapošljavanja novih radnika.

Članovi školskog odbora:

- Natalija Vidak, predsjednica Školskog odbora (predstavnica osnivača)
- Vesna Šerepac (predstavnica osnivača)
- Sanja Đurasević (predstavnica osnivača)
- Darko Ferenčević (predstavnik Vijeća roditelja)
- Draženka Vernik (predstavnica Radničkog vijeća)
- Kristina Đeri (predstavnica Učiteljskog vijeća)
- Anto Zubak (predstavnik Učiteljskog vijeća)

RUJAN	<ul style="list-style-type: none">• Donošenje Školskog kurikulumu• Donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole• Realizacija Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. god. 2013./2014.
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none">• Donošenje Godišnjeg obračuna
VELJAČA	<ul style="list-style-type: none">• Donošenje financijskog plana za tekuću školsku godinu

PLAN RADA RAVNATELJA, STRUČNIH SURADNIKA I OSTALIH DJELATNIKA

Plan rada ravnatelja

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA	150
– Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX
– Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX
– Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI – IX
– Izrada školskog kurikuluma	VI – IX
– Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX
– Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI
– Izrada zaduženja učitelja	VI – VIII
– Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI
– Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI
– Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI
– Planiranje nabave opreme i namještaja	IX – VI
– Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI
– Ostali poslovi	IX – VIII
1. ORGANIZACIJA I KOORDINACIJA RADA ŠKOLE	300
– Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	VI- IX
– Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX
– Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX
– Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI
– Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI
– Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII
– Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI
– Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI
– Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII

– Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII
– Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI
– Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI
– Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII
– Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V-IX
– Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI
– Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I i VIII
– Organizacija poslova vezanih uz projekt DE NA CO	IX – VIII
2. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE	250
– Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI
– Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju nastavne i školske godine	IX i VI
– Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI
– Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI
– Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII
– Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII
– Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII
– Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII
– Praćenje realizacije projekta prekogranične suradnje DE NA CO	IX – VIII
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE	100
– Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII
– Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII
– Ostali poslovi	IX – VIII
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA	300
– Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII
– Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI
– Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI
– Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII
– Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII
– Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII
– Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	IX – VIII
– Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	IX – VIII

– Ostali poslovi- projekt DE NA CO	IX – VIII
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	300
– Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII
– Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	IX – VIII
– Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII
– Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII
– Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII
– Poslovi zastupanja škole	IX – VIII
– Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII
– Izrada financijskog plana škole	VIII – IX
– Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII
– Organizacija i provedba inventure	XII
– Poslovi vezani uz e-matice	IX,VI
– Potpisivanje i provjera svjedodžbi	VI
– Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I
– Ostali poslovi- kontrola računovodstvenih poslova vezanih uz projekt DE NA CO	IX – VIII
6. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA	180
– Predstavljanje škole	IX – VIII
– Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX – VIII
– Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII
– Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII
– Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII
– Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII
– Suradnja s Uredom državne uprave, suradnja sa službama Županije	IX – VIII
– Suradnja s osnivačem, Gradom Virovitica	IX – VIII
– Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII
– Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII
– Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII
– Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII
– Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII
– Suradnja s Župnim uredom	IX – VIII
– Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII
– Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII

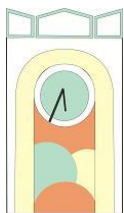
– Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII
– Suradnja s svim udrugama	IX – VIII
– Suradnja s mađarskom školom Ferenc Deak iz Barcha u projektu DE NA CO	IX – VIII
7. STRUČNO USAVRŠAVANJE	150
– Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI
– Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX – VI
– Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI
– Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI
– Ostala stručna usavršavanja	IX – VI
8. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA	30
– Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI
– Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:	1760

Ravnateljica škole:

Sanjica Samac, dipl. hist.

Plan rada stručnih suradnika

Pedagoginja



Osnovna škola • Vladimir Nazor •
VIROVITICA

Godišnji plan i program rada pedagoga
u školskoj godini 2014./2015.

Virovitica, rujan 2014.

Oznaka i broj	Područje rada / aktivnost	Vrijeme realizacije
1.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA	VII-IX.
1.1.	<i>Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole, školskog kurikuluma</i>	IX.
1.1.1.	• Izrada godišnjeg plana i programa rada pedagoga	VIII.-IX.
1.1.2.	• Izrada mjesečnog plana i programa rada pedagoga	VIII.-IX
1.1.3.	• Izrada plana i programa individualnog stručnog usavršavanja pedagoga	IX.
1.1.4.	• Koordinacija i izrada plana i programa stručnog usavršavanja odgojno-obrazovnih djelatnika u školi	IX.-X.
1.1.5.	• Izrada plana i programa profesionalnog izvješćivanja i usmjeravanja učenika	IX.
1.1.6.	• Izrada programa mjera za povećanje sigurnosti u odgojno-obraz. ustanova-ma (Afirmacijom pozitivnih vrijednosti protiv nasilja)	IX.
1.1.7.	• Izrada preventivnog programa za suzbijanje ovisnosti	IX.
1.2.	<i>Sudjelovanje u godišnjem planiranju i programiranju rada učitelja</i>	VIII.-IX.
1.2.1.	• Suradnja u planiranju i programiranju rada razrednika	VIII.-IX.
1.2.2.	• Suradnja u planiranju i programiranju rada razrednog odjela	IX.
1.2.3.	• Suradnja u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama	IX.
1.2.4.	• Suradnja u planiranju i programiranju rada na prof. izvješćivanju i usmjeravanju učenika	IX.
1.2.5.	• Suradnja u planiranju i programiranju zdravstveno-socijalne i ekološke zaštite učenika	IX.

1.2.6.	<ul style="list-style-type: none"> • Suradnja u planiranju i programiranju stručnog usavršavanja učitelja 	IX.
2.	POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU	IX. do VI.
2.1.	<i>Neposredni rad s učenicima</i>	IX.-VI.
2.1.1.	<ul style="list-style-type: none"> • Individualni rad s učenicima 	IX.-VI.
	→ Utvrđivanje zrelosti za upis u 1. razred	IV-V.
	→ Razgovor s učenicima na osobni zahtjev ili na zahtjev učitelja ili roditelja	IX.-VI.
	→ Praćenje rada i rad s učenicima s posebnim potrebama - teškoćama	IX.-VI.
	→ Pomoć učenicima u konfliktnim situacijama	IX.-VI.
2.1.2.	<ul style="list-style-type: none"> • Rad u razrednom odjelu 	X.-V.
	→ Interaktivno predavanje za učenike 2. razreda – Pravilo donjeg rublja	XI.
	→ Interaktivno predavanje za učenike 3. razreda – Prava djeteta	III.
	→ Interaktivno predavanje za učenike 4. razreda – Sigurnije korištenje interneta	V.
	→ Interaktivno Predavanje za učenike 5. razreda – Kako učiti	X.
	→ Radionica za učenike 6. razreda – Kako reći NE	XI.
	→ Radionica za učenike 7. razreda – Prava osoba s invaliditetom	IV.
	→ Predavanje za učenike 8. razreda – Kamo nakon osnovne škole	II.-III.
	→ Analiza odgojno-obrazovne situacije u odjelu i prijedlozi mjera za poboljšanje	X.-V.
2.1.3.	<ul style="list-style-type: none"> • Priprema za neposredni rad s učenicima (pedagoške radionice, interaktivna predavanja) 	X.-V.

2.2.	<i>Poslovi oko upisa učenika i formiranja odjela i grupa</i>	IV.-IX.
2.2.1.	• Suradnja s predškolskim ustanovama u svezi organizacije posjete školi	V.
2.2.2.	• Suradnja sa školskim liječnikom i ostalim vanjskim suradnicima u svezi upisa djece u 1. razr.	IV.-V.
2.2.3.	• Organizacija i sudjelovanje u upisu djece u 1. razred (izrada upisnog materijala, pozivi, letci za roditelje, formiranje i rad u komisiji za upis djece u 1. razred)	V.VI.
2.2.4.	• Obrada podataka dobivenih pri upisu djece u 1. razred	VI.-VII.
2.2.5.	• Formiranje razrednih odjela 1. razreda i suradnja s učiteljima istih	VII.-VIII.
2.2.6.	• Formiranje razrednih odjela 5. razreda i suradnja s razrednicima istih i učiteljima RV	VIII.-IX.
2.2.7.	• Raspored novoupisanih učenika i ponavljača po razrednim odjelima	VIII.
2.2.8.	• Suradnja s učiteljima u formiranju grupa za dodatni rad, dopunsku nastavu, izborne programe i izvannastavne aktivnosti	VIII.-IX.
2.3.	<i>Uvođenje novih programa i inovacija (osiguranje uvjeta za optimalno izvođenje odgojno-obrazovnog procesa)</i>	VIII.-IX.
2.3.1.	• Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalicama	VIII.-XII.
2.3.2.	• Sudjelovanje u izradi prijedloga nabavke nove opreme i pratećeg didaktičkog materijala	IX.-VII.
2.3.3.	• Upoznavanje i uvođenje novih programa i inovacija	VIII.-X.
2.4.	<i>Praćenje realizacije u svrhu unapređivanja odgojno-obrazovnog rada</i>	IX. do VI.

2.4.1.	<ul style="list-style-type: none"> • Praćenje ostvarivanja nastavnog plana i programa 	
2.4.2.	<ul style="list-style-type: none"> • Praćenje ocjenjivanja učenika 	
2.4.3.	<ul style="list-style-type: none"> • Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa (nazočnost nastavi i ostalim oblicima odgojno-obrazovnog rada) 	
2.4.4.	<ul style="list-style-type: none"> • Razgovori i savjeti nakon uvida 	
2.4.5.	<ul style="list-style-type: none"> • Izrada instrumentarija za praćenje odgojno-obrazovnog rada 	
2.4.6.	<ul style="list-style-type: none"> • Pomoć u radu novopridošlim učiteljima (po potrebi) 	
2.4.7.	<ul style="list-style-type: none"> • Pomoć u radu novom razredniku 	
2.5.	<i>Rad na odgojnoj problematici</i>	IX. do VI.
2.5.1.	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza odgojno-obrazovne situacije u odjelu (po problemima) uz suradnju s učiteljima i razrednicima 	
2.5.2.	<ul style="list-style-type: none"> • Rad s učenicima s teškoćama u ponašanju 	
2.5.3.	<ul style="list-style-type: none"> • Evidentiranje učenika nepolaznika i poduzimanje odgovarajućih mjera 	
2.5.4.	<ul style="list-style-type: none"> • Suradnja u realizaciji programa rada razrednika i razrednog odjela (po potrebi) 	
2.6.	<i>Rad s učenicima s posebnim potrebama</i>	IX. do VI.
2.6.1.	<ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje u identifikaciji, evidenciji i obradi podataka o učenika s posebnim potrebama 	
2.6.2.	<ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s učiteljima pri izradi prilagođenog programa/ IOOP-a 	
2.6.3.	<ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s roditeljima učenika 	
2.6.4.	<ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s vanjskim suradnicima (liječnik, defektolog) 	

2.6.5.	<ul style="list-style-type: none"> • Uključivanje u pojedine oblike dodatnog, dopunskog rada 	
2.6.6.	<ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s učiteljima, razrednicima, RV, UV 	
2.6.7.	<ul style="list-style-type: none"> • Akceleracija učenika (po potrebi) 	
2.7.	<i>Profesionalno izvješćivanje i usmjeravanje</i>	X. do VI.
2.7.1.	<ul style="list-style-type: none"> • Praćenje i rad na realizaciji plana i programa profesionalnog izvješćivanja i usmjeravanja 	
2.7.2.	<ul style="list-style-type: none"> • Priprema i realizacija predavanja iz prof. izvješć. i usmjeravanja za roditelje (vidi 2.11.5.) 	V.
2.7.3.	<ul style="list-style-type: none"> • Priprema i realizacija predavanja iz prof. izvješć. i usmjeravanja za učenike (vidi 2.1.2.4.) 	I. – II.
2.7.4.	<ul style="list-style-type: none"> • Informiranje učenika 8. razreda i roditelja preko kutića PP-PU (uređenje panoa u holu škole) i tiskanih materijala Zavoda za zapošljavanje, Obrtničke komore, srednjih škola, web stranica ... 	V.
2.7.5.	<ul style="list-style-type: none"> • Organizacija sastanka učenika 8. razreda s predstavnicima srednjih škola s radi predstavljanja istih 	V.
2.7.6.	<ul style="list-style-type: none"> • Suradnja sa Stručnom službom Zavoda za zapošljavanje (obrade učenika, dogovor oko anketiranja, predavanja, distribucije materijala ...) 	V.
2.7.7.	<ul style="list-style-type: none"> • Suradnja sa školskim liječnikom u svezi zdravstvenih problema učenika 	V.
2.7.8.	<ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s učiteljima na poslovima prof. izvješćivanja i usmjeravanja 	tijekom godine
2.7.9.	<ul style="list-style-type: none"> • Rad u Upisnom povjerenstvu 	I. – VI.
2.8.	<i>Zdravstveno-socijalna i ekološka zaštita učenika</i>	IX. do V.

2.8.1.	<ul style="list-style-type: none"> • Pomoć u organizaciji cijepljenja, sistematskih pregleda 	
2.8.2.	<ul style="list-style-type: none"> • Pomoć u organizaciji predavanja na temu zdravlja za učenike i roditelje i realizacija istih 	
2.8.3.	<ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje i pomoć u organizaciji izleta, ekskurzija, ljetovanja (po potrebi) 	
2.8.4.	<ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje i pomoć u organizaciji prehrane učenika (po potrebi) 	
2.8.5.	<ul style="list-style-type: none"> • Pomoć u rješavanju zdravstvenih i socijalnih problema učenika 	
2.8.6.	<ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s vanjskim suradnicima (zdravstvo, socijalni rad i dr.) 	
2.8.7.	<ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje u ekološkoj zaštiti (po potrebi) 	
2.8.8.	<ul style="list-style-type: none"> • Organizacija humanitarnih akcija u školi 	
2.9.	<i>Savjetodavni rad i suradnja</i>	XI. do VI.
2.9.1.	<ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s ravnateljem 	
2.9.2.	<ul style="list-style-type: none"> • Suradnja sa stručnjacima (psiholog, defektolog, socijalni radnik ...) 	
2.9.3.	<ul style="list-style-type: none"> • Suradnja i savjetodavni rad s učenicima (grupni i individualni) 	
2.9.4.	<ul style="list-style-type: none"> • Suradnja i savjetodavni rad s učiteljima 	
2.9.5.	<ul style="list-style-type: none"> • Savjetodavni rad s roditeljima - individualni rad i realizacija predavanja na roditeljskim sastancima: <ul style="list-style-type: none"> → Polazak djeteta u školu (1. razred) → Sigurnije korištenje interneta (4. razred) → Kako pomoći djetetu da uspješnije uči / prijelaz s razredne na predmetnu nastavu (5. razred) → Kamo nakon osnovne škole (8. razred) 	

	→ Teme po dogovoru s razrednicima	
2.9.6.	Suradnja s ostalim osobljem škole (po potrebi)	
2.9.7.	Suradnja s okruženjem (kazalište, muzej, ZZJZ, ostala poduzeća i ustanove u gradu ...)	
2.10.	<i>Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti</i>	IX. do VI.
2.10.1.	Pomoć u organizaciji javnih nastupa učenika (po potrebi)	
2.10.2.	Sudjelovanje u manifestacijama u školi i izvan nje (po potrebi)	
2.10.3.	Suradnja s organizacijama i institucijama izvan škole (radio, kazalište, kino, muzej i dr.)	
2.10.4.	Sudjelovanje i pomoć u estetskom uređenju škole (po potrebi)	
2.10.5.	Sudjelovanje u organizaciji nastupa učenika na školskoj, županijskoj smotri LIDRANO	
2.10.6.	Sudjelovanje u organizaciji županijskih natjecanja učenika po predmetima – po potrebi	
3.	VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA	XII. do VI.
3.1.	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 2. polugodišta	VI.
3.2.	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju školske godine (nakon popravnih, razrednih i predmetnih ispita)	VII. - IX.
3.3.	Izrada izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa rada škole	VIII.-IX.
3.4.	Analiza ostvarenja pojedinih programa i predlaganje mjera za njihovo poboljšanje	VI.-VII.
3.5.	Izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada pedagoga	VIII.
3.6.	Suradnja s učiteljima, razrednicima i RV (po potrebi)	IX.-VI.
3.7.	Samovrednovanje	
3.2.	<i>Istraživački rad – operativni projekti</i>	tijekom

		godine
3.2.1.	<ul style="list-style-type: none"> • Utvrđivanje problema koji će se istraživati 	
3.2.2.	<ul style="list-style-type: none"> • Izrada projekta 	
3.2.3.	<ul style="list-style-type: none"> • Izrada i priprema instrumentarija za prikupljanje podataka 	
3.2.4.	<ul style="list-style-type: none"> • Provođenje istraživanja 	
3.2.5.	<ul style="list-style-type: none"> • Obrada i interpretacija rezultata 	
3.2.6.	<ul style="list-style-type: none"> • Informiranje o rezultatima – učiteljsko vijeće 	
3.2.7.	<ul style="list-style-type: none"> • Predlaganje mjera za unapređivanje rada 	
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	tijekom godine
4.1.	<i>Stručno usavršavanje učitelja</i>	
4.1.1.	<ul style="list-style-type: none"> • Pomoć učiteljima u planiranju (prijedlog stručne literature) i ostvarivanju individualnog stručnog usavršavanja 	IX.
4.1.2.	<ul style="list-style-type: none"> • Koordinacija i praćenje realizacije skupnog stručnog usavršavanja u školi (ŠSV, RV,UV) 	
4.1.3.	<ul style="list-style-type: none"> • Priprema i održavanje stručnih predavanja i pedagoških radionica na ŠSV, UV i RV 	
4.1.4.	<ul style="list-style-type: none"> • Koordinacija i praćenje realizacije stručnog usavršavanja izvan škole 	
4.1.5.	<ul style="list-style-type: none"> • Popularizacija stručne literature 	
4.1.6.	<ul style="list-style-type: none"> • Rad s učiteljima pripravnicima 	
	→ Izrada programa stažiranja pripravnika	

	→ Rad u Povjerenstvu za stažiranje pripravnika	
	→ Praćenje rada učitelja pripravnika (uvid u nastavu mimo povjerenstva)	
	→ Pomoć u pripremanju stručnog ispita	
	→ Izrada izvješća o rezultatima stažiranja pripravnika	
4.2.	<i>Stručno usavršavanje pedagoga</i>	
4.2.1.	<ul style="list-style-type: none"> Izrada godišnjeg individualnog plana i programa stručnog usavršavanja 	IX.
	→ Praćenje i prorada stručne literature i periodike	
4.2.2.	<ul style="list-style-type: none"> Suradnja i rad u skupnim oblicima stručnog usavršavanja u školi 	
4.2.3.	<ul style="list-style-type: none"> Sudjelovanje u radu ŽSV (izlaganje radova, prezentacije, predavanja) 	
4.2.4.	<ul style="list-style-type: none"> Stručno usavršavanje u organizaciji AZOO, MZOŠ 	
4.2.5.	<ul style="list-style-type: none"> Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih institucija (HPD, UNICEF ...) 	
5.	BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	tijekom godine
5.1.	<ul style="list-style-type: none"> Vođenje dijela pedagoške dokumentacije škole (nostrifikacije, nast.planovi i programi i dr.) 	
5.2.	<ul style="list-style-type: none"> Vođenje dokumentacije o osobnom radu (dnevnik rada) 	
5.3.	<ul style="list-style-type: none"> Suradnja s knjižničarom 	
6.	OSTALI POSLOVI	tijekom godine
6.1.	<ul style="list-style-type: none"> Organizacija i provođenje stručne prakse studenata 	

6.2.	<ul style="list-style-type: none"> • Mentorstvo studentima pedagogije 	
6.3.	<ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s tajništvom i računovodstvom 	
6.4.	<ul style="list-style-type: none"> • Rad u stručnom povjerenstvu škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta, učenika 	
6.5.	<ul style="list-style-type: none"> • Rad u povjerenstvu za borbu protiv pušenja 	
6.6.	<ul style="list-style-type: none"> • Poslovi koordinatora Unicef-ovog projekta „Za sigurno i poticajno okruženje u školama“ – Mreža Unicef-ovih škola bez nasilja 	
6.7.	<ul style="list-style-type: none"> • Poslovi koordinatora ŠPP 	
6.8.	<ul style="list-style-type: none"> • Vođenje spomenice škole 	
6.9.	<ul style="list-style-type: none"> • Tekući poslovi koje je nemoguće unaprijed predvidjeti 	
6.10.	<ul style="list-style-type: none"> • Vođenje podataka u e-matici 	

Plan i program usvojen je na sjednici Učiteljskog vijeća _____

Stručna suradnica – pedagoginja

Vanda Zdjelar-Viljevac, prof.

Godišnji plan i program rada stručne suradnice psihologinje

POSLOVI I ZADACI	Suradnici	Vrijeme
NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	25 sati tjedno / 1100 godišnje	
RAD S UČENICIMA	15 sati tjedno / 660 godišnje	
SAVJETODAVNI RAD S UČENICIMA <ul style="list-style-type: none"> • Psihološka dijagnostika - utvrđivanje kognitivnih sposobnosti i osobina ličnosti učenika, vještina učenja, socijalnih vještina • Individualni i grupni savjetodavni rad s učenicima <ul style="list-style-type: none"> ○ Savjetodavni rad s učenicima s poteškoćama u učenju – rad na usvajanju vještina učenja, prevladavanja ispitne anksioznosti i sl. ○ Savjetodavni rad s učenicima s emocionalnim poteškoćama ○ Savjetodavni rad s učenicima s poteškoćama u ponašanju i vršnjačkim odnosima – razvoj socijalnih vještina ○ Pomoć učenicima u konfliktnim situacijama - medijacija 	stručne suradnice razrednici učitelji roditelji	IX.-VI.
IDENTIFIKACIJA UČENIKA S POSEBNIM ODGOJNO-OBRAZOVNIM POTREBAMA <ul style="list-style-type: none"> • Grupno testiranje učenika 2. razreda • Identifikacija darovitih učenika i učenika s teškoćama u razvoju - po potrebi 	stručne suradnice učitelji roditelji	V.-VI. IX.-VI.
PREVENTIVNI RAD S UČENICIMA <ul style="list-style-type: none"> • Priprema i provedba radionica na satu razrednika: 5. razred – Upoznavanje i dojmovi o 5. razredu, 6. razred – Kreativno rješavanje sukoba, 7. razred – Kako donosim odluke, 8. razred – Ljubav i spolnost • Priprema i provedba radionica s manjim grupama učenika: <ul style="list-style-type: none"> • Mali kreativci – 3. r • Kako uspješnije učiti – 5. razred • Radionice emocionalne pismenosti – 4. i 6. razred 		X.-I. X.-VI.
PROFESIONALNO SAVJETOVANJE I USMJERAVANJE UČENIKA <ul style="list-style-type: none"> • Ispitivanje profesionalnih interesa i usmjeravanje učenika • Provedba i analiza rezultata upitnika profesionalnih interesa - 8. razred 	stručne suradnice razrednici 8.r. predstavnici	II.

<ul style="list-style-type: none"> • Individualni rad s učenicima i roditeljima • Dan otvorenih vrata Strukovne škole Virovitica - posjet učenika 8. razreda • Pomoć u organizaciji predstavljanja srednjih škola 	srednjih škola	I.-VI. V. IV.-V.
RAD S RODITELJIMA	4 sati tjedno / 176 godišnje	
<ul style="list-style-type: none"> • Utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua • Savjetodavni rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća - teškoće u učenju, ponašanju, odnosi s vršnjacima, emocionalne teškoće • Suradnja s roditeljima djece s teškoćama u razvoju • Suradnja s roditeljima darovite djece • Predavanja i radionice na roditeljskom sastanku - prema dogovoru s razrednikom 	stručne suradnice razrednici	X.-VI.
RAD S UČITELJIMA	5 sati tjedno / 220 godišnje	
<ul style="list-style-type: none"> • Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka <ul style="list-style-type: none"> ○ Suradnja pri identifikaciji učenika s teškoćama ○ Suradnja pri identifikaciji darovitih učenika • Individualni i/ili grupni savjetodavni rad s učiteljima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o pružanju podrške učeniku (teškoće u učenju, ponašanju, emocionalne teškoće) • Rad s učiteljima na individualizaciji u poučavanju u svrhu optimalnog napredovanja učenika • Pomoć učiteljima glede poučavanja i vođenja razreda <ul style="list-style-type: none"> ○ Stručno predavanje na Učiteljskom vijeću: Samoregulacija učenja • Pomoć razredniku i učiteljima pri rješavanju aktualnih problema u razrednom odjelu • Pomoć razrednicima u pripremi sata razrednika i roditeljskog sastanka <ul style="list-style-type: none"> ○ Stručno predavanje i radionica na školskim stručnim vijećima: Kreativno rješavanje sukoba • Pomoć u radu novim učiteljima, pripravnicima – po potrebi 	ravnateljica stručne suradnice	IX.-VI. X. IX.-VI. XII. IX.-VIII.
RAD U POVJERENSTVU ZA UTVRĐIVANJE PSIHOFIZIČKOG STANJA DJETETA/UČENIKA	1 sat tjedno / 44 godišnje	
<ul style="list-style-type: none"> • Utvrđivanje zrelosti djece za upis u osnovnu školu – prijevremeni upis, odgoda upisa, primjereni oblik školovanja; izrada nalaza i mišljenja psihologa • Psihološka obrada djece s teškoćama u razvoju u svrhu utvrđivanja primjerenog programa školovanja; izrada nalaza i mišljenja psihologa • Sastanci Stručnog povjerenstva osnovne škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta • Rad u Stručnom povjerenstvu Ureda za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta odnosno učenika 	učitelji roditelji članovi stručnog povjerenstva	III.-IV. IX.-VI. IX.-VIII. X.-VI.

stručnog usavršavanja, izvješće o realizaciji <ul style="list-style-type: none"> • Suradnja u formiranju razrednih odjela 1. razreda i 5. razreda • Suradnja s učiteljima u formiranju grupa za dodatni rad, dopunsku nastavu, izvannastavne aktivnosti 	stručne suradnice učitelji	VII.-IX.
PRIPREMANJE ZA IZVOĐENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	5 sati tjedno / 220 godišnje	
<ul style="list-style-type: none"> • Pripreme za rad s učenicima, roditeljima, učiteljima • Nabavka, priprema i izrada sredstava i pomagala za rad psihologa • Nabavka i izrada materijala za rad učitelja 	učitelji	IX.-VI. IX.-VIII. IX.-VI.
OSOBNOSTRUČNO USAVRŠAVANJE	1 sat tjedno / 44 sati godišnje	
<ul style="list-style-type: none"> • Stručni skupovi u organizaciji AZOO, HPD-a i HPK • Rad u Društvu psihologa Virovitičko-podravske županije • Sudjelovanje u zajedničkim oblicima stručnog usavršavanja u školi • Praćenje inovacija putem literature i interneta 	sustručnjaci učitelji	IX.-VIII.
SURADNJA	2 sata tjedno / 88 sati godišnje	
<ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s djelatnicima škole <ul style="list-style-type: none"> ○ Stručni tjedni sastanci s ravnateljicom i stručnim suradnicama ○ Rad u Učiteljskom vijeću, razrednim vijećima, stručnim vijećima škole ○ Suradnja s tajnicom i ostalim osobljem škole • Sudjelovanje u realizaciji kulturne i javne djelatnosti škole <ul style="list-style-type: none"> ○ Organizacija i sudjelovanje u manifestacijama škole ○ Sudjelovanje u organizaciji natjecanja učenika – po potrebi ○ Sudjelovanje u estetskom uređenju škole • Suradnja s drugim ustanovama i organizacijama <ul style="list-style-type: none"> ○ CZSS Virovitica, PU Virovitica, ZZJZ sv. Rok Virovitica, srednje škole, osnovne škole, HZZ Virovitica ○ Suradnja sa sustručnjacima 	učitelji ravnateljica	IX.-VIII. IX.-VI. IX.-VIII.
UKUPAN BROJ SATI:	40 sati tjedno / 1760 godišnje	

Stručna suradnica psihologinja

Marieta Kanižaj, prof.

Socijalna pedagoginja

Mjesec	Sadržaj rada	Sati
	PRUŽANJE STRUČNE POMOĆI UČENICIMA S POSEBNIM ODGOJNO - OBRAZOVNIM POTREBAMA ¹	1100
rujan- lipanj	<ul style="list-style-type: none"> prikupljanje informacija o identificiranim učenicima s posebnim odgojno –obrazovnim potrebama kroz proučavanje postojeće dokumentacije, razgovore sa roditeljima, stručnim suradnicima, učiteljima, nastavnicima te vanjskim službama u čijem su tretmanu (bili) učenici s poop 	
	<ul style="list-style-type: none"> utvrđivanje psihofizičkoga stanja djeteta odnosno učenika/ce: dijagnostički intervju, primjena testova, izrada Mišljenja stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila 	
	<ul style="list-style-type: none"> sastanci Stručnog povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta 	
	<ul style="list-style-type: none"> priprema za individualni edukacijski i rehabilitacijski rad s učenicima 	
	<ul style="list-style-type: none"> edukacijski rad s učenicima na usvajanju nastavnih sadržaja 	
	<ul style="list-style-type: none"> rad na područjima teškoća u učenju - čitanja (raščlambe i povezivanja glasova), pisanja (grube i fine motorike), usvajanja (pred)matematičkih vještina, koncentracije i pozornosti, obrade vizualnih i auditivnih informacija, memorije, orijentacije i razumijevanja 	
	<ul style="list-style-type: none"> izrada primjerenih didaktičkih materijala 	
	<ul style="list-style-type: none"> savjetovanje u vezi emocionalnih i ponašajnih problema 	
	<ul style="list-style-type: none"> upućivanje učenika na usluge odgovarajućih službi i stručnjaka 	
	SURADNJA S RODITELJIMA	75

¹ U daljnjem tekstu skraćeno „učenici s poop“

tijekom šk. god.	<ul style="list-style-type: none"> • redovito izvještavanje roditelja o odgojno-obrazovnom radu s njihovom djecom, te osobito o napretku prema ciljanim vještinama/ponašanju 	
	<ul style="list-style-type: none"> • individualno educiranje roditelja o teškoćama njihovog djeteta, primjerenim odgojnim metodama te metodama pomoći u učenju 	
	<ul style="list-style-type: none"> • savjetodavna pomoći u praktičnom svladavanju i primjeni spomenutih metoda kod kuće 	
	<ul style="list-style-type: none"> • upućivanje roditelja učenika s poop na usluge odgovarajućih službi i stručnjaka 	
	SURADNJA S UČITELJIMA, NASTAVNICIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJEM	110
rujan -lipanj	<ul style="list-style-type: none"> • suradnja s učiteljima i nastavnicima u izradi prilagođenog programa za pojedine nastavne predmete 	
tijekom šk. god.	<ul style="list-style-type: none"> • suradnja s učiteljima u prilagodbi nastavnih metoda i postupaka individualnim potrebama učenika s poop 	
	<ul style="list-style-type: none"> • savjetodavni rad s učiteljima i nastavnicima 	
	<ul style="list-style-type: none"> • timski rad na projektima u školi 	
	<ul style="list-style-type: none"> • sudjelovanje u radu Stručnog povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta 	
	<ul style="list-style-type: none"> • sudjelovanje u radu stručnih tijela škole 	
	UNAPREĐENJE RADA ŠKOLE	20
tijekom šk. god.	<ul style="list-style-type: none"> • poticanje prilagodbe metoda i oblika nastavnog rada specifičnim potrebama učenika s poop 	
	<ul style="list-style-type: none"> • predlaganje uvođenja novih metoda i oblika rada 	
	<ul style="list-style-type: none"> • predlaganje nabave potrebnih didaktičkih i rehabilitacijskih sredstava i pomagala 	
	VRJEDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA	30
prosinač-srpanj	<ul style="list-style-type: none"> • izrada izvješća o postignućima učenika s poop i preporuka za daljnji rad 	
lipanj - kolovoz	<ul style="list-style-type: none"> • izrada izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa stručnog suradnika edukacijsko – rehabilitacijskog profila 	

	BIBLIOTEČNA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	80
tijekom šk. god.	<ul style="list-style-type: none"> • izrada i ažuriranje učeničke dokumentacije 	
	<ul style="list-style-type: none"> • vođenje dokumentacije o osobnom radu 	
	<ul style="list-style-type: none"> • pribavljanje stručne edukacijsko – rehabilitacijske literature 	
	STRUČNO USAVRŠAVANJE	100
	INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	50
tijekom šk. god.	<ul style="list-style-type: none"> • izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja stručnjaka edukacijsko – rehabilitacijskog profila 	
	<ul style="list-style-type: none"> • zajednički oblici stručnog usavršavanja u školi 	
	<ul style="list-style-type: none"> • zajednički oblici stručnog usavršavanja izvan škole 	
	<ul style="list-style-type: none"> • samostalno stručno usavršavanje praćenjem i proradom stručne i popularno – znanstvene literature 	
	<ul style="list-style-type: none"> • sudjelovanje na stručnim skupovima Edukacijsko – rehabilitacijskog fakulteta 	
	STRUČNO USAVRŠAVANJE UČITELJA	65
listopad - lipanj	<ul style="list-style-type: none"> • priprema i realizacija predavanja na sjednicama učiteljskog vijeća, razrednim vijećima, stručnim aktivima i grupama 	
	OSTALI POSLOVI	150
rujan - lipanj	<ul style="list-style-type: none"> • sudjelovanje u kulturnom i javnom životu škole 	
	<ul style="list-style-type: none"> • sudjelovanje u projektima 	
	<ul style="list-style-type: none"> • prisustvovanje sjednicama Razrednog i Učiteljskog vijeća škole 	

	<ul style="list-style-type: none"> • neplanirani poslovi 	
	<ul style="list-style-type: none"> • uređivanje kurikuluma/godišnjeg plana škole 	
30 min. dnevno	DNEVNI ODMOR	111
	UKUPNO:	1760

Stručna suradnica edukacijsko-rehabilitacijskog profila:

Marjana Goričanac, prof.

Knjižničarke

Knjižničarka Sonja Babić, preuzeto od Marina Aragović Švarbić

RUJAN

POSLOVI I ZADACI

Planiranje i programiranje rada

- pomoć učiteljima pri planiranju lektire
- planiranje programa za kulturnu i javnu djelatnost
- tematsko-mjesečno planiranje

Pedagoški rad s korisnicima

- posudba knjižnog fonda
- rad s grupom – 1. razred; prijem prvašića u knjižnicu; upoznavanje s knjižnicom, usvajanje pojmova knjižnica, knjižara, knjiga, slikovnica, oznaka M
- pripreme za rad

Informacijska djelatnost

- prezentiranje izvora informacija
- informiranje korisnika o novim knjigama i časopisima

Stručna djelatnost

- organizacija i vođenje rada u knjižnici
- nabava knjižnog fonda i ostale informacijske građe
- stručna obrada nove građe
- dogovor s ravnateljicom oko odobravanja projekta „Čitamo mi, u obitelji svi“
- dogovor s učiteljicama trećih razreda oko suglasnosti za provođenje projekta u trećim razredima
- prijava projekta i čekanje daljnjih uputa
- pisanje izvješća Ministarstvu o utrošenim sredstvima za lektiru

Stručno usavršavanje

- županijsko stručno vijeće

LISTOPAD

POSLOVI I ZADACI

Planiranje i programiranje rada

- tematsko-mjesečno planiranje
- nazočnost na samostalnom izvođenju sata pripravnice

Pedagoški rad s korisnicima

- posudba knjižnog fonda
- nastava – 1. razred; prijem prvašića u knjižnicu; upoznavanje s knjižnicom, usvajanje pojmova knjižnica, knjižara, knjiga, slikovnica, oznaka M
- pripreme za rad
- radionice s učenicima
- plan rada informacijske pismenosti

Informacijska djelatnost

- prezentiranje izvora informacija
- informiranje korisnika o novim knjigama i časopisima
- korisnički upiti
- razne obavijesti

Stručna djelatnost

- organizacija i vođenje rada u knjižnici
- nabava knjižnog fonda i ostale informacijske građe
- stručna obrada nove građe

Kulturna i javna djelatnost

- Organizacija susreta sa spisateljicom Dragom Vranješ Vargović (za niže razrede)
- „Čitamo zajedno – Čitamo bajke“ (za učenike 1. i 2. Razreda)
- Svjetski dan animiranog filma – „Kino u knjižnici“- gledanje animiranih filmova

STUDENI

POSLOVI I ZADACI

Planiranje i programiranje rada

- tematsko-mjesečno planiranje

Pedagoški rad s korisnicima

- posudba knjižnog fonda
- nastava prema dogovoru s razrednim i predmetnim učiteljima

Informacijska djelatnost

- prezentiranje izvora informacija
- informiranje korisnika o novim knjigama i časopisima
- korisnički upiti
- razne obavijesti

Stručna djelatnost

- inventarizacija nove građe
- katalogizacija
- signiranje
- zaštita nove i stare građe

Kulturna i javna djelatnost

- mjesec knjige
- izložba starih knjiga iz privatnih zbirki naših učitelja
- Svjetski dan djece – prigodni pano – 20. studenog

PROSINAC

POSLOVI I ZADACI

Planiranje i programiranje rada

- tematsko-mjesečno planiranje

Pedagoški rad s korisnicima

- posudba knjižnog fonda
- evidencija knjiga koje nisu vraćene, opomene korisnicima
- nastava prema dogovoru s razrednim i predmetnim učiteljima

Informacijska djelatnost

- korisnički upiti
- razne obavijesti
- izložba novih naslova lektirne i pedagoško-psihološke literature
- obavijesti

Stručna djelatnost

- stručna obrada nove građe
- inventura knjižnice

Kulturna i javna djelatnost

- uređenje knjižničkog prostora
- Kreativna grupa – izrada prigodnih ukrasa
- Uređenje prostora i panoa ispred knjižnice

SIJEČANJ

POSLOVI I ZADACI

Planiranje i programiranje rada

- tematsko-mjesečno planiranje

Pedagoški rad s korisnicima

- posudba knjižnog fonda
- nastava prema dogovoru s razrednim i predmetnim učiteljima
- pripreme za rad

Informacijska djelatnost

- korisnički upiti
- razne obavijesti

Stručna djelatnost

- stručna obrada nove građe
- katalogizacija
- inventarizacija
- signiranje
- zaštita

Kulturna i javna djelatnost

Svjetski dan smijeha – 10. siječnja

VELJAČA

POSLOVI I ZADACI

Planiranje i programiranje rada

- tematsko-mjesečno planiranje
- pomoć i mentorstvo pripravnicima

Pedagoški rad s korisnicima

- posudba knjižnog fonda
- nastava prema dogovoru s razrednim i predmetnim učiteljima
- pripreme za rad

Informacijska djelatnost

- korisnički upiti
- razne obavijesti
- prezentacija literature šaljivog sadržaja
- karneval, Valentinovo

Stručna djelatnost

- stručna obrada nove građe

Kulturna i javna djelatnost

- obilježavanje Valentinova - 14. veljače
- Maskenbal (zabava pod maskama)

OŽUJAK

POSLOVI I ZADACI

Planiranje i programiranje rada

- tematsko-mjesečno planiranje

Pedagoški rad s korisnicima

- posudba knjižnog fonda
- nastava prema dogovoru s razrednim i predmetnim učiteljima
- pripreme za rad

Informacijska djelatnost

- korisnički upiti
- razne obavijesti

Stručna djelatnost

- stručna obrada nove građe
- projekt škole

Kulturna i javna djelatnost

- Kreativna grupa – izrada prigodnih ukrasa za Uskrs
- Izrada panoa za obilježavanje prvog dana proljeća

TRAVANJ

POSLOVI I ZADACI

Planiranje i programiranje rada

- tematsko-mjesečno planiranje

Pedagoški rad s korisnicima

- posudba knjižnog fonda
- nastava prema dogovoru s razrednim i predmetnim učiteljima
- Multimedijalna lektira „Plesna haljina žutog maslačka“ – integrirani nastavni dan s učenicima prvih razreda povodom Dana planeta Zemlje i Dana dječje knjige

Informacijska djelatnost

- korisnički upiti
- razne obavijesti
- organizacija književnog susreta

Stručna djelatnost

- stručna obrada nove građe
- organizacija književnog susreta

Kulturna i javna djelatnost

- Međunarodni dan dječje knjige – radionica izrada straničnika – 2. travnja
- Svjetski dan plesa - 29. travnja – prezentacija plesnih pokreta učenika koji pohađaju plesnu školu (svi smjerovi)
- Dan planeta Zemlje – integrirani nastavni dan u školskoj knjižnici „Multimedijalna lektira Plesna haljina žutog maslačka“
- Dan hrvatske knjige – 22. Travnja
- ukrašavanje panoa i knjižnice prigodom Uskrsa
- kreativna grupa – izrada prigodnih ukrasa

SVIBANJ

POSLOVI I ZADACI

Planiranje i programiranje rada

- tematsko-mjesečno planiranje

Pedagoški rad s korisnicima

- posudba knjižnog fonda
- nastava prema dogovoru s razrednim i predmetnim učiteljima
- pripreme za rad
- provođenje plana rada informacijske pismenosti
- evidencija knjiga koje nisu vraćene
- opomene korisnicima

Informacijska djelatnost

- korisnički upiti
- razne obavijesti

Stručna djelatnost

- nove knjige – informacije za korisnike

Kulturna i javna djelatnost

- Majčin dan – 11. svibnja- prigodni plakat
- čitanje učeničkih literarnih radova

LIPANJ

POSLOVI I ZADACI

Planiranje i programiranje rada

- tematsko-mjesečno planiranje

Pedagoški rad s korisnicima

- posudba knjižnog fonda
- evidencija knjiga koje nisu vraćene, opomene korisnicima

Informacijska djelatnost

- povrat knjižne građe

- korisnički upiti – obavijesti
- otpis knjiga

Stručna djelatnost

- revizija knjižne građe
- literatura za osobno i stručno usavršavanje

Kulturna i javna djelatnost

- aktivnosti povodom Dana škole

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE – ŠKOLSKE KNJIŽNIČARKE ZA ŠK. GODINU 2013/2014

Knjižničarka: Iva Winter-Bistrović, dipl.komunikolog i knjižničar

	Poslovi	Vrijeme realizacije(mjeseć)	Broj sati
1.	Planiranje i programiranje		50
	Izrada godišnjeg plana i programa	Rujan	18
	Sudjelovanje i pomoć u godišnjem planiranju rada učitelja: lektira, književni susreti i dr.	Lipanj-rujan	12
	Planiranje rada i programa za Kreativnu skupinu	Kolovoz-rujan	6
	Planiranje rada i programa za kulturnu i javnu djelatnost škole	Rujan-lipanj	6
	Planiranje timskog rada u knjižnici	Rujan-lipanj	6
	Priprema i pisanje izvješća o radu	srpanj	2
2.	Odgojno-obrazovna djelatnost – pedagoški rad s korisnicima		1010
	Posudba knjižnog fonda	Rujan-lipanj	300
	Organizirano i stupnjevito upoznavanje učenika s organizacijom i radom knjižnice te načinom njena korištenja	Rujan-lipanj	60
	Podučavanje učenika za samoučenje: individualni rad, rad s malom grupom i rad s velikom grupom	Rujan-lipanj	100
	Istraživački rad	Rujan-lipanj	100
	Organizirano i stupnjevito upoznavanje učenika s knjigom	Rujan-lipanj	100
	Pomoć pri izboru knjiga	Rujan-lipanj	100
	Upućivanje učenika na uporabu različitih izvora znanja (referentna zbirka, itd.)	Rujan-lipanj	100
	Pomoć pri izradi referat i obradi tema iz pojedinih područja	Rujan-lipanj	50
	Organizacija i provedba nastavnih sati u knjižnici prema KIO	Rujan-lipanj	60

	Upoznavanje s drugim knjižnicama	Rujan-lipanj	40
3.	Stručna knjižnična i informacijska djelatnost		500
	Sakupljanje i prezentiranje izvora informacija prema zahtjevima nastavnog plana i programa	Rujan-kolovoz	10
	Rad na informiranju korisnika o novo izašlim knjigama i časopisima	Rujan-kolovoz	10
	Organiziranje tematskih i drugih izložbi	Rujan-lipanj	20
	Korisnički upiti	Rujan-kolovoz	10
	Poučavanje korisnika o snalaženju u knjižnici	Rujan-lipanj	15
	Informacije vezane uz različita područja: ekologija, obljetnice, značajne datume i sl.	Rujan-lipanj	15
	Informiranje korisnika o događajima u školskoj knjižnici putem web-a	Rujan-lipanj	30
	Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici	Rujan-kolovoz	20
	Izgradnja knjižnog fonda: nabava knjiga i ostale građe	Rujan-kolovoz	20
	Pročišćavanje knjižnog fonda	Lipanj-kolovoz	40
	Prijem i sređivanje periodike za učenike i nastavnike	Rujan-kolovoz	80
	Inventarizacija knjižnične građe	Rujan-kolovoz	80
	Katalogizacija knjižnične građe	Rujan-kolovoz	80
	Otpis i inventura fonda	Prosinac	20
	Zaštita knjižne građe	Rujan-kolovoz	30
	Tehnička obrada građe	Rujan-kolovoz	20
4.	Kulturna i javna djelatnost		120
	Sudjelovanje u organizaciji, pripremi i provedbi kulturnih sadržaja: književni susreti, predstavljanje knjiga i sl.	Rujan-lipanj	10
	Sudjelovanje u obilježavanju svečanosti: Božić, Uskrs, Dan škole, Maskenbal i sl.	Rujan-lipanj	30
	Postavljanje tematskih i drugih izložbi, Izložba učeničkih radova	Rujan-lipanj	30

	Organizacija i provođenje projekta „Čitamo mi, u obitelji svi“	Rujan-lipanj	50
5.	Stručno usavršavanje knjižničara		80
	Praćenje stručne knjižničarske i druge literature, stručnih recenzija i prikaza knjiga	Rujan-kolovoz	15
	Praćenje dječje i literature za mladež	Rujan-kolovoz	15
	Suradnja s ostalim knjižnicama	Rujan-kolovoz	10
	Odlazak na sajmove knjiga	Studenj	10
	Stručno usavršavanje kroz skupove AZOO, Centra za stručno usavršavanje NSK i dr.	Rujan-lipanj	30
	Ukupno sati unutar GPP		1760
	GODIŠNJI ODMOR		240
	UKUPNO		2000

Plan rada ostalih djelatnika

Plan rada tajnice

Poslovi tajnice tijekom godine:

- organizacija rada, koordinacija poslova u tajništvu
- izrada Statuta, pravilnika i svih drugih općih akata Škole
- izvršava imovinsko-pravne poslove, stručno-administrativne poslove u vezi s registracijom
- sudjeluje u radu Školskog odbora (u dogovoru s predsjednikom saziva i prosljeđuje pozive, vodi zapisnik i dopise prema odlukama Školskog odbora)
- obavlja pravne i administrativne poslove u svezi zasnivanja i prestanka radnog odnosa kao i ostvarivanje prava i obveza djelatnika iz radnog odnosa
- izvješćuje kandidate o odluci o izboru, izmjene i dopune prijavljuje nadležnim službama i Ministarstvu znanosti, obrazovanja i športa - Upravi za financije te po potrebi traži suglasnost Ministarstva za nova radna mjesta
- izrađuje razna rješenja iz radnog odnosa
- vodi dokumentaciju i evidenciju iz radnih odnosa, izrađuje statistička izvješća
- rukovodi sektorom zajedničkih službi i poslova (tajništvo – financijsko-računovodstveni poslovi, poslovi održavanja čišćenja škole te poslovi školskog restorana i domara)
- prima, urudžbira i otprema poštu te vodi evidenciju odsutnih radnika u suradnji s ravnateljem i računovođom
- izdaje javne isprave i druge potvrde
- sudjeluje u organizaciji zdravstvene zaštite učenika
- otvaranje e-mail adresa učenicima i djelatnicima u sklopu CARNET-a
- unositi podatke o radnicima u e-Maticu
- odlaganje, čuvanje i davanje na uvid akata
- prati, proučava pravne propise te o novim propisima izvješćuje ravnatelja
- obavlja druge poslove po nalogu ravnatelja

škole:

Tajnica

Marijana Marinović

Plan rada računovotkinje

Poslovi računovotkinje tijekom godine:

- ustrojava knjigovodstvo i druge propisane evidencije i skrbi o točnosti i ažuriranju knjigovodstva
- vodi dnevnik i glavnu knjigu te pomoćne knjige: knjigu inventara, knjigu materijala i knjigu izlaznih računa
- sastavlja prijedlog godišnjeg proračuna, polugodišnjeg i godišnjeg obračuna
- obavlja poslove obračunavanja obveza, likvidira dokumente po osnovi osobnih izdataka, materijalnih izdataka i po drugim osnovama
- provjerom utvrđuje i svojim potpisom potvrđuje zakonsku ispravnost i računsku točnost dokumenata na temelju kojih se izdaju nalozi za isplatu
- izdaje nalog za isplatu obveza, obračunava i plaća propisane poreze i doprinose i druge obveze Škole
- obračun plaće te ostala materijalna primanja za zaposlenike škole
- radi obustave kredita i druge obustave
- sastavlja i piše dopise u vezi obračuna plaća - krediti i sl.
- obračunske tablice za izradu plaće
- izrađuje statistička izvješća i refundacije bolovanja
- vrši knjiženja u financijskom i materijalnom računovodstvu
- praćenje propisa, zakona i stručne literature
- obavlja i sve druge poslove utvrđene zakonom, statutom i općim aktima Škole.

Voditelj računovodstva.:

Nevenka Kolarić

Plan rada blagajnice/administratorice

Poslovi blagajnice/administratorice tijekom godine:

- zaprima račune i vodi Knjigu ulaznih računa
- plaća račune preko Internet bankarstva te vodi evidenciju o tome
- bankovne izvode razvodi u knjizi i predaje u knjigovodstvo
- vrši gotovinske uplate za školsku kuhinju, ekskurzije, školu u prirodi, za korištenje dvorane i sve ostale uplate
- isplate i obračun dnevnica i putnih troškova radnicima
- isplate za gotovinske račune
- podiže gotovinu u banci ili na bankomatu
- svakodnevno zaključuje blagajnu primljenu gotovinu razvrstava po apoenima te predaje u FINU-u
- slaže mjesečne jelovnike sa kuharicama, šalje liste po razredima i vodi mjesečnu evidenciju učenika koji se hrane u školskoj kuhinji
- svakodnevno dogovaranje sa kuharicama o količinama svih nabavki za određeni dan te vrši narudžbe
- izdaje potrošni materijal i namirnice za područne škole
- izdaje sredstva za čišćenje spremačicama

Blagajnik – administrator: *Željka Paloš*

PLAN I PROGRAM USAVRŠAVANJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA

Stručno usavršavanje je sastavni dio rada svakog odgojno-obrazovnog djelatnika, a svrha mu je unaprjeđivanje kvalitete rada na području odgoja i obrazovanja učenika

Tijekom godine stručno usavršavanje odvija se kroz slijedeće oblike rada:

1. individualno usavršavanje,
2. skupno usavršavanje u školi,
3. skupno usavršavanje izvan škole

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o stručnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program stručnog usavršavanja za školsku godinu 2014./2015. Ispunjeni obrasci nalaze se u zbornici.

Individualno stručno usavršavanje

Individualno stručno usavršavanje ostvaruje djelatnik vlastitim samo-obrazovanjem, osobno procjenjujući svoje obrazovne potrebe s obzirom na poslove koje ostvaruje u odgojno-obrazovnom procesu. Ovaj vid stručnog usavršavanja ostvaruje se tijekom cijele školske godine. Svaki djelatnik izrađuje svoj program stručnog usavršavanja koji obuhvaća:

- sadržaje struke i metodike rada (najmanje dvije teme)
- pedagoške, psihološke i defektološke sadržaje (najmanje jedna tema)
- sadržaje iz opće kulture (najmanje jedna tema).

Skupno stručno usavršavanje u školi

Skupno stručno usavršavanje u školi ostvaruje se u okviru rada učiteljskog vijeća, razrednih vijeća i školskog stručnog vijeća. Organizatori i koordinatori ovog oblika stručnog usavršavanja su ravnatelj škole i stručni suradnici.

U školi djeluju tri stručna vijeća:

1. školsko stručno vijeće učitelja *razredne nastave*; voditeljica: **Elvira Slavić**, učiteljica razredne nastave
2. školsko stručno vijeće učitelja *društvene skupine predmeta* (učitelji

hrvatskog i stranog jezika, povijesti, glazbene i likovne kulture i vjeronauka);
voditelj:

3. školsko stručno vijeće učitelja *prirodoslovne skupine predmeta* (učitelji matematike, fizike, biologije, kemije, geografije, tjelesne i zdravstvene kulture, informatike i tehničke kulture); voditelj:

Skupno stručno usavršavanje izvan škole

Skupno usavršavanje djelatnika izvan škole ostvarivat će se prema Katalogu stručnih skupova za tekuću školsku godinu u izdanju Agencije za odgoj i obrazovanje Republike Hrvatske te u skladu s kalendarom održavanja županijskih stručnih vijeća za pojedine predmete/područja. Skupno usavršavanje izvan škole odvijat će se na županijskoj, regionalnoj i državnoj razini.