

Na temelju odredbe članka 19. stavka 2. Zakona o zaštiti na radu (Narodne novine broj 71/14., 118/14., 154/14.), Školski odbor na prijedlog ravnateljice Osnovne škole Vladimir Nazor Virovitica, Masarykova 21, Virovitica na sjednici održanoj 30.6.2015.godine donio je

P R A V I L N I K

O ZAŠTITI NA RADU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o zaštiti na radu (u daljnjem tekstu: Pravilnik), poslodavac **OSNOVNA ŠKOLA VLADIMIR NAZOR VIROVITICA**, Masarykova 21, Virovitica (u daljnjem tekstu: Škola) propisuje sukladno djelatnosti, tehnologiji, poslovima s posebnim uvjetima rada, sredstvima rada, opasnim tvarima i broju radnika, a na temelju izvršenih procjena rizika organizaciju provođenja zaštite na radu, pravila zaštite na radu, te prava, obveze i odgovornosti ovlaštenika poslodavca i radnika, zaštitu nepušača, zabranu uzimanja alkohola i drugih sredstava ovisnosti i druga pitanja u svezi sa zaštitom na radu u dijelu u kojem ta pitanja nisu uređena Zakonom o zaštiti na radu, propisima donesenim na temelju njega te ugovorima o radu.

Članak 2.

Odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se na sve osobe koje rade u Školi: radnici u radnom odnosu na određeno ili neodređeno vrijeme, pripravnici, osobe koje rade prema ugovoru o djelu, osobe na stručnom osposobljavanju za rad, volonteri i studenti (u daljnjem tekstu: radnici). Odredbe ovog Pravilnika ne primjenjuju se kada je povoljnija zaštita na radu osigurana kolektivnim ugovorom, sporazumom sklopljenim između radničkog vijeća i Škole ili ugovorom o radu.

Članak 3.

Ovim pravilnikom, u skladu s propisima, uređuje se i zaštita malodobnih radnika radi očuvanja njihova nesmetanoga duševnog i tjelesnog razvitka, te zaštita majčinstva, a glede radnika čija je radna sposobnost umanjena zbog starosti, invaliditeta, profesionalnih ili ostalih bolesti, uređuje se zaštita od daljnjeg oštećenja zdravlja i umanjenja njihove radne sposobnosti.

Članak 4.

Poslodavac je dužan primjenjivati pravila i mjere zaštite na radu od uvođenja radnika u posao do prestanka radnog odnosa.

Pravila i mjere iz prvog stavka ovoga članka odnose se na tehničke, zdravstvene, pravne, pedagoške, andragoške, psihološke, socijalne i druge naravi kako bi se otkrile i otklonile opasnosti što ugrožavaju život i zdravlje radnika.

Članak 5.

Ako se u Školi izmijeni organizacija rada i izvrši revizija procjene rizika, uredit će se i pitanja organizacije zaštite na radu u skladu s tom procjenom i izmjenom organizacije rada.

II. ORGANIZACIJA I PROVOĐENJE ZAŠTITE NA RADU

Članak 6.

Ravnatelj Škole sam ili njegov ovlaštenik može obavljati poslove zaštite na radu ako ispunjava propisane uvjete za poslove zaštite na radu, ili obavljanje tih poslova ugovoriti ugovorom o radu sa stručnjakom zaštite na radu.

Ako se u Školi zbog objektivnih i opravdanih razloga ne mogu obavljati poslovi zaštite na radu prema stavku 1. ovoga članka, ravnatelj može ugovoriti obavljanje tih poslova s ovlaštenom pravnom osobom za poslove zaštite na radu.

Poslove zaštite na radu u Školi obavlja ovlaštenik ravnatelja.

Kod ugovaranja obavljanja svih poslova zaštite na radu s vanjskom stručnom organizacijom može se zaključiti ugovor.

1. Ravnatelji

Članak 7.

- donosi opće akte, planove i programe mjera zaštite na radu, pisane upute, odluke i druge akte iz ove oblasti
- osigurava potrebne uvjete za rad inspektora, drugih ovlaštenih i osposobljenih fizičkih i pravnih osoba za zaštitu na radu u svim prostorima Poslodavca
- omogućava osposobljavanje iz područja zaštite na radu te osposobljavanje radnika za rad, donosi i prihvaća elaborat o procjeni rizika
- prati izvršenje plana i programa mjera zaštite na radu iz Procjene rizika
- prihvaća izvješća o stanju zaštite na radu i o provođenju mjera zaštite na radu
- odlučuje o financiranju pojedinih projekata i obavljanja poslova zaštite na radu
- ugovora osiguranje radnika za slučaj ozljede na radu i profesionalne bolesti
- ugovora usluge sa službama medicine rada radi osiguravanja i ostvarivanja specifične zdravstvene zaštite
- donosi odluke i rješenja o provedbi odredaba ovog Pravilnika i drugih propisa iz zaštite na radu
- prenosi ovlasti na ovlaštenike u skladu s Pravilnikom i Zakonom
- osigurava i provodi poslove navedene u katalogu poslova zaštite na radu.

Članak 8.

U izvršavanju obveza iz prethodnog članka Poslodavac može donositi i posebne odluke o uporabi sredstava, o održavanju sredstava rada, o primjeni pravila zaštite na radu, o pripremi nacrti općih akta, odluka, ugovora o radu, poslovnih ugovora s organizacijama, ustanovama i trgovačkim društvima, s medicinom rada i sl.

2. Ovlaštenici

Članak 9.

Ovlaštenicima se u smislu Zakona smatraju radnici koji imaju posebne obveze i odgovornosti za poduzimanje mjera u okviru njihovog djelokruga, odnosno samo u dijelu poslova koji njima pripadaju po Pravilniku o radu, aktima Poslodavca ili po ugovoru o radu ili po naravi posla prema djelatnosti, tehnologiji i organizaciji rada.

Članak 10.

Ovlaštenja iz prethodnog članka Poslodavac daje ugovorom o radu, odnosno aneksom ugovora o radu kojim utvrđuje prava, obveze i mjesto rada ovlaštenika.
Sadržaj i opseg tih poslova ovisno o procesu, vrstama i opsegu opasnosti odabire se iz priloga o obvezama i odgovornostima ovlaštenika u provedbi zaštite na radu.

Članak 11.

Ovlaštenik mora proći osposobljavanje za obavljanje poslova zaštite na radu po posebnom propisu i programu, a troškove osposobljavanja snosi Škola.

Članak 12.

Ovlaštenik samostalno odgovara za povredu radne obveze ako ne ispunjava svoje obveze utvrđene ugovorom, aneksom ugovora ili ovim Pravilnikom.

3. Stručnjak za zaštitu na radu

Članak 13.

Ravnatelj je dužan temeljem broja uposlenih i izrađene procjene rizika Škole odrediti jednu osobu za vođenje poslova zaštite na radu ili ugovoriti obavljanje poslova sa ovlaštenom tvrtkom.

4. Odbor za zaštitu na radu

Članak 14.

Budući da je zaposleno više od 50 radnika Poslodavac je obavezan osnovati odbor za zaštitu na radu (čl. 34. Zakona).

5. Povjerenik radnika za zaštitu na radu

Članak 15.

Radnici Škole mogu između sebe birati povjerenika radnika za zaštitu na radu.
Povjerenik radnika za zaštitu na radu ima prava i dužnosti utvrđene Zakonom (čl. 70. Zakona).
Izbor i imenovanje povjerenika za zaštitu na radu kao i broj povjerenika obavlja se u skladu s odredbama Zakona o radu kojima su uređena pitanja radničkog vijeća.
Povjerenika radnici biraju na vrijeme za koje se zaključuje kolektivni ugovor. Isti radnik može biti ponovno izabran za povjerenika.
Povjerenici međusobno imenuju svog koordinatora.
Poslodavac osigurava osposobljavanje za povjerenike radnika zaduženih za zaštitu na radu.

6. Radnici

Članak 16.

Radnici su dužni obavljati poslove zaštite na radu sukladno Zakonu o zaštiti na radu, Zakonu o radu, kolektivnom ugovoru i ugovoru o radu.
Odgovornost za povredu radnih obveza radnika utvrđena je u glavi IV. ovog Pravilnika, a za prekršaj u kaznenim odredbama Zakona.

III. OSPOSOBLJAVANJE ZA RAD NA SIGURAN NAČIN

Članak 17.

Ovom glavom Pravilnika utvrđuje se postupak prema kojem će se vršiti osposobljavanje za rad na siguran način, način osposobljavanja i provjere te način vođenja evidencije osposobljavanja.

Članak 18.

Osposobljavanju iz zaštite na radu, pored Poslodavca odnosno ovlaštenika, dužni su pristupiti:

1. radnici za koje je to utvrđeno procjenom rizika
2. povjerenici radnika za zaštitu na radu
3. radnici određeni za provođenje evakuacije i spašavanja

Osposobljavanje iz oblasti zaštite na radu provodi se u pravilu u radno vrijeme.

Članak 19.

Procjenom rizika utvrđena su radna mjesta i poslovi na kojima se radnici u Školi mogu rasporediti na poslove, tek nakon prethodne osposobljenosti iz zaštite na radu.

Radnike uvodi u posao neposredni rukovoditelj (ravnatelj).

Članak 20.

Samo radnik koji je osposobljen za rad na siguran način može samostalno obavljati poslove na koje je raspoređen (što pretpostavlja njegov rad u odgovarajućem procesu i organizaciji rada bez tuđe pomoći i nadzora), a u skladu s pravilima zaštite na radu.

Radnik je dužan osposobiti se za rad na siguran način kada ga na osposobljavanje uputi Poslodavac, te pristupiti provjeri osposobljenosti:

1. prije započinjanja radnika s radom
2. prilikom promjene procesa rada
3. prilikom premještanja radnika na drugo radno mjesto

Obvezu provjere osposobljenosti radnika za siguran rad, može narediti i inspektor rada te biti nazočan takvoj provjeri znanja.

Članak 21.

Organizator osposobljavanja temeljem Sustava, plana i programa osposobljavanja utvrđuje način provjere te izdaje Zapisnik o osposobljenosti za rad na siguran način.

Ocjenu praktične osposobljenosti radnika, promatranjem i ocjenom radnih postupaka na radnom mjestu na kojem radnik radi, vrši neposredni rukovoditelj i stručnjak zaštite na radu zadužen za osposobljavanje.

Članak 22.

Radnika koji ne zadovolji i na trećoj provjeri osposobljenosti na radnom mjestu s utvrđenim opasnostima može se rasporediti na drugo radno mjesto (uz prethodnu provjeru osposobljenosti za to radno mjesto) ili se s njim raskinuti ugovor o radu.

Članak 23.

Zapisnik o provedbi i provjeri praktične osposobljenosti te Zapisnik o osposobljenosti za rad na siguran način, čuvaju se u Školi.

IV. PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI RADNIKA

Članak 24.

Radnici su dužni čuvati sredstva rada.

Radnici su dužni urediti radno mjesto prije i poslije rada.

Radnici su dužni pridržavati se propisanih mjera zaštite na radu.

Radnici su dužni osigurati zaštitu od opasnih i štetnih utjecaja na njihovu zdravstvenu i radnu sposobnost i to zahtijevati od Poslodavca.

Članak 25.

Radnik je dužan osposobiti se za rad na siguran način kada ga na osposobljavanje uputi Poslodavac.

Radnik je dužan pristupiti liječničkom pregledu uvijek kada ga uputi Poslodavac.

Radnik je dužan obavijestiti Poslodavca o zdravstvenim tegobama koje ga ometaju u obavljanju rada i o potrebi da se javi liječniku zbog bolesti ili okolnosti koja ga onemogućava ili ometa u izvršavanju obveza iz ugovora o radu, ili pak time ugrožava život i zdravlje drugih radnika.

Članak 26.

Radnik se mora pridržavati sljedećega:

1. ne smije obavljati rad pod utjecajem alkohola,
2. u radne prostore ne smije donositi alkohol i druga sredstva ovisnosti,
3. odmah nakon obavijesti o udaljenju s mjesta rada mora prekinuti rad na radnom mjestu,
4. dužan je poštovati odredbe o zaštiti nepušača,
5. mora prekinuti rad i udaljiti se s radnog mjesta gdje je utvrđeno da prijete opasnost za zdravlje i život,
6. obvezan je pristupiti teoretskoj i praktičnoj obuci iz zaštite na radu u danim rokovima,
7. obvezan je pristupiti provjeri o stečenom znanju iz zaštite na radu, pružanja prve pomoći i osposobljenosti za rad i pomoć u slučaju evakuacije,
8. mora se pridržavati svih pravila zaštite na radu na poslovima i zadacima koje obavlja.

Članak 27.

Radnik je dužan upozoriti neposrednog rukovoditelja, ovlaštenika na manjkavosti zaštite na radu. Radnik može zahtijevati intervenciju inspektora rada ili drugog nadležnog tijela, a može zahtijevati i zaštitu od suda ako ne uspije u svom zahtjevu prema Poslodavcu.

Članak 28.

Radnik ima pravo odbiti rad ako mu neposredno prijete opasnost za život i zdravlje zbog toga što nisu primijenjena propisana pravila zaštite na radu.

Zahtjev za zaštitu svojih prava radnik podnosi u pisanom ili usmenom obliku Poslodavcu ili neposrednom rukovoditelju, ovlašteniku.

Prije donošenja odluke o zahtjevu radnika Poslodavac će zatražiti mišljenje osobe određene za vođenje zaštite na radu i povjerenika radnika za zaštitu na radu.

Članak 29.

Radnik samostalno odgovara za povredu radne obveze ako ne ispunjava svoje obveze utvrđene ovim Pravilnikom.

- ne izvršava dužnosti iz zaštite na radu propisane zakonom, podzakonskim aktima, tehničkim normama, ugovorom o radu i odredbama ovog Pravilnika;
- poslove radnog mjesta obavlja suprotno pravilima zaštite na radu;
- ne pristupi obrazovanju i osposobljavanju za samostalan rad na siguran način ili ne pristupi provjeri znanja za samostalan rad na siguran način;

- propusti ili odbije raditi pod nadzorom radnika osposobljenog za rad na siguran način dok uspješno ne obavi provjeru svoje osposobljenosti za rad na siguran način;
- odbije prihvatiti raspored na drugo radno mjesto za koje se može osposobiti za samostalan rad na siguran način, ako u tri pokušaja nije zadovoljio na provjeri za samostalan rad na siguran način;
- odbije napustiti mjesto rada kada to od njega traži odgovorni voditelj poslova radi sigurnosti i zaštite zdravlja;
- ne prekine rad kada su mu izravno ugroženi život i zdravlje, zato što nisu primijenjena pravila zaštite na radu;
- radeći suprotno pravilima zaštite na radu ugrozi sigurnost ili zdravlje drugih radnika;
- ne koristi se osobnim zaštitnim sredstvima ili zaštitnim napravama;
- ne koristi se osobnim zaštitnim sredstvima na način utvrđen ovim pravilnikom,
- ako ošteti ili ukloni oznake upozorenja ili uputa iz zaštite na radu;
- odbije udaljiti se s mjesta rada ili iz prostora Škole kada je zatečen da radi pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti;
- odbije pristupiti provjeri zdravstvene sposobnosti ili provjeri da li radi pod utjecajem alkohola;
- tijekom rada konzumira alkoholna pića ili druga sredstva ovisnosti ili ih unosi u prostore i prostorije poslodavca;
- puši na mjestu na kojem je to izričito zabranjeno zbog opasnosti od požara i eksplozije.

Za povrede radne obveze iz ovog članka radniku se može izreći stegovna mjera sukladno Zakonu o radu.

V. PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOST ODBORA I NJEGOVIH OVLAŠTENIKA

Članak 30.

Prava, obveze i odgovornost Poslodavca u svezi provedbe zaštite na radu utvrđeni su Zakonom. Odgovornost Poslodavca za uređivanje i provođenje zaštite na radu, odnosno odgovornost za gospodarski prijestup i prekršaj, utvrđena je kaznenim odredbama Zakona.

Članak 31.

Prava, obveze i ovlaštenja ovlaštenika utvrđuje se ugovorom o radu i/ili aneksom ugovora o radu.

Odgovornost ovlaštenika za gospodarski prijestup i prekršaj utvrđena je kaznenim odredbama Zakona i ovim Pravilnikom.

VI. OBAVJEŠTAVANJE IZ ZAŠTITE NA RADU

Članak 32.

Ravnatelj je dužan obavješćivati, savjetovati se s radnicima i njihovim predstavnicima o svim pitanjima koja se odnose na sigurnost i zdravlje na radu.

Ravnatelj je dužan obavijestiti radnike, povjerenika radnika za zaštitu na radu, stručnjaka za zaštitu na radu i ovlaštenu osobu ako je s njom ugovorio obavljanje poslova zaštite na radu o svim rizicima i promjenama koje bi mogle utjecati na sigurnost i zdravlje radnika a osobito o:

- rizicima vezanim za mjesto rada i narav ili vrstu poslova, o mogućem oštećenju zdravlja te zaštitnim i preventivnim mjerama i aktivnostima u radnim postupcima
- mjerama pružanja prve pomoći, zaštite od požara, zaštite i spašavanja radnika te o radnicima koji ih provode.

VII. POSLOVI S POSEBNIM UVJETIMA RADA

Članak 33.

Poslovi s posebnim uvjetima rada su oni poslovi, koje radi sprečavanja štetnog utjecaja rada na život i zdravlje radnika mogu obavljati samo osobe, koje osim općih uvjeta za zasnivanje radnog odnosa ispunjavaju još i posebne uvjete u pogledu:

- dobi života, spola, stručnih sposobnosti, zdravstvenog, tjelesnog ili psihičkog stanja (zdravstvenog stanja), psihofizioloških i psihičkih sposobnosti.

Članak 34.

Nadležni ovlaštenici Poslodavca, svaki u svom djelokrugu rada, dužni su se brinuti o ispunjavanju uvjeta za rad na radnim mjestima s posebnim uvjetima rada, koja su utvrđena u procjenama rizika.

Članak 35.

Popis poslova s posebnim uvjetima rada koji se obavljaju, te opis posebnih uvjeta što ih moraju ispunjavati radnici koji obavljaju te poslove i rokovi za ponovnu provjeru zdravstvenog stanja ili psihičkih sposobnosti, te posebna pravila zaštite na radu koja se primjenjuju na navedenim radnim mjestima, utvrđeni su u procjeni rizika.

Članak 36.

Prije raspoređivanja na poslove s posebnim uvjetima rada, radnik je dužan službi kadrovskih poslova podnijeti dokaze kojima se utvrđuje da ima sposobnosti za obavljanje poslova s posebnim uvjetima rada, kako u pogledu dobi života, spola i stručnih sposobnosti, tako i u pogledu zdravstvenog stanja i psihičkih sposobnosti.

Članak 37.

Sposobnost radnika za obavljanje poslova s posebnim uvjetima rada, u pogledu zdravstvenog stanja i psihičkih sposobnosti, utvrđuje se na osnovi pregleda u ovlaštenoj ustanovi ili kod spec. medicine rada u privatnoj praksi.

Na pregled je radnika dužan uputiti Poslodavac uz stručnu pomoć ovlaštene ustanove za vođenje poslova zaštite na radu, na teret Škole.

Članak 38.

Prigodom upućivanja radnika na pregled radnik dobiva ispunjenu propisanu uputnicu, temeljem radnog mjesta utvrđenog procjenom rizika i ovog Pravilnika, za utvrđivanje radne sposobnosti, koju predaje mjerodavnoj ustanovi ili spec.med rada u privatnoj praksi (obrazac **RA-1**).

Članak 39.

Po obavljenom pregledu, mjerodavni liječnik izdaje radniku svjedodžbu o zdravstvenoj sposobnosti (obrazac **RA-2**), kojeg je radnik dužan dostaviti na čuvanje u Školu.

Članak 40.

Nakon proteka vremena utvrđenog zakonskim propisima i ovim Pravilnikom ili kada to ocijeni liječnik, radnici koji već obavljaju poslove s posebnim uvjetima rada moraju se ponovno uputiti na pregled radi utvrđivanja sposobnosti za obavljanje poslova s posebnim uvjetima rada, u pogledu zdravstvenog stanja i psihičkih sposobnosti.

Članak 41.

Upućivanje radnika na periodični pregled osigurava i organizira Poslodavac, uz stručnu pomoć osobe određene za vođenje poslova zaštite na radu.

Radniku se prigodom upućivanja na pregled, ispunjava i predaje propisani obrazac (**RA-1**).

Članak 42.

Ako se iz svjedodžbe o zdravstvenoj sposobnosti, koje izdaje ovlaštena pravna osoba medicine rada, utvrdi da radnik više ne ispunjava uvjete za obavljanje poslova s posebnim uvjetima rada ili ako radnik iz bilo kojeg razloga ne obavi pregled u propisanom roku, ovlaštenik poslodavca, neposredni rukovoditelj ne smije dozvoliti radniku da i dalje obavlja poslove s posebnim uvjetima rada.

Članak 43.

Radnik koji se u određenom roku ne podvrgne liječničkom pregledu, smatra se nesposobnim za rad, a Poslodavac mu otkazuje ugovor o radu zbog skrivljenog ponašanja.

Članak 44.

O radnicima raspoređenim na poslove s posebnim uvjetima rada ovlaštena ustanova koja ima ugovoreno vođenje poslova zaštite na radu, vodi propisani popis na obrascu ili pomoću informatičkog sustava, automatskom obradom podataka.

Članak 45.

Uvjerenja o radnoj sposobnosti čuvaju se u osobnim dokumentima radnika u Školi.

VIII. OSOBNA ZAŠTITNA SREDSTVA

Članak 46.

Ovisno o procjeni rizika i popisu poslova na kojim se moraju upotrebljavati osobna zaštitna sredstva s naznakom sredstva, nabavu osobnih zaštitnih sredstava u dostatnim količinama osigurava Škola.

Radnik ne smije odnositi osobna zaštitna sredstva izvan radnih prostorija i prostora, osim radi održavanja čistoće tih sredstava.

Članak 47.

Radnicima se zamjenjuju uništena ili dotrajala osobna zaštitna sredstva samo uz povrat starih. Popis radnih mjesta na kojima se koriste osobna zaštitna sredstva utvrđen je procjenom opasnosti i čini njen sastavni dio.

IX. ZAŠTITA NA SREDSTVIMA RADA

Članak 48.

Ispitivanjem sredstava rada u utvrđenim rokovima organizira ovlaštenik.

Ispitivanje sredstava rada vrši na temelju ugovora stručna organizacija s ovlaštenjem za obavljanje tih poslova.

Sredstva rada daju se na uporabu samo ako je utvrđeno da su izrađena u skladu s pravilima zaštite na radu i da su ispravna.

Članak 49.

Popis sredstava rada, te radnih prostorija i prostora s utvrđenim rokovima pregleda i ispitivanja utvrđen je procjenom opasnosti i čini njen sastavni dio.

Ispitana sredstva rada i uređaji koji ne zadovoljavaju osnovna pravila zaštite na radu isključuju se iz pogona ukoliko su opasna za uporabu, sve do njihova osposobljavanja za daljnji rad u smislu primjene pravila zaštite na radu.

Odluku o tome donosi neposredni rukovoditelj.

O zabrani rada na pojedinim strojevima i uređajima neposredni rukovoditelj je dužan odmah obavijestiti Poslodavca.

Članak 50.

Poslodavac je dužan objekte namijenjene za rad održavati u stanju koje ne ugrožava sigurnost i zdravlje radnika i ispitivati pojedine vrste instalacija u rokovima utvrđenim tehničkim propisima. Poslodavac je dužan prestati s radom u objektima namijenjenim za rad na kojima nastanu promjene zbog kojih postoji opasnost po sigurnost i zdravlje radnika.

U objektima za rad moraju se povremeno pregledavati i ispitivati uvjeti radnog prostora, pripadajuće instalacije i uređaji, a i radna okolica, kako bi se utvrdilo da na njima tijekom uporabe nisu nastale promjene zbog kojih bi postojala opasnost za život ili zdravlje radnika.

Članak 51.

Povremenim pregledima i ispitivanjima građevinskih uvjeta radnog prostora u objektima za rad moraju biti obuhvaćeni naročito oni uvjeti na kojima bi mogle nastati promjene važne za sigurnost na radu, kao što su stanje zidova, krovova, stropova, podova, vrata, prozora i dr., te stanja u pomoćnim (sanitarnim prostorijama), kao što su kupaonice, nužnici, garderobe i dr., i stanje prometnih površina, kako onih za pješake, tako i za vozila.

Članak 52.

U svim objektima Škole namijenjenim za rad, mora se povremeno pregledavati i ispitivati cjelokupna električna instalacija. Pregled i ispitivanje mora biti provedeno naročito zbog možebitne opasnosti od udara električne struje i opasnosti od požara.

Vizualni pregled električne instalacije, u dijelu objekta gdje obavlja poslove i radne zadatke, dužan je dnevno obavljati svaki radnik. Uočene nedostatke radnik je dužan odmah prijaviti svom neposrednom rukovoditelju.

Ispitivanje zaštite od električne struje na električnoj instalaciji u Školi, mora se obavljati u skladu s odredbama utvrđenih tehničkih propisa.

Članak 53.

U svim objektima Škole namijenjenim za rad, mora se povremeno pregledavati i ispitivati gromobranska instalacija u skladu s odredbama utvrđenih tehničkih propisa.

Članak 54.

Glede upotrebe plina kao goriva, ispitivanjem se mora obuhvatiti i dio koji se odnosi na zaštitu od eksplozije plina (uređaji za ventilaciju, grijača tijela, automatika plamenika, dojava i dr.).

Pregled i ispitivanje plinske instalacije i uređaja mora se u pravilu obavljati svakih 5 godina.

Članak 55.

Sva prijevozna sredstva koja se koriste u Školi, moraju se povremeno pregledavati i ispitivati, kako bi se utvrdilo da su ispravna, te da tijekom uporabe na njima nisu nastale promjene koje bi mogle ugroziti život i zdravlje radnika koji ih uporabljaju.

Svakodnevno prije početka rada i tijekom uporabe, prijevozno sredstvo mora redovno pregledavati radnik koji sredstvo koristi.

Ako radnik koji koristi prijevozno sredstvo prigodom pregleda utvrdi da je sredstvo neispravno, mora ga odmah isključiti iz uporabe i o tome izvijestiti neposrednog rukovoditelja.

Članak 56.

Ako prijevozno sredstvo ima ugrađene uređaje za obavljanje pojedinih poslova, ono se mora pregledavati i ispitivati kao uređaj za rad prema propisima o zaštiti na radu, na način i u rokovima utvrđenim tehničkim propisima.

Članak 57.

Nabavu strojeva i uređaja za rad organizira i osigurava Poslodavac.

Odgovorni radnik odjela iz stavka 1. ovog članka dužan je osigurati nabavljanje samo onih strojeva i uređaja za rad koja posjeduju propisanu ispravu, da su izrađena u skladu s pravilima zaštite na radu, te da su uz njih izdane propisane upute na hrvatskom jeziku.

Članak 58.

Radnik je dužan prijaviti odgovornom radniku, nedostatke, kvarove ili druge promjene na sredstvima rada koje uoči, ako su uslijed toga ugroženi život ili zdravlje radnika.

Ako je očigledno da zbog okolnosti iz stavka 1. ovog članka prijete izravna opasnost za život, radnik je dužan prekinuti s radom i udaljiti se s mjesta na kojem je ugrožen život.

Članak 59.

Radnik smije upotrebljavati sredstva rada samo za obavljanje poslova kojima je ono namijenjeno, na način određen pravilima zaštite na radu i propisanim uputama što ih je izdao proizvođač.

Sredstvo rada daje se na uporabu samo radnicima koji su u okviru osposobljavanja za rad na siguran način osposobljeni za njegovu namjensku uporabu.

Davanje na uporabu sredstava rada, na način određen u stavku 2. ovog članka, osigurava izravni voditelj.

Članak 60.

Kada se daje na uporabu sredstvo rada koje se upotrebljuje uz istodobno i usklađeno sudjelovanje više radnika, izravni voditelj dužan je osobno nadzirati njihovu uporabu, ako za to ne odredi drugog stručnog radnika.

Članak 61.

Ispitivanje sredstava rada tijekom uporabe, u rokovima i na način utvrđen propisima i ovim Pravilnikom, organizira stručnjak za zaštitu na radu, a provode je ovlaštene ustanove ili trgovačka društva.

Poslodavac sklapa poseban ugovor s ovlaštenom organizacijom koja utvrđuje da su strojevi i uređaji s povećanim opasnostima i osobna zaštitna sredstva u ispravnom stanju.

Popis sredstava rada, te radnih prostorija i prostora s utvrđenim rokovima pregleda i ispitivanja utvrđen je Procjenom rizika i čini njen sastavni dio.

X. PRUŽANJE PRVE POMOĆI I MEDICINSKA POMOĆ

Članak 62.

U radnim prostorijama u kojima istovremeno radi 2 do 20 radnika, najmanje jedan od njih mora biti osposobljen i određen za pružanje prve pomoći te još po jedan na svakih daljnjih 50 radnika. Troškove osposobljavanja radnika određenih za pružanje prve pomoći snosi Poslodavac.

Članak 63.

U radnim prostorima Škole mora biti ormarić prve pomoći i popis osoba, radnika osposobljenih za pružanje prve pomoći, brojevi telefona na koje ih se može pozvati da dođu do mjesta događaja i dr., naziv zdravstvene ustanove i njezin telefonski broj, kao i način prijevoza (sredstvo) kada je unesrećenog radnika potrebno prevesti u zdravstvenu ustanovu.

Članak 64.

U slučaju ozljede na radu radnik koji se zatekne na mjestu događaja dužan je o tome hitno izvijestiti radnika osposobljenog za pružanje prve pomoći i neposrednog rukovoditelja.

Neposredni rukovoditelj iz stavka 1. dužan je bez odgode doći na mjesto događaja i:

- ukloniti izvor opasnosti, a ako to nije u mogućnosti, evakuirati radnika iz prostora u kojem je nastala ozljeda
- organizirati pružanje prve pomoći
- prema potrebi, pozvati hitnu medicinsku pomoć i organizirati prijevoz ozlijeđenog radnika u odgovarajuću zdravstvenu ustanovu
- o događaju, naravi ozljede i poduzetim mjerama odmah izvijestiti Poslodavca.

X.1 Ozljede na radu i profesionalne bolesti

Članak 65.

Postupke i poslove u slučaju ozljede na radu i profesionalne bolesti organizira ovlaštenik u suradnji sa ovlaštenom stručnom ustanovom na temelju ugovora o vođenju poslova zaštite na radu.

Članak 66.

Temeljem zapisnika o ispitivanju ozljede na radu, popunjava se prijava o ozljedi na radu na tiskanici **OR**, koju potpisuje Poslodavac ili neposredni rukovoditelj.

Popunjen obrazac se dostavlja nadležnom liječniku i Područnoj službi Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje.

XI. OPASNE RADNE TVARI

Članak 67.

Pri korištenju opasnih i štetnih tvari moraju se pri radu primijeniti sva pravila zaštite na radu u skladu s drugim propisima i uputama proizvođača, te osigurati da su opasne i štetne tvari označene na propisani način.

Članak 68.

Korištenje opasnih i štetnih tvari, njihovo uskladištenje i odlaganje nadzire ovlaštenik. Popis opasnih radnih tvari utvrđen je procjenom opasnosti i čini njen sastavni dio.

XII. ORGANIZIRANJE, EVAKUACIJA I SPAŠAVANJE RADNIKA ZA SLUČAJ IZNENADNOG DOGAĐAJA

Članak 69.

U slučaju iznenadnog događaja koji može ugroziti živote i zdravlje radnika, učenika i ostalih prisutnih osoba ako ostanu u prostorijama i prostorima Škole, neposredni voditelj evakuacije i spašavanja dužan je organizirati i osigurati evakuaciju i spašavanje radnika i drugih osoba iz prostora Škole.

Članak 70.

Posebnim aktom uredit će se zaštita od požara i eksplozija, sukladno odredbama Zakona o zaštiti od požara i zakona o vatrogastvu i provedbenim propisima.

XIII. ZAŠTITA NEPUŠAČA, ZABRANA UZIMANJA ALKOHOLA I DRUGIH SREDSTAVA OVISNOSTI

Članak 71.

Zabranjuje se pušenje u svim zatvorenim javnim prostorima.

Zatvorenim javnim prostorom smatra se prostor koji ima krov i potpuno zatvoreno više od polovice površine pripadajućih stijena. Pušenje je zabranjeno i u prostorima koji se ne smatraju zatvorenim javnim prostorom, a funkcionalni su dio prostora u kojima se obavlja djelatnost odgoja i/ili obrazovanja te zdravstvena djelatnost.

Prostori za pušenje nisu dopušteni u prostorima u kojima se obavlja zdravstvena djelatnost i djelatnost odgoja i obrazovanja (čl. 13. Zakona o ograničavanju uporabe duhanskih proizvoda).

Članak 72.

Zabranjeno je uzimanje alkohola i drugih sredstava ovisnosti u smislu odredbi članka 58. Zakona o zaštiti na radu (N.N. 71/14)

U smislu prethodnog stavka, smatrat će se da je pod utjecajem alkohola osoba na radu, kojoj je prisutnost alkohola u organizmu utvrđena odgovarajućim sredstvima i aparatima za mjerenje alkoholiziranosti, što odgovara količinama alkohola većim od 0,0 g/kg ukupne tjelesne težine.

Pod sredstvima ovisnosti podrazumijevaju se sredstva koja utječu na tjelesno ili duševno stanje radnika, zbog kojih je ugrožena njihova sigurnost i sigurnost osoba s kojima dolaze u dodir tijekom rada (droge, lijekovi i sl.).

Članak 73.

Utvrđivanje alkoholiziranosti radnika obavlja se alkometrom ili drugim pogodnim sredstvom ili aparatom, a obavlja ju osposobljeni i ovlašteni radnik po posebnoj ovlasti Poslodavca.

Članak 74.

O obavljenoj provjeri alkoholiziranosti sastavlja se zapisnik. U zapisnik se obvezno upisuju osobni podaci o radniku, podaci o radnom mjestu na koje je raspoređen, okolnosti koje su uzrokovale provjeru alkoholiziranosti, datum, sat i mjesto provjere, uređaj sa kojim je vršena provjera i rezultat provjere, te izjave; radnika čija se alkoholiziranost provjerava, voditelja poslova i ostalih prisutnih radnika.

Ako radnik odbije potpisati zapisnik ili odbije pristupiti provjeri alkoholiziranosti, smatra se da je pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti.

Zapisnik se prilaže odluci o privremenom udaljenju radnika s radnog mjesta.

Članak 75.

Neposredni rukovoditelj radnika, ovlaštenik, odgovoran je i dužan osigurati da se za vrijeme rada ne piju alkoholna pića te uzimaju druga sredstva ovisnosti i da zabrani rad radnicima koji su na radu pod utjecajem alkohola i drugih sredstava ovisnosti, te da ih udalji s rada (članak 59. Zakona). Ako radnik odbije napustiti mjesto rada (sva mjesta i prostore pod neposrednim i posrednim nadzorom Poslodavca na kojima se radnici moraju nalaziti ili do kojih moraju dolaziti u tijeku rada) neposredni rukovoditelj radnika poziva nadležnu redarstvenu službu koja će radnika udaljiti.

XIII. PRIMJENA MANJE OPASNIH I ŠTETNIH TEHNOLOGIJA, RADNIH POSTUPAKA I RADNIH TVARI

Članak 76.

Ravnatelj je dužan:

- primjenom manje opasnih i štetnih tehnologija, radnih postupaka i radnih tvari stalno unapređivati stanje zaštite na radu,
- pri uporabi opasnih radnih tvari primijeniti pravila zaštite na radu u skladu s propisima i uputama proizvođača,
- osigurati da opasne radne tvari budu u svakom trenutku označene na propisani način,
- u nemogućnosti zamjene opasnih tvari bezopasnima ili manje opasnima, utvrditi da li se primjenom drugog radnog postupka smanjuje opasnost od primjene dotične tvari,
- ako koristi opasne radne tvari, primijeniti postupak sukladno Zakonu o zaštiti na radu (N.N. 71/14, 118/14, 154/14,)
- osigurati da opasne radne tvari budu tako pakirane i označene da prilikom njihove primjene ne postoji opasnost za sigurnost i zdravlje radnika, te osigurati da su za opasne radne tvari dani podaci o opasnostima u svezi s njihovim korištenjem, kao i o pravilima zaštite,
- pri skladištenju opasnih tvari osigurati primjenu propisanih pravila zaštite s obzirom na svojstva tih tvari.

Članak 77.

Poslodavac se obvezuje da će u svom tehnološkom procesu nastojati opasne radne tvari zamijeniti bezopasnim tvarima ili manje opasnim tvarima.

Razradu tehnologije rada s elementima sigurnosti, planiranje, pripremanje, provođenje procesa, izradu uputa rada, korištenje osobne zaštitne opreme, provode ovlaštenici, svaki u svom domenu.

Članak 78.

Poslodavac je dužan dosljedno primjenjivati pravila koja su propisana prilikom rada s opasnim tvarima kao i redosljed primjene tih pravila.

Članak 79.

Poslodavac neće od proizvođača nabavljati opasne tvari bez oznake i podataka o opasnostima i o načinu zaštite (Sigurnosno- tehnički list).

XIV. ZAŠTITA MALOLJETNIKA, ŽENA I RADNIKA UMANJENIH SPOSOBNOSTI

Članak 80.

Ravnatelj je dužan osigurati dodatnu zaštitu na radu:

- maloljetniku,
- trudnoj radnici,
- radnici koja je rodila ili koja doji dijete,
- radnicima sa smanjenom radnom sposobnosti.

U svezi sa stavkom 1. Ovoga članka ravnatelj je obavezan:

1. prilagoditi uvjete i raspored radnog vremena radio otklanjanja opasnosti ili štetnosti za sigurnost i zdravlje radnika
2. osigurati druge odgovarajuće poslove odnosno mjesto rada ako prilagodbe nisu izvedive ili opravdane

Članak 81.

Za vrijeme trudnoće žena ne smije obavljati osobito poslove vatrogasca, poslove koji se obavljaju na visini, poslove u nepovoljnoj mikroklimi, poslove u buci i vibracijama, poslove u povišenom atmosferskom tlaku, poslove pri kojima je izložena ionizacijskom i mikrovalnom zračenju, dimu olova i njegovih anorganskih spojeva, tetraetilolovu, parama žive i prašini živinih spojeva, prašini i dimovima mangana i spojeva, uranu i njegovim spojevima, fluoru i njegovim spojevima, ugljičnom disulfidu, halogenim derivatima ugljikovodika, benzenu i drugim homolozima, nitro i amino derivatima benzena, kemijskim i drugim tvarima u proizvodnji i preradi umjetnih smola i plastičnih masa, pesticidima na bazi kloriranih ugljikovodika te biološkim agensima i to virusima: hepatitis B, herpes, cytomegalo, varicella, rubella, HIV te bakterijama: listeria, toxoplazma.

Za vrijeme dojenja djeteta žena ne smije obavljati osobito poslove pri kojima je izložena prašini, dimu i parama olova i njegovih spojeva, halogenim derivatima ugljikovodika i pesticidima na bazi kloriranih ugljikovodika.

Članak 82.

Maloljetnik ne smiju obavljati poslove s posebnim uvjetima rada, ne smiju raditi noću i u prekovremenom radu, osim u slučajevima utvrđenim u Zakonu o radu i Zakonom o zaštiti na radu.

XV. ISPRAVE, EVIDENCIJE I IZVJEŠTAJI

Članak 83.

Sukladno Zakonu i podzakonskom aktu o vođenju isprava, evidencija i izvještaja, te odredbama ovog Pravilnika čuvaju se isprave, vode evidencije i podnose izvještaji iz područja zaštite na radu.

XVI. MEDICINA RADA

Članak 84.

Odluku o izboru zdravstvene ustanove, koja obavlja djelatnost medicine rada, odnosno sa specijalistom medicine rada u privatnoj praksi, donosi Poslodavac.

Poslodavac ugovara usluge medicine rada sa zdravstvenom ustanovom koja obavlja djelatnost medicine rada, odnosno sa specijalistom medicine rada u privatnoj praksi, u skladu s propisima o zdravstvenoj zaštiti i zdravstvenom osiguranju.

XVII. STRES NA RADU ILI U VEZI SA RADOM

Članak 85.

Poslodavac je obavezan provoditi prevenciju stresa na radu ili u vezi s radom koji je uzrokovan osobito čimbenicima kao što su sadržaj rada, organizacija rada, radno okruženje, loša komunikacija i međuljudski odnosi, kako bi sveo na najmanju mjeru potrebu radnika da svladava poteškoće zbog dugotrajnije izloženosti intenzivnom pritisku te otklonio mogućnost da se umanju radna učinkovitost radnika i pogorša njegovo zdravstveno stanje.

Članak 86.

Radnici imaju obvezu postupati u skladu s uputama poslodavca za sprječavanje, uklanjanje ili smanjivanje stresa na radu ili u vezi s radom.

Radnici i njihovi predstavnici imaju obvezu surađivati s poslodavcem radi sprječavanja, uklanjanja ili smanjivanja stresa na radu ili u vezi s radom.

XVIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 87.

Izrazi koji se rabe u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, rabe se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

Članak 88.

Ustroj zaštite na radu po ovom Pravilniku provodi Poslodavac u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Članak 89.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana njegovog objavljivanja na oglasnoj ploči Škole.

Ovaj Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Škole dana 2.7.2015. godine i stupa na snagu dana 9.7.2015. godine.

PRILOZI

1. POPIS OPREME ZA PRUŽANJE PRVE POMOĆI I MJESTA ZA DRŽANJE

Prilog

**POPIS OPREME ZA PRUŽANJE PRVE POMOĆI I
MJESTA ZA SMJEŠTAJ**

1. Za pružanje prve pomoći mora se osigurati osnovni sanitetski materijal prema čl. 40. Pravilnika o pružanju prve pomoći radnicima na radu (Narodne novine broj 56/83.), koji glasi:

“ Na svakom mjestu gdje istovremeno obavlja poslove i radne zadatke od 2 do 20 radnika, za davanje prve pomoći mora se osigurati osnovni sanitetski materijal i to:

- 10 sterilnih zavoja
- 4 kaliko zavoja dužine 5 m , širine 8 cm
- 2 komada flasterskog zavoja
- 4 omota sterilne gaze
- 2 omota vate po 25 kg
- 1 paket staničevine za oblaganje udloga
- 2 trokutne marame i 4 sigurnosne igle
- 4 elastična zavoja za fiksaciju udloga različite veličine
- 4 vatirane udloge različitih veličina za imobilizaciju prijeloma kostiju (2 kom. Kramerovih po 100 cm i 2 kom po 50 cm duljine i 10 cm širine) ili odgovarajući broj pneumatskih udloga.
- 6 komada naprstaka od kože u tri veličine
- anatomska pinceta
- 1 škare obične i 1 za rezanje zavoja sa zavrnutom glavicom
- 2 bočice 2% Dezola, 250 g natrijevog bikarbonata (soda bikarbona), 100 g soli parafinsko ulje, aktivni ugljen, 500 g 70% alkohola.

Ako na mjestu rada istovremeno obavlja poslove i radne zadatke više od 20 radnika, na svakih daljnjih 50 radnika mora se osigurati dodatni osnovni sanitetski materijal u količinama i vrstama ovisno o učestalosti i vrsti povreda.

2. Mjesto postavljanja sanitetskog materijala (ormarići) trebaju biti označena.
3. Na ormariću prve pomoći ili drugom vidnom mjestu mora se staviti ime radnika za pružanje prve pomoći ili broj telefona na koji se iste može pozvati da dođu na mjesto događaja.
4. Motorna vozila koja sudjeluju u javnom prometu i izdvojena radna zaposlenička mjesta moraju biti opremljena kompletom prve pomoći prema zakonskim propisima.
5. U slučaju ozljeđivanja radnika potrebno je zbrinuti povrijeđene, pružiti im prvu pomoć, a po potrebi čim prije učiniti sljedeće:
 - a) nazvati hitnu pomoć na tel. 194 ili 112
 - b) u prvoj smjeni rada može se zatražiti i liječnička pomoć drugih zdravstvenih ustanova sa teritorija grada
 - c) eventualno izvršiti vlastiti prijevoz ozlijeđenog do zdravstvene ustanove.